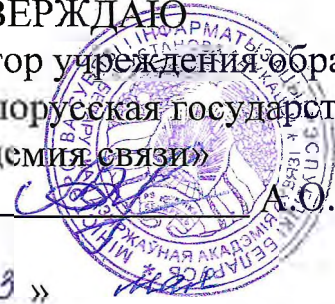


УТВЕРЖДАЮ
ректор учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»



А.О. Зеневич

« 03 »

2025 г.

ПОЛИТИКА

видеонаблюдения учреждения
образования «Белорусская
государственная академия связи»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика видеонаблюдения в учреждении образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на видеокамеры, установленные в учреждении образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – Академия), прав и механизма реализации в отношении обработки их персональных данных, а также отражает цели осуществления видеонаблюдения, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

2. Под видеонаблюдением понимается процесс визуального контроля (наблюдения) посредством использования видеокамер и специализированного оборудования, объединенного в систему видеонаблюдения, для получения видеoinформации о ситуации и действиях лиц, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

3. Видеонаблюдение осуществляется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения в целях, установленных главой 2 настоящей Политики.

4. Видеонаблюдение не используется для учета, фактически отработанного работниками рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и записи звука.

5. Политика распространяется на работников Академии и посетителей. Информирование о видеонаблюдении осуществляется путем размещения специальных информационных табличек.

6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками Академии в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и

не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

7. Академия принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных при работе с системой видеонаблюдения.

8. Политика размещается в открытом доступе на официальном сайте Академии по адресу: www.bsac.by.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

9. В Академии видеонаблюдение осуществляется без согласия субъектов персональных данных в целях:

защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющих государственные секреты, также контроля доступа посетителей в Академию, а также для своевременного реагирования на возможные противоправные проявления на территории Академии.

10. Записи с камер видеонаблюдения, содержащие персональные данные, не предоставляются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11. Обработка записей с камер видеонаблюдения и их передача третьим лицам осуществляется в порядке, установленном в главе 5 настоящей Политики, с принятием комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для соблюдения прав и свобод субъекта персональных данных.

12. Обработка персональных данных при работе с системой видеонаблюдения осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с указанными целями.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

13. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Академии. Она включает в себя ряд устройств: видеочамеры, мониторы, сетевые коммутаторы, записывающие устройства, программное

обеспечение для хранения и просмотра событий.

14. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа мест – в корпусах и общежитиях, в холлах и на фасадах корпусов, во внутреннем дворе.

15. В иных помещениях Академии, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

16. Система видеонаблюдения обеспечивает:

видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения; запись видеоинформации от видеокамер;

возможность выборки видеоинформации за конкретный период времени и с определённых видеокамер для ее просмотра и копирования.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

17. Функции по обеспечению безопасности хранения записей, настройке видеокамер, конфигурированию системы, управлению учетными записями доступа к системе видеонаблюдения и назначению прав доступа осуществляет начальник охраны объекта службы безопасности.

18. Доступ к записям системы видеонаблюдения имеют:

ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности);

проректор по безопасности, режиму и кадрам Академии;

начальник охраны объекта службы безопасности;

заведующий сектором системно-технического обслуживания вычислительной техники;

работники, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (в ходе проведения проверки);

контролер на КПП Академии (только в режиме реального времени).

19. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) календарных дней, по истечении которого происходит их удаление в автоматическом режиме.

20. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения чрезвычайной, нестандартной ситуации, а также ситуации, имеющей признаки правонарушения, конфликтной ситуации между посетителем и работником Академии – по поручению ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности), срок хранения таких видеозаписей может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

21. Вопрос о просмотре записей по запросу граждан, изображенных на видеозаписи, решается ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности).

22. Лица, виновные в причинении вреда нарушением

конфиденциальности записей камер системы видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗАПИСЕЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

23. Академия вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для установления обстоятельств, подлежащих доказыванию.

24. Передача записей системы видеонаблюдения третьей стороне допускается на основании разрешающей резолюции ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) на основании письменного запроса в случаях и порядке, определяемом нормами действующего законодательства, при наличии правового основания.

25. Передача записей осуществляется начальником охраны объекта службы безопасности, заведующим сектором системно-технического обслуживания вычислительной техники (лицом, исполняющим его обязанности).

ГЛАВА 6 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

26. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных в Академии, содержащую:

сведения о местонахождении Академии;

подтверждение факта обработки его персональных данных;

обрабатываемый объем его персональных данных и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

получать от Академии информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Академии, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

обжаловать действия (бездействие) и решения Академии, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь по адресу: 220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24-3; адрес в сети Интернет:

<https://epd.by>) в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

27. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных подает в Академию заявление в письменной форме по адресу: 220076, г. Минск, ул. Ф. Скорины, 8/2 либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц обращения.

28. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
дату рождения субъекта персональных данных;
изложение сути требований субъекта персональных данных;
личную подпись субъекта персональных данных (при подаче заявления в письменной форме).

28. В связи с тем, что в Академии видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

29. Ответ на заявление направляется субъекту в пятнадцатидневный срок в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

30. Академия не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют указанным требованиям, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).