


Министерство связи и информатизации
Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусская
государственная академия связи»

15.03.2023, 04-17

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УО «Белорусская государственная академия связи»

 А. О. Зеневич
«15» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре компетенций «Технологии почтовой связи»
обособленного подразделения «Колледж
информационно-коммуникационных технологий»
учреждения образования «Белорусская
государственная академия связи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет условия, порядок организации, направления деятельности и финансирования Центра компетенций «Технологии почтовой связи» (далее – Центр компетенций) обособленного подразделения «Колледж информационно-коммуникационных технологий» (далее – Колледж ИКТ) учреждения образования «Белорусская государственная академия связи».

1.2. Центр компетенций создается в обособленном подразделении «Колледж ИКТ» УО «Белорусская государственная академия связи» на материальной базе лабораторий: автоматизации почтово-кассовых операций, почтовой и информационной безопасности, компьютерных сетей, информационных технологий, электронного маркетинга в почтовой связи и технической механики. Возглавляет центр – заведующий Центром компетенций.

1.3. В своей деятельности Центр компетенций руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования и Министерства связи и информатизации Республики Беларусь, Уставом учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» и настоящим Положением.

1.4. Центр компетенций не является юридическим лицом.

1.5. Центр компетенций расположен по адресу: 220076, г. Минск, ул. Ф. Скорины, 8/2, ауд. 328, 412, 414.

1.6. Положение о Центре компетенций, дополнения и изменения в нем утверждаются ректором Белорусской государственной академии связи по решению Совета академии и представлению директора обособленного подразделения «Колледж ИКТ».

1.7. Центр компетенций организован с целью создания возможностей для динамического развития почтовой деятельности и соответствующих ее направлений, обеспечивающих удовлетворение потребностей личности.

1.8. Центр компетенций осуществляет свою деятельность на основе плана работы на учебный год, утвержденного директором обособленного подразделения «Колледж ИКТ».

1.9. Общий контроль организации работы Центра компетенций возлагается на директора обособленного подразделения «Колледж ИКТ», проректора по учебной работе учреждения образования «Белорусская государственная академия связи».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Целями создания Центра компетенций являются:

- организация обучения посредством предоставления материально-технических, учебно-методических, информационных и других ресурсов для освоения новой техники, оборудования, технологий, передовых производственных приемов и методов труда;
- обеспечение непрерывного профессионального образования и обучения кадров по соответствующим видам почтовой деятельности в условиях развития технологии и организации почтовой связи;
- удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов обучающихся;
- разработка методического сопровождения освоения новой техники, современного оборудования, инновационных технологий, оказание методической помощи педагогам системы профессионального образования;

– профессиональное (практическое) обучение различных возрастных групп граждан по сложным и новым профессиям, специальностям, видам профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности Центра компетенций являются:

– повышение потенциала системы образования академии за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;

– информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемым учебным программам;

– ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

– создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждения образования и работников организаций;

– организация сетевого взаимодействия по соответствующим Центру компетенций направлениям образования;

– создание условий для приобретения обучающимися учреждений образования навыков работы на специализированном оборудовании;

– организация разработки, апробации и внедрения в образовательный процесс в учреждениях образования инновационных технологий, научно-методического и программного обеспечения;

– проведение опытно-экспериментальных работ, апробация лабораторного оборудования, средств обучения;

– участие в организации, проведении конкурсов профессионального мастерства;

– создание условий для профессиональной диагностики, консультации и оценки квалификаций.

2.3. Центр компетенций осуществляет образовательную деятельность по организации профессионального обучения, учебной практики, лабораторных, лабораторно-практических и практических занятий обучающихся по группе специальностей 1043 «Почтовые услуги».

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

Основными направлениями деятельности Центра компетенций являются:

3.1. Подготовка специалистов по группе специальностей «Почтовые услуги» в области организации и технологии почтовой связи, почтово-логистических систем, курьерской деятельности в почтовой связи, розничной торговли путем заказа товаров по почте и через сеть Интернет, информационно-технологических систем почтовой связи.

3.2 Информационно-методическая работа:

- организация семинаров, практикумов по вопросам современных тенденций в области технологии почтовой связи, почтовой безопасности и других направлений;

- размещение информации о деятельности Центра компетенций на сайте Академии, электронных СМИ;

- взаимодействие с другими Центрами компетенций.

3.3 Направления работы Центра компетенций определяет учреждение образования «Белорусская государственная академия связи» в соответствии с актуальными направлениями развития науки и техники, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

3.4. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, информационных, программно-методических ресурсов для:

- применения инновационных образовательных технологий в учебном процессе, организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, дискуссий, видеоконференций, форумов и других форм, повышающих эффективность обучения;

- организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, участия в олимпиадном движении, республиканских и международных конкурсах студентов, в проектных работах, курсах повышения квалификации по актуальным вопросам развития почтовых технологий;

- подготовки участников ежегодного конкурса профессионального мастерства;

- формирования банка педагогической и методической информации;

- организации разработки научно-методического обеспечения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Центр компетенций создается приказом ректора учреждения образования на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого направления деятельности.

4.2. Создание на базе учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» Центра компетенций не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» и в его Уставе не фиксируется.

4.3 Центр компетенций самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра компетенций осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра.

4.4 Учреждение образования в целях организации работы Центра компетенций самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.5 Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Центра компетенций будет осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Центра компетенций, и другими лицами, в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.6 Центр компетенций взаимодействует со структурными подразделениями УО «Белорусская государственная академия связи» в области научной и методической деятельности и с факультетом довузовской подготовки – в организационной работе, в соответствии с Уставом УО «Белорусская государственная академия связи», регламентом процедур системы менеджмента качества, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования. Взаимоотношения и связи Центра компетенций внутри обособленного подразделения «Колледж ИКТ» осуществляются непосредственно заведующим Центра компетенций, назначаемым на должность служащего руководителем учреждения образования.

Методическое обеспечение Центра компетенций осуществляется методистом центра.

Численность педагогических работников, необходимых для осуществления образовательного процесса в Центре компетенций, определяется законодательством при реализации соответствующей образовательной программы.

4.7 Технические средства обучения и материально-техническое обеспечение Центра компетенций входит в состав учебно-лабораторной базы обособленного подразделения «Колледж ИКТ». В работе Центра компетенций используются: компьютеры, оборудованные специальной компьютерной системой; чековые принтеры (устройство для вывода на печать квитанций, бланков, страховки и выполнения отчетов); интерактивная доска со стилусом, мультимедийный проектор, сканеры штрих-кодов, считыватели универсальные, эксплуатационные бланки, штампы и специальный упаковочный материал, аппаратно-программный комплекс для предоставления услуг почтальонами/курьерами (мобильный почтальон), локальная сеть для электронного тестирования обучающихся, а также специализированное программное обеспечение.

4.8 Финансирование Центра компетенций осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, грантов Республики Беларусь и зарубежных грантов, спонсорской помощи.

4.9 Для выполнения поставленных задач Центр компетенций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке справочные, информационные и иные материалы, необходимые для осуществления Центром компетенций своей деятельности;
- принимать участие в работе совещательных и экспертных площадок, созданных при Академии связи, для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Центра компетенций;
- пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и информационными системами Академии связи;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к сфере ведения Центра компетенций;
- привлекать к работе экспертов, научные и иные организации;
- представлять в органы государственной власти предложения по вопросам, отнесенным к сфере ведения Центра компетенций, в том числе предложения по улучшению работы Центра компетенций.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Центра компетенций осуществляются в установленном в Академии порядке на основании приказа ректора учреждения образования «Белорусской государственной академии связи».

Принято на заседании Совета УО «Белорусская государственная академия связи» 24 февраля 2023 г., протокол № 6.