

КУРСЫ, ПРОВОДИМЫЕ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В процессе изучения курса слушателей познакомятся с основами операционных систем, архитектурой локальных сетей, сетевыми протоколами, научатся собирать компьютер и устанавливать на него операционную систему (Windows), подключать периферийные устройства. В результате изучения курса обучающиеся должны знать:

- устройство компьютера;
- основы работы и установки операционных систем;
- архитектуру локальных сетей, сетевые протоколы;
- основы работы в сети Интернет;
- основы обеспечения безопасности при работе с сетями.

должны уметь:

- выполнять типовые операции по сборке компьютера: устанавливать системную плату, дисковод, HDD, CD-ROM/DVD-ROM и видеокарту;
- устанавливать и конфигурировать ОС Windows;
- подключать периферийные и мультимедийные устройства;
- подключать компьютер к локальной сети и сети Интернет.

При успешном изучении курса (при условии положительной сдачи экзамена) учащиеся получают именной **академический сертификат компании Cisco** об окончании курса.

Программа курса рассчитана на реализацию в условиях внешкольного учреждения в течение одного года. Ее объем составляет 72 часа. Занятия проводятся один раз в неделю по 2 часа. Возраст слушателей – 14 – 17 лет. Количество слушателей в группе – 5 человек.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В обязанности оператора ЭВМ входит набор или обработка информации на компьютере: сортировка материала, организация арифметических расчётов, составление таблиц, сводок, отчётов и т.п. Кроме этого оператор ПЭВМ должен следить за состоянием компьютера, монитора, принтера и других технических средств.

Данный курс предусматривает изучение программ пакета MicrosoftOffice:электронные таблицы Excel и текстовый процессор Word, в результате слушатели умеют:

- создавать, редактировать, форматировать текстовые и табличные документы, сохранять, считывать, выводить документы на печать;
- оформлять текст в соответствии с требованиями ГОСТа и рабочими инструкциями по делопроизводству;
- выполнять набор текста по правилам машинописного набора;
- печатать текстовые материалы десятипальцевым методом;
- подготавливать носители информации для последующей работы, осуществлять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой;
- создавать рабочую структуру каталогов на носителях;
- проводить первичную диагностику технических носителей информации и принимать решения по дальнейшей эксплуатации;
- производить заправку матричных принтеров и устанавливать картриджи в лазерные и струйные принтеры;
- использовать оргтехнику для выполнения работ;
- самостоятельно приобретать новые знания по работе с современной оргтехникой;
- выполнять настройку прикладных программ;
- использовать текстовый редактор MS Word для обработки текстовой информации;
- использовать табличный процессор MS Excel для организации табличных расчетов.

По окончании курса слушатели сдают квалификационный экзамен, по результату которого присваивается квалификация рабочего «Оператор ЭВМ» IV разряда и выдается свидетельство установленного образца.

Программа курса рассчитана на реализацию в условиях внешкольного учреждения в течение одного года. Ее объем составляет 72 часа. Занятия проводятся один раз в неделю по 2 часа. Возраст слушателей – 14 – 17 лет. Количество слушателей в группе – 5 человек.

3. КОМПЬЮТЕРНАЯ ВЕРСТКА

В ходе обучения предусматривается выполнение практических и лабораторных заданий на современных компьютерах. Процесс обучения включает в себя детальное изучение графических редакторов Adobe Photoshop, CorelDraw, издательского пакета Adobe InDesign, плагина QuiteImposing программы Adobe Acrobat. В результате обучения слушатель должен:

- уметь самостоятельно создавать и редактировать графические изображения с помощью программ растровой и векторной графики;
- владеть технологией получения цифрового изображения, способами создания, редактирования и улучшения изображения (фотографии);
- владеть навыками верстки рекламной и периодической печатной продукции, а также владеть основами графического дизайна;
- выполнять подготовку изображения для вывода на печать и его распечатку на бумажном и других носителях;
- уметь работать с наиболее популярными и совершенными программами векторной и растровой графики, настольными издательскими системами;
- использовать компьютерные технологии для календарей, открыток, макетов для поздравительных и юбилейных папок, вкладышей к ним, буклетов, брошюр, журналов и другой продукции;
- выполнять художественно-графические работы.

Данный курс имеет четко выраженную практическую направленность, позволяющую обучающимся по завершению обучения, создавать электронные варианты различных информационных изданий: визитки, брошюры, календари, буклеты, проспекты и т.д.

По окончании курса слушатели сдают квалификационный экзамен, результатам которого присваивается квалификация рабочего **«Оператор электронного набора и верстки»** V разряда и выдается свидетельство установленного образца.

Программа курса рассчитана на реализацию в условиях внешкольного учреждения в течение одного года. Ее объем составляет 72 часа. Занятия

проводятся один раз в неделю по 2 часа. Возраст слушателей – 14 – 17 лет. Количество слушателей в группе – 5 человек.

4.КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА

Оператор компьютерной графики работает в системе бытового обслуживания.Подготавливает оборудование, загружает операционные системы, выбирает программы для выполнения графических работа на ПЭВМ. Выполняет сканирование изображения на прозрачных и непрозрачных носителях, распечатку изображения на бумажных и других носителях. Разрабатывает дизайн календарей, открыток и т.п. с использованием фотографий клиента. Выполняет коррекцию изображения, монтаж, ретушь. Устраняет повреждения и полное восстановление изображения. Разрабатывает на ПЭВМ рекламные буклеты, этикетки и др.

Обучающийся, освоивший квалификацию «Оператор компьютерной графики» должен уметь:

- Выполнять сканирование изображения на прозрачных и непрозрачных носителях;
- Выполнять подготовку изображения для вывода на печать и его распечатку на бумажных и других носителях;
- Пользоваться ПЭВМ, сканером и оборудованием для печати цифровых изображений;
- Пользоваться цифровым фотоаппаратом в соответствии с его назначением и принципом работы;
- Выполнять художественное конструирование и создание календарей, открыток, виньеток, рекламных буклетов, бейджей, этикеток и др., художественно-графические работы;
- Пользоваться графическими редакторамиCorelDraw, AdobeIllustrator, AdobePhotoshop. Использовать инструменты, палитры, слои и каналы в AdobePhotoshop. Применять фильтры и плагины для обработки изображений;
- Выполнять обработку фотоизображений с помощью компьютерных программ;
- Выполнять косметическую и художественную ретушь фотоизображений.

По окончании курса слушатели сдают квалификационный экзамен, результатам которого присваивается квалификация рабочего **«Оператор компьютерной графики»** VI разряда и выдается свидетельство установленного образца.

Программа курса рассчитана на реализацию в условиях внешкольного учреждения в течение одного года. Ее объем составляет 72 часа. Занятия проводятся один раз в неделю по 2 часа. Возраст слушателей – 14 – 17 лет. Количество слушателей в группе – 5 человек.

5. Web-Дизайн

Web-дизайн – интересное, актуальное и востребованное направление развития современных информационных технологий. Необходимость оформления документов для их последующего использования пользователями локальных и глобальных сетей возникает практически во всех областях деятельности человека.

Цель курса «Web-дизайн» – дать знания об основных принципах создания веб-сайтов, удовлетворяющих современным стандартам всемирной сети Интернет.

Задачи курса:

- освоение системы знаний об истории возникновения интернета, о структуре и функциональных возможностях языка разметки гипертекста (html);
- развитие у учащихся умений восприятия и оценки художественного качества Web-страницы;
- формирование практических навыков работы в среде html, написания Web-страниц с использованием функций форматирования текста и графики, позволяющие на приемлемом уровне создавать и поддерживать разнообразные Интернет-сайты;
- освоение многообразных современных средств работы с гипертекстовыми документами и компьютерной графикой;
- стимулирование процессов самореализации и самосовершенствования через воплощение идей в создании нравственно и эстетически значимой виртуальной среды;
- воспитание зрительской культуры и эстетического вкуса слушателя.

В результате освоения программы кружка учащиеся должны уметь:

- создавать Web-страницы;
- форматировать текст на Web-страницах и создавать гиперссылки;
- использовать в оформлении Web-страницы фреймы и таблицы;
- оформлять Web-страницы с помощью графики;
- добавлять звук на Web-страницу;
- регистрировать сайты в поисковых системах.

В результате освоения программы кружка учащиеся должны знать:

- правила форматирования HTML – документа;
- основы работы в графических программах;
- основы работы со звуком и видео на Web-странице;
- основы работы в поисковых системах и каталогах;
- варианты размещения Web-сайта в сети Интернет.

Знания и навыки, полученные на занятиях, слушатели смогут применить в дальнейшей учебной и будущей профессиональной деятельности. Программа курса предусматривает базовый уровень изучения. При успешном изучении курса (при условии положительной сдачи экзамена) слушатели получают свидетельство об окончании курса.

Программа курса рассчитана на реализацию в условиях внешкольного учреждения в течение одного года. Ее объем составляет 72 часа. Занятия проводятся один раз в неделю по 2 часа. Возраст слушателей – 14 – 17 лет. Количество слушателей в группе – 5 человек.