

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ и ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
Учреждение образования  
**«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СВЯЗИ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Белорусской  
государственной академии связи

 А.О. Зеневич

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Научно-методическом совете  
учреждения образования**

**«Белорусская государственная академия связи»**

**1. Общие положения**

1.1 Научно-методический совет (НМС) учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее - академия) является коллегиальным координирующим органом, обеспечивающим разработку и реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения.

1.2 В своей деятельности НМС академии руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, утвержденными нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, Министерства связи и информатизации Республики Беларусь, Уставом академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, документацией системы менеджмента качества академии.

1.3 Решения НМС являются обязательными для выполнения педагогическими работниками и структурными подразделениями академии.

1.4 НМС в своей деятельности подотчетен ректору и Совету академии.

**2. Основные функции и направления работы**

2.1 Системная организация научно-методического обеспечения реализации образовательных программ, осуществляемым в академии.

2.2 Организация разработки, совершенствования и внедрения образовательных стандартов специальностей.

2.3 Организация работы по обновлению, созданию, экспертизе и рекомендации к утверждению типовых учебных планов специальностей, учебных планов по специальностям, рабочих вариантов учебных планов, типовых учебных программ, учебных программ по учебным дисциплинам.

2.4 Рассмотрение вопросов об открытии подготовки и переподготовки в академии по новым специальностям среднего специального и высшего образования I и II степени.

2.5 Содействие внедрению новых форм и методов подготовки специалистов.

2.6 Осуществление контроля за качеством образовательного процесса и разработка рекомендаций по его усовершенствованию.

2.7 Рассмотрение и утверждение разработанных нормативных документов по вопросам учебно-методической работы.

2.8 Организация планирования выпуска учебных изданий и подготовки электронных учебно-методических комплексов дисциплин.

2.9 Рассмотрение и рекомендация рукописей учебных изданий к опубликованию и присвоению грифа Министерства образования или грифов учебно-методических объединений.

2.10 Анализ результатов учебно-методической работы факультетов, кафедр.

2.11 Изучение и обобщение передового опыта организации образовательного процесса, учебно-методической работы отдельных факультетов, кафедр, преподавателей.

### **3. Структура и планирование работы**

3.1 Научно-методический совет создается приказом ректора. Состав НМС и его изменения утверждаются приказом ректора.

3.2 В состав НМС входят председатель (проректор по учебной работе), заместитель председателя, секретарь и члены НМС из числа работников академии. Руководит работой НМС председатель, а при временном отсутствии председателя – его заместитель.

3.3 Срок полномочий НМС – 3 года.

3.4 Работа НМС организуется в соответствии с планом на учебный год. План работы рассматривается на заседании НМС и утверждается ректором.

### **4. Порядок формирования повестки дня и подготовки вопросов, выносимых на заседания**

4.1 Заседания НМС проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в два месяца.

4.2 Повестка дня заседаний НМС формируется из вопросов, включенных в годовой план работы НМС. Дополнительные вопросы для рассмотрения на заседании НМС включаются в раздел «Разное».

4.3 Предложения о включении дополнительных вопросов в раздел «Разное» в повестку дня заседания НМС представляются секретарю НМС в виде докладных записок не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания. Секретарь формирует повестку дня заседания и представляет ее на утверждение председателю НМС.

4.4 Вопросы, выносимые на рассмотрение в основной части повестки заседания НМС, подготавливаются докладчиками в виде краткой справки по существу вопроса и проекта решения.

4.5 Секретарь НМС информирует о проведении заседания и его повестке дня членов НМС и приглашаемых на заседание сотрудников академии письменно и (или) по электронной почте, не позже чем за 2 рабочих дня до заседания.

4.6 Необходимые материалы по повестке дня рассылаются докладчиками по электронной почте членам НМС за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

4.7 Для решения неотложных вопросов, входящих в компетенцию НМС, могут быть созваны внеочередные заседания НМС между плановыми заседаниями.

4.8 Заседание НМС ведет председатель, а при отсутствии председателя – его заместитель.

4.9 Решения НМС принимаются коллегиально открытым голосованием большинством голосов в присутствии 2/3 списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % членов НМС, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение определяется по голосу председателя или его заместителя, ведущего заседание.

4.10 Заседания НМС оформляются протоколом, который подписывают его председатель и секретарь.

4.11 Протоколы подготавливаются секретарем и рассылаются членам НМС по электронной почте в течении 14 рабочих дней с даты проведения заседания.

## **5. Права и обязанности членов Научно-методического совета**

5.1. Члены НМС имеют право:

–выносить на обсуждение в совете различные вопросы по организации образовательного процесса, научно-методическому обеспечению подготовки специалистов;

–запрашивать и получать от факультетов, кафедр и других структурных подразделений академии информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям работы совета и решаемым им задачам.

5.2. Члены НМС обязаны:

–посещать все заседания НМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

–выполнять поручения НМС на высоком профессиональном уровне и в установленные сроки;

–предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

Совет и ректорат академии осуществляют постоянный контроль за организацией работы НМС, за внедрение в практику работы академии принятых научно-методических решений и рекомендаций.

Положение о Научно-методическом совете Белорусской государственной академии связи рекомендовано к утверждению на заседании НМС 22.10.2015, протокол № 1