

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

А.О. Зеневич

14 октября 2016



ПОРЯДОК  
подготовки и защиты  
магистерской диссертации:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3, образовательными стандартами по специальностям высшего образования второй ступени (магистратуры), Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных Министерства образования программ высшего образования, утверждёнными Постановлением Республики Беларусь, 29.05.2012 № 53, Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утверждённой постановлением президиума государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь 24.12.1997 № 178 (в редакции постановления Высшей экзаменационной комиссии Республики Беларусь от 15 августа 2007 г. № 4) и устанавливает требования к структуре, содержанию, правилам оформления магистерской диссертации и определяют порядок защиты магистерской диссертации в учреждении образования «Белорусская государственная академия связи» (далее - Академия).

1.2. Итоговая аттестация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, проводится в форме защиты магистерской диссертации.

1.3. Контроль за ходом подготовки магистерской диссертации осуществляет заведующий профилирующей (выпускающей) кафедрой.

1.4. Магистерская диссертация выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы.

1.5. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты магистерской диссертации определяются Академией на основе образовательных стандартов по специальностям и Правил проведения

аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

1.6. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные академические, социально-личностные и профессиональные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

1.7. Магистерская диссертация должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Порядке.

## 2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Тема магистерской диссертации должна соответствовать образовательному стандарту соответствующей учебной специальности, учебному плану. Выбор темы осуществляется магистрантом и научным руководителем, исходя из научных интересов и личной склонности магистранта к определенному виду профессиональной деятельности. Предпочтительны темы диссертаций, развивающие студенческие научные работы, выполненные магистрантами на первом уровне образования, или темы, предлагаемые предприятиями.

2.2. Пользуясь правом выбора, магистрант имеет право предложить тему магистерской диссертации при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.3. Тема должна быть согласована с научным руководителем, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием научного руководителя и консультанта (при необходимости) фиксируется в протоколе заседания профилирующей (выпускающей) кафедры.

2.4. Дублирование тем магистерских диссертаций не допускается.

2.5. Магистрантам, не воспользовавшимся правом выбора, тема магистерской диссертации определяется по предложению научного руководителя.

2.6. Темы магистерских диссертаций определяются и обсуждаются на заседании профилирующей (выпускающей) кафедры ежегодно до 10 сентября. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора Академии в течение двух месяцев после зачисления магистрантов.

2.7. Тема магистерской диссертации может быть уточнена или изменена (например, по прибытии магистранта на практику в соответствии с интересами организации (предприятия)). Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до ее защиты.

### 3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

3.1. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Численность магистрантов у одного научного руководителя устанавливается нормами времени на педагогическую деятельность педагогических работников в УО Белорусская государственная академия связи

3.2. Научными руководителями могут быть назначены преподаватели профилирующей (выпускающей) кафедры, преподаватели Академии или других учреждений высшего образования, или научных учреждений, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также работники органов государственной власти, организаций и предприятий, имеющие ученые степени и (или) ученое звание и (или) являющиеся специалистами в определенной области знаний.

3.3. Смена научного руководителя допускается только по согласованию с деканом факультета не позднее, чем за 3 месяца до защиты магистерской диссертации и оформляется приказом ректора.

3.4. Основными функциями научного руководителя магистерской диссертации являются:

- детальное ознакомление магистранта с требованиями, предъявляемыми к содержанию магистерской диссертации;

- консультирование, заслушивание отчетов студентов о ходе выполнения магистерской диссертации, предполагающее ежемесячные встречи с магистрантами (в т.ч. заполнение раздела индивидуального плана работы магистранта «Семинар научного руководителя»);

- непосредственное руководство и контроль процесса исследования;

- помощь в подборе необходимой основной научной, методической литературы, справочных материалов и других источников по теме;

- обязательное присутствие на заседаниях кафедры, на которых рассматриваются вопросы промежуточной аттестации магистранта, информирование членов кафедры о ходе подготовки магистерской диссертации;

- консультирование магистранта о порядке защиты магистерской диссертации (в т.ч. по составлению текста выступления на защите);

- подготовка письменного отзыва на магистерскую диссертацию.

3.5. Научный руководитель дает письменный отзыв о магистерской диссертации магистранта, в котором характеризует отношение магистранта к проведенной исследовательской работе, отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы, даёт рекомендации о допуске магистерской диссертации к защите. В отзыве рекомендуется отразить проявленные способности магистранта, достаточность использования и

проработки источников и литературы, качество оформления, правильность выводов и степень их обоснованности.

3.6. Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором магистерской диссертации. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывая на недостатки аргументации, композиции, стиля, ошибочных решений и выводов и т.п., и советует, как лучше устранить их, рекомендуя пути и сроки исправления.

3.7. В случае если научный руководитель не имеет опыта работы в учреждениях высшего образования, назначение научного консультанта из числа преподавателей Академии является обязательным. Назначение должно быть согласовано с заведующим выпускающей кафедрой, научным руководителем и отражено в приказе об утверждении тем магистерских диссертаций, назначении научных руководителей и закреплении магистрантов за кафедрами.

#### 4. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные части:

титульный лист;

оглавление;

перечень условных обозначений (при необходимости);

введение;

общую характеристику работы;

основную часть, разбитую на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;

заключение;

библиографический список;

приложения (при необходимости).

4.2. Магистерская диссертация должна содержать реферативную и научно-исследовательскую часть. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50 % объёма диссертации.

4.3. Название диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию диссертации. В названии диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: "Изучение процесса...", "Исследование некоторых путей...", "Разработка и исследование...", "Некоторые вопросы...", "Материалы к изучению...", "К вопросу..." и тому подобных.

4.4. Оглавление дается в начале диссертации и включает в себя названия ее структурных частей с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации.

4.5. Если в диссертации используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и

тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка. В случае повторения в диссертации специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобного менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

4.6. В разделе «Введение» обосновывается актуальность темы, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования.

4.7. Раздел «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

«Связь работы с крупными научными программами (проектами) и темами»;

«Цель и задачи исследования»;

«Положения, выносимые на защиту»;

«Личный вклад магистранта»;

«Апробация результатов диссертации»;

«Опубликованность результатов диссертации»;

«Структура и объем диссертации».

Название каждого подраздела выносится в отдельный подзаголовок.

4.7.1. В подразделе «Цель и задачи исследования» формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. В этом же подразделе указывается объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

4.7.2. В подразделе «Положения, выносимые на защиту» в сжатой форме отражается сущность и новизна полученных научных результатов. В формулировке положений, выносимых на защиту, должны содержаться отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие вклад магистранта в область науки, к которой относится тема диссертации. Они должны содержать не только краткое изложение сущности полученных новых результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости.

4.7.3. В подразделе «Личный вклад магистранта» должно быть отражено разграничение вклада магистранта в научные результаты, вошедшие в диссертацию, от вклада соавторов совместных публикаций.

4.7.4. В подразделе «Апробация результатов диссертации» указывается, на каких конференциях, семинарах и т.п. были доложены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию.

4.7.5. В подразделе «Структура и объем диссертации» кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения. Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество

использованных библиографических источников (включая собственные публикации магистранта).

4.8. Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся аналитический обзор литературы по теме, обоснование выбора направления исследований, общая концепция работы, описание объектов исследования и используемых методов исследования, изложение теоретических и (или) экспериментальных исследований.

4.9. В аналитическом обзоре литературы магистрант анализирует основные этапы развития научных представлений по рассматриваемой проблеме. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы, магистрант определяет предмет и задачи своего диссертационного исследования, указав их место в разработке данной проблематики.

4.10. В основной части дается обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследований. В теоретических работах излагаются методы расчетов, рассматриваемые гипотезы, в экспериментальных – принципы действия и характеристики разработанной аппаратуры, оценки погрешностей измерений.

4.11. Порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

4.12. При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

4.13. Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационного исследования в целом, приводимые в разделе «Заключение».

4.14. Раздел «Заключение» как правило, должен содержать два подраздела: «Основные научные результаты диссертации» и «Рекомендации по практическому использованию результатов».

4.15. В первом подразделе дается краткое изложение сущности научных результатов диссертации. В этом подразделе формулировка отличительных признаков новых научных результатов может быть представлена более подробно, чем в положениях, выносимых на защиту. В нем приводятся не только основные результаты, обладающие научной новизной, но и другие результаты (например, предложенные методики, созданные экспериментальные установки и другое).

4.16. Во втором подразделе обсуждаются возможности практического применения полученных результатов. В нем же могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии актов, справок об использовании (внедрении) полученных результатов, других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной

собственности, зарегистрированным в установленном порядке, в соответствующих пунктах этого подраздела следует делать ссылки на эти документы.

4.17. Раздел «Библиографический список» должен включать два подраздела: «Список использованных источников», содержащий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, и «Список публикаций магистранта», в котором приводятся библиографические сведения о публикациях магистранта по теме диссертации по форме.

4.18. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации. В этот раздел включаются:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;
- исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;
- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- копии документов, заверенные в установленном порядке, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

## 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

5.2. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице - 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.

5.3. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

5.4. Рекомендуемый объем магистерской диссертаций, от 70 до 100 страниц. Иллюстрации, таблицы, библиографический список и приложения при подсчете объема диссертации не учитываются.

5.5. Текст основной части диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей диссертации «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Глава», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовок пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

5.6. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится. Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

5.7. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» не имеют номеров. Не нумеруют и подразделы раздела «Общая характеристика работы».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела,



пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

5.8. Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

5.9. Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему - уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

5.10. Цифровой материал диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

5.11. При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

Допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте диссертации.

Не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку»; таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение»;

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение; допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации.

5.12. Формулы и уравнения в диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» - первая формула третьей главы.

5.13. При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке.

Если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки.

Ссылки на формулы по тексту диссертации дают в скобках.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

5.14. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

5.15. При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации магистранта, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, магистрант обязан давать ссылки и на такие публикации.

5.16. При использовании сведений из источника с большим количеством страниц магистрант должен указать в том месте диссертации, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации. Например: «[14, с.26, таблица 2]» (здесь 14 - номер источника в библиографическом списке, 26 - номер страницы, 2 - номер таблицы).

5.17. Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами.

5.18. Сведения об использованных в диссертации источниках приводятся в разделе «Библиографический список», включающем подразделы «Список использованных источников» и «Список публикаций магистранта». Допускается приведение одного и того же источника в библиографическом списке только один раз.

5.19. Список использованных источников и список публикаций магистранта формируются в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

5.20. В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами, а в списке публикаций магистранта – арабскими цифрами, которые через тире дополняются буквой «А.» («авторская») с точкой.

5.21. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. В списке публикаций магистранта после номера и дополнительной буквы «А» ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно.

5.22. При формировании списка использованных источников в алфавитном порядке он представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

5.23. Раздел «Приложения» оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается

обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием диссертации печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

5.24. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1.2 - второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

## 6. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени полностью выполнившие учебный план специальности, индивидуальный план работы магистранта, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам, а при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, – кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

6.2. Перед рабочей комиссией по допуску к защите магистерская диссертация проходит нормоконтроль, который осуществляется сотрудником выпускающей кафедры Академии по поручению заведующего кафедрой. При прохождении нормоконтроля проверяется соответствие материалов магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным межгосударственными и республиканскими стандартами и данным Порядком.

6.3. После прохождения нормоконтроля магистерская диссертация представляется на рассмотрение рабочей комиссии по допуску к защите магистерской диссертации с письменным отзывом научного руководителя. Рабочая комиссия, формируемая решением кафедры, дает заключение о возможности представления магистерской диссертации к защите. Полученное заключение утверждается заведующим кафедрой.

6.4. До защиты работа должна получить также одну письменную рецензию: внутреннюю (доктора или кандидата наук, работающих в Академии) или внешнюю (специалиста, работающего в этой области и не являющегося сотрудником Академии).

6.5. Магистерская диссертация передается на рецензию не позднее, чем за 1 неделю до защиты. Рецензия на магистерскую диссертацию передается на кафедру не позднее 3 дней до защиты, и доводится до сведения магистранта.

6.6. Рецензия на магистерскую диссертацию должна содержать характеристику работы, оценку актуальности темы исследования, достижения цели с точки зрения целесообразности и достаточности предпринятого исследования. Необходимым элементом рецензии является краткая характеристика основных положений содержания работы, их новизны и обоснованности. В заключительной части рецензии рекомендуется отметить степень влияния отмеченных недостатков на квалификационные качества магистерской диссертации, сформулировать вывод о том, отвечает ли данная работа требованиям. Рецензент может высказать свое мнение относительно оценки, которую заслуживает работа. Получение отрицательной рецензии не лишает права магистранта защищать магистерскую диссертацию.

6.7. Внесение изменений в текст диссертации после получения рецензии не допускается.

## 7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Порядок и регламент защиты магистерской диссертации устанавливаются председателем ГЭК и включают доклад обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования II ступени (15–20 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва (выступление) руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени, заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

7.2. График работы ГЭК доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

7.3. Защита магистерской диссертации проводится в устной форме на открытом заседании в присутствии не менее половины состава комиссии, при обязательном присутствии председателя.

7.4. Решение экзаменационной комиссии об оценке магистерской диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

7.5. Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)».

7.6. Положительной является отметка «защитил(а)» с отметкой не ниже 4(четырёх) баллов. Отметка «не защитил(а)» является неудовлетворительной.

7.7. На заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации в научной печати, внедрению в производство,

представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс, принимается также решение о рекомендации лучших магистрантов для поступления в аспирантуру.

7.8. Результаты решения о присвоении степени магистра с выдачей диплома магистра оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

7.9. По завершении работы комиссии секретарь ГЭК проставляет в зачетных книжках оценки результатов защиты ГЭК, решение о присвоении выпускнику соответствующей степени и выдаче документа об образовании установленного образца.

7.10. По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются магистранты, защитившие магистерские диссертации, и все приглашенные лица. Председатель ГЭК подводит итоги защиты работ, зачитывает отметки, выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о публикации или внедрении на производстве, объявляет решение о присвоении степени магистра и поздравляет магистров с завершением итоговой государственной аттестации.

Порядок подготовки и защиты магистерской диссертации рекомендован к утверждению на заседании научно-методического совета 13 октября 2016 г., протокол № 1.