МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

вул. Савецкая, 9,
220010, г. Мінск
тэл. 327-47-36, факс 200-84-83
E-mail: root@minedu.unibel.by

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ул. Советская, 9
220010, г. Минск
тел. 327-47-36, факс 200-84-83
E-mail: root@minedu.unibel.by

_28.08.2020__ № _03-01-18/7065/дс____
На № _____от _____

Республиканские органы государственного управления (по списку)

Руководители учреждений образования (по списку)

Об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в 2020/2021 учебном году

Функционирование и развитие системы высшего образования осуществляется на основе реализации принципов государственной политики в сфере образования, которые отражены в Кодексе Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Национальной стратегии устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года, Программе деятельности Правительства Республики Беларусь на 2016-2020 годы, Государственной программе «Образование и молодежная политика» на 2016-2020 годы, Концептуальных подходах к развитию системы образования Республики Беларусь до 2020 года и на перспективу до 2030 года.

Основные задачи на 2020-2021 годы:

реализация мероприятий Государственной программы «Образование и молодежная политика»;

повышение качества и эффективности подготовки специалистов, углубление взаимодействия с организациями-заказчиками кадров и рынком труда;

совершенствование системы планирования, оптимизация сети учреждений высшего образования (далее – УВО) и структуры подготовки специалистов с высшим образованием с учетом потребностей региональных рынков труда;

обновление образовательных стандартов, научно-методического обеспечения высшего образования;

обеспечение гибкости и вариативности содержания образовательных программ в соответствии с меняющимися потребностями рынка труда, инновационным развитием отраслей экономики и социальной сферы;

совершенствование конкурсного отбора абитуриентов путем модернизации вступительных испытаний и обновления правил приема;

развитие сетевой формы взаимодействия УВО;

дальнейшее внедрение концепции «Университет 3.0», предполагающей создание внутри университетов интегрированной образовательной, научно-исследовательской и предпринимательской среды;

развитие деятельности УВО на основе информационных технологий, соответствующих определению (критериям) «Цифровой университет»;

обеспечение процесса подготовки специалистов в УВО, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе направленного на формирование компетенций по использованию государственных информационно-правовых ресурсов в профессиональной деятельности;

оптимизация национальной классификации образования путем гармонизации с международными классификациями, приведения в соответствие с видами экономической деятельности, укрупнения специальностей и устранения их дублирования;

повышение конкурентоспособности и привлекательности высшего образования в мировом образовательном пространстве;

обеспечение роста экспорта услуг в области образования;

развитие учебно-методического обеспечения воспитательной составляющей образовательного процесса, совершенствование работы социально-педагогической и психологической служб;

осуществление взаимодействия с Белорусским инновационным фондом по реализации инновационных проектов;

совершенствование системы оценки и обеспечения качества деятельности УВО;

обновление материально-технической базы УВО, в том числе с привлечением ресурсов базовых организаций и организаций-заказчиков кадров.

Нормативные правовые акты, введенные в действие в 2019/2020 учебном году

Указ Президента Республики Беларусь от 07.05.2020 № 156 «О приоритетных направлениях научной, научно-технической и инновационной деятельности на 2021 - 2025 годы»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 526 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2012 г. № 110»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2020 № 28 «Об особенностях регулирования труда отдельных категорий педагогических работников»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.01.2020 № 50 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.02.2020 № 125 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 09.03.2020 № 140 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 820»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.04.2020 № 220 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26.06.2019 № 79 «О типовых формах договоров о подготовке специалиста (рабочего) за счет грантов на обучение»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12.09.2019 № 153 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 29 июля 2011 г. № 210»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.11.2019 № 178 «Аб змяненні пастановы Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 15 верасня 2015 г. № 115»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2019 № 189 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 сентября 2011 г. № 262»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 30.12.2019 № 192/82 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22 сентября 2011 г. № 261/96»;

постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 03.02.2020 № 6 «Об установлении перечня специальностей»;

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 20.02.2020 № 7 «О порядке расчета и условиях возмещения затраченных средств»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.04.2020 № 42 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. № 53»;

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 11.05.2020 № 96 «Об информировании о прекращении образовательных отношений (отчислении)»;

приказ Министра образования Республики Беларусь от 05.12.2019 № 867 «Об установлении перечня и форм ведомственной отчетности Министерства образования Республики Беларусь на 2020 г.»;

приказ Министра образования Республики Беларусь от 31.12.2019 № 951 «О мерах по контролю за распределением, направлением на работу, перераспределением, последующим направлением на работу выпускников и их трудоустройством в 2020 году»;

приказ Министра образования Республики Беларусь от 20.03.2020 № 238 «О мерах по повышению качества подготовки педагогических кадров»;

<u>по организации приемной кампании:</u>

Указ Президента Республики Беларусь от 07.05.2020 № 155 «Об организации вступительной кампании в учреждениях образования в 2020 году»;

Указ Президента Республики Беларусь от 05.06.2020 № 209 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.06 2020 № 163 «Об установлении перечней наиболее востребованных экономикой специальностей»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.08.2020 № 472 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 980 и от 7 сентября 2018 г. № 646»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13.02.2020 № 12 (ред. от 20.05.2020) «О проведении централизованного тестирования по учебным предметам в 2020 году»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.03.2020 № 16 «Об определении отметок, приравниваемых к неудовлетворительным»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.03.2020 № 38 «О сроках проведения в 2020 году вступительной кампании для получения высшего образования I ступени»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20.05.2020 № 93 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 13 февраля 2020 г. № 12»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.05.2020 г. № 98 «Об установлении перечня международных олимпиад для зачисления без вступительных испытаний в 2020 году»;

приказ Министра образования Республики Беларусь от 03.02.2020 № 78 «О некоторых вопросах высшего образования II ступени»;

приказ Министра образования Республики Беларусь от 18.03.2020 № 226 «Об организации централизованного тестирования в 2020 году»;

приказ Министра образования Республики Беларусь от 24.04.2020 № 314 «Об установлении количества мест на условиях целевой подготовки в учреждениях образования в 2020 году»;

по образовательным стандартам высшего образования:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.07.2019 № 124 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования II ступени»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 04.09.2019 № 151 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования II ступени»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11.09.2019 № 152 «Аб зацвярджэнні адукацыйных стандартаў вышэйшай адукацыі II ступені»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 23.09.2019 № 154 «Аб зацвярджэнні адукацыйнага стандарта вышэйшай адукацыі II ступені па спецыяльнасці 1-26 80 02»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 23.09.2019 № 155 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования II ступени»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 01.10.2019 № 157 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2013 г. № 88»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 04.10.2019 № 160 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования II ступени»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 01.11.2019 № 170 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования I ступени по специальности 1-55 01 01 «Интеллектуальные приборы, машины и производства»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2019 № 188 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования I ступени»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 04.05.2020 № 75 «О признании утратившими силу постановлений Министерства образования Республики Беларусь»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 23.06.2020 № 144 «Об изменении постановлений Министерства образования Республики Беларусь»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.06.2020 № 176 «Об изменении постановлений Министерства образования Республики Беларусь»;

по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 10.12.2019 № 184 «Об утверждении Изменения № 29 Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 07.07.2020 № 185 «Об утверждении Изменения № 30 Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

по вопросам международного сотрудничества, обучения иностранных граждан:

Указ Президента Республики Беларусь от 17.02.2020 № 57 «О проекте международного договора» (в отношении Исполнительной программы между Правительством Республики Беларусь и Правительством Арабской Республики Египет о сотрудничестве в сфере высшего и послевузовского образования);

Закон Республики Беларусь от 18.06.2019 № 195-З «О ратификации Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Молдова о сотрудничестве в сфере образования»;

Закон Республики Беларусь от 16.12.2019 № 259-З «О ратификации Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Турецкой Республики о сотрудничестве в сфере образования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2019 № 855 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 250»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11.12.2019 № 185 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12.12.2019 № 186 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 20 марта 2015 г. № 13»;

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 11.05.2020 № 96 «Об информировании о прекращении образовательных отношений (отчислении)»;

Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Узбекистан о взаимном признании документов об образовании, документов об обучении (заключено в г. Минске 01.08.2019);

Меморандум о взаимопонимании между Министерством образования Республики Беларусь и Министерством образования Объединенных Арабских Эмиратов по вопросам сотрудничества в сфере образования (подписан в г. Минске 28.06.2019);

иные документы:

Методические рекомендации по разработке и утверждению учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательной программы высшего образования II ступени (утверждены Министром образования Республики Беларусь от 18 ноября 2019 г.);

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей) (утверждены Министром образования Республики Беларусь от 18 ноября 2019 г.).

Указанные документы следует довести до сведения работников, ответственных за выполнение соответствующих функций, ознакомить с ними педагогические коллективы и иных заинтересованных.

В целях широкого вовлечения академической общественности, практиков и иных заинтересованных в процесс проектирования образовательных стандартов, их экспертизы и совершенствования функционирует специализированный сайт http://www.edustandart.by.

На сайте наряду с проектами образовательных стандартов размещаются проекты типовых учебных планов, типовых учебных программ, нормативных правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в УВО.

Формирование планов приема в УВО

В начале 2020/2021 учебного года необходимо детально проанализировать сложившиеся в УВО объемы и структуру подготовки специалистов с учетом ситуации на рынке труда, результаты распределения выпускников 2020 года, эффективность взаимодействия с организациями-заказчиками кадров. По итогам анализа следует принять меры по оптимизации объемов и структуры подготовки – уменьшить или приостановить прием по невостребованным экономикой специальностям, где из года в год имеются сложности с распределением, пересмотреть структуру специальностей.

При формировании проектов контрольных цифр приема для получения высшего образования I ступени за счет средств республиканского бюджета на следующий учебный год необходимо обеспечить их соответствие реальным кадровым потребностям экономики и социальной сферы региона (республики) и

заказу на подготовку специалистов согласно заключенным договорам о взаимодействии учреждения образования с организацией-заказчиком кадров при подготовке специалистов и поданным заявкам на подготовку специалистов (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2011 № 972).

Имеющиеся договоры о взаимодействии (прилагаемые к договорам заказы на подготовку специалистов), заявки на подготовку специалистов следует актуализировать и согласовать с учредителями, а также заключить новые договоры и обеспечить подачу заявок в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2011 № 972 (в ред. от 25.05.2018 № 396). Обращаем внимание, что данным постановлением утверждена форма заявки на подготовку специалистов. Информационные письма организаций о предполагаемой потребности в подготовке специалистов не являются заявками на их подготовку и юридической силы не имеют.

Особое внимание следует уделить профориентационной работе, в том числе более тесному сотрудничеству с заказчиками кадров для увеличения количества мест на условиях целевой подготовки и создания конкурсной ситуации в рамках целевого набора с целью отбора наиболее подготовленных абитуриентов.

Контрольные цифры приема на II ступень высшего образования необходимо формировать по формам получения образования с учетом необходимости обеспечения конкурса при приеме лиц для получения послевузовского образования I ступени, а также заявок организаций в сфере науки, инновационной и образовательной деятельности (пункт 10 Правил приема лиц для получения высшего образования II ступени, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2012 № 110 в ред. постановления от 7 августа 2019 г. № 526).

Предоставление планов приема для получения высшего образования I и II ступени на платной основе необходимо сопровождать аналитическим обоснованием данного планирования по каждой специальности (направлению специальности) с указанием маркетинговых исследований потребностей отраслей экономики в соответствующих специалистах, наличия учебно-методической и материально-технической базы, укомплектованности профессорско-преподавательскими кадрами, а также с учетом количества выпускников 2020 года, завершивших обучение на платной основе и получивших направление на работу.

Информацию о результатах приема на II ступень высшего образования необходимо предоставить в ГИАЦ не позднее ***22 июля 2021 г.*** и ***5 сентября 2021 г.*** в Excel по форме согласно приложению 1 по электронной почте ***matyash@giac.by*** (контактный телефон: 8(017) 210-02-44).

Реализация образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования

Предложения по внесению изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31.03.2017 № 33 «Об установлении перечня специальностей среднего специального образования, учебные планы которых интегрированы с учебными планами специальностей высшего образования, для получения высшего образования I ступени в сокращенный срок» (далее – постановление № 33), предоставляются в Государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ) в срок ***до 1 сентября 2020 г.***

Предложения о включении в постановление № 33 дополнительной специальности (направления специальности) высшего образования, специальности (направления специальности) среднего специального образования будут рассматриваться при наличии следующего комплекта документов:

письмо-заявка за подписью руководителя УВО;

приложение к письму-заявке в соответствии с образцом, приведенном в приложении 2 (предоставляется в печатном виде и в электронном виде по адресу: rivsh_inf@bsu.by). Приложение 2 заполняется с учетом всех интегрируемых специальностей (направлений специальностей) среднего специального образования (как включенных в постановление № 33, так и предлагаемых для включения);

копии типовых учебных планов всех интегрируемых специальностей (направлений специальностей) среднего специального образования (как включенных в постановление № 33, так и предлагаемых для включения) предоставляются только в электронном виде по адресу: rivsh_inf@bsu.by.

Все предложения о включении в постановление № 33 дополнительной специальности (направления специальности) высшего образования, специальности (направления специальности) среднего специального образования должны быть согласованы с соответствующими учебно-методическими объединениями.

При подаче заявки на исключение из постановления № 33 специальности (направления специальности) высшего образования, специальности (направления специальности) среднего специального образования необходимо согласовать данное предложение со всеми УВО, осуществляющими подготовку специалистов по данной специальности высшего образования в сокращенный срок.

Абитуриенты, поступающие для получения высшего образования в сокращенный срок, сдают два профильных испытания по учебным

дисциплинам учебного плана специальности (направления специальности, специализации) среднего специального образования.

Обращаем внимание, что разработаны единые программы вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее специальное образование и поступающих для получения высшего образования I ступени в сокращенный срок. Программы вступительных испытаний размещены на сайте https://edustandart.by.

Разработан перечень профильных испытаний и определены формы проведения вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих для получения высшего образования в сокращенный срок. Перечень профильных испытаний размещен на сайте https://edustandart.by.

Реализация образовательных программ высшего образования II ступени (магистратуры)

В соответствии с поручениями Главы государства и Правительства в 2020/2021 учебном году необходимо продолжить работу по повышению эффективности и качества магистерской подготовки, в том числе по вопросам:

актуальности содержания образования и тем магистерских диссертаций;

быстрой адаптации содержания магистерской подготовки к потребностям заинтересованных организаций научно-инновационной сферы посредством профилизации специальностей магистратуры;

поступления магистрантов в аспирантуру;

обеспечения выпускников магистратуры местами работы в сфере науки, инновационной и образовательной деятельности.

Необходимо в комплексе решать вопросы, касающиеся результативной деятельности магистратуры и омоложения профессорско-преподавательского состава УВО. Исходя из этого в 2020/2021 учебном году особое внимание следует уделить качеству работы с одаренными студентами, выявлению среди них способных к преподавательской деятельности, науке и мотивированию их к обучению в магистратуре для дальнейшей работы в учреждениях образования и научных организациях.

До 1 сентября 2020 г. на основании предоставленной УВО информации РИВШ будет сформирована база данных по профилизациям специальностей магистратуры, обучение по которым организовано с 2020/2021 учебного года.

Усиление практической подготовки

В целях усиления практической подготовки специалистов УВО необходимо:

исключить формальный подход к организации прохождения практики обучающимися и совместно с заинтересованными организациями обеспечивать должный уровень ее проведения;

в ходе разработки (корректировки) образовательных стандартов, типовых учебных планов и учебных планов УВО по специальностям вести оптимизацию (пересмотр) объемов практик по годам, начиная с 1-го курса, и сроков их проведения;

обеспечить регулярное заслушивание на советах УВО, советах факультетов с участием заинтересованных вопросов практико-ориентированного обучения, взаимодействия с заказчиками кадров, подведения итогов практик, мониторинга профессиональной деятельности выпускников с принятием конкретных решений по устранению выявленных недостатков и выработкой действенных предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации практического обучения студентов (курсантов, слушателей);

расширять сеть филиалов кафедр и базовых организаций; при разработке (корректировке) образовательных стандартов, типовых учебных планов и учебных планов УВО по специальностям при наличии возможностей и целесообразности вводить подготовку по соответствующим рабочим специальностям для вовлечения студентов в процессы производства;

усилить связь образовательного процесса с научно-исследовательской работой, обеспечив утверждение тематик курсовых проектов (курсовых работ) и дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций в рамках выполняемых кафедрой (лабораторией) научных проектов с учетом приоритетных направлений научных исследований Республики Беларусь;

привлекать студентов (курсантов, слушателей), магистрантов, склонных к научной деятельности, к выполнению научных исследований на условиях оплаты;

при определении перечня учебных дисциплин компонента УВО отдавать предпочтение практико-ориентированным учебным дисциплинам, обеспечивающим формирование профессиональных компетенций, позволяющих работать в инновационных условиях, ориентироваться в новых технологиях, применять знания на практике;

привлекать к разработке содержания образовательных программ международных экспертов, представителей работодателей;

связывать освоение учебных дисциплин с решением конкретных задач (научно-исследовательских, производственных) путем пересмотра содержания обучения и методики проведения занятий;

обеспечить разработку и внедрение в образовательный процесс совместно с организациями-заказчиками кадров фондов практико-ориентированных заданий, направленных на решение стоящих перед соответствующей организацией на данный момент проблем;

обеспечить включение в состав государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) представителей заказчиков кадров, предусмотрев по

окончании работы ГЭК предоставление отчета о работе ГЭК руководителю УВО и руководителю государственного органа (организации), в подчинении которого данное УВО находится, по его требованию;

расширить применение инновационных образовательных технологий, в частности, кейс-технологии (case-study).

Преподавание цикла социально-гуманитарных дисциплин

Преподавание цикла социально-гуманитарных дисциплин в УВО осуществляется в соответствии с Концепцией оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утвержденной приказом Министра образования Республики Беларусь от 22.03.2012 № 194, Рекомендациями по реализации Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утвержденными Министром образования Республики Беларусь 22.05.2014, образовательным стандартом высшего образования «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин» (15.07.2014) и с учетом типовых учебных программ по обязательным модулям цикла социально-гуманитарных дисциплин для УВО, утвержденных 30.06.2014:

«Философия» - ТД-СГ.020/тип.;

«Экономика» - ТД-СГ.021/тип.;

«Политология» - ТД-СГ.022/тип.;

«История» - ТД-СГ.023/тип.

В преподавании социально-гуманитарных дисциплин необходимо использовать формы и методы, способствующие приобретению коммуникативного опыта, опыта самостоятельного разрешения ситуаций и социальных проблем профессиональной деятельности.

Обращаем внимание, что при организации образовательного процесса по специализированным модулям УВО в обязательном порядке следует обеспечить предоставление каждому студенту возможности выбора одного из нескольких специализированных модулей.

О подготовке педагогических кадров и кадров в области психологии

В новом учебном году необходимо продолжить работу по совершенствованию подготовки педагогических кадров и кадров в области психологии в части усиления подготовки специалистов в области практической педагогики и практической психологии, изучения, в том числе, вопросов конфликтологии, кризисной психологии, семейной психологии, организации работы в ситуации насилия в семье, иных аспектов практической педагогики и

психологии. Особое внимание следует уделить организации и проведению практик, их методическому сопровождению.

В целях усиления практической подготовки педагогических работников необходимо предусмотреть организацию педагогической практики в учреждениях образования с белорусским языком обучения и воспитания и в учреждениях образования с русским языком обучения и воспитания.

Необходимо в полном объеме обеспечить реализацию мер по повышению качества подготовки педагогических кадров в соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь от 20.03.2020 № 238 «О мерах по повышению качества подготовки педагогических кадров».

В соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь от 11.03.2019 № 155 в структуре Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» создан Республиканский центр психологической помощи (далее – РЦПП). Деятельность РЦПП направлена на оказание психологической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в кризисных и затруднительных жизненных ситуациях, их законным представителям, педагогическим работникам системы образования; своевременное предупреждение деструктивных последствий кризисных ситуаций для субъектов образовательного процесса.

О подготовке юридических кадров

В Республике Беларусь продолжается работа по реализации Концепции развития юридического образования в Республике Беларусь на период до 2025 года, разработанной Министерством образования совместно с заинтересованными, выполняется План мероприятий по реализации Концепции развития юридического образования в Республике Беларусь на период до 2025 года, а также мероприятия, направленные на укрепление взаимодействия учреждений образования с судами Республики Беларусь.

УВО, осуществляющим подготовку кадров по юридическим специальностям, необходимо в рамках компетенции совместно с заинтересованными продолжить работу по выполнению указанных документов, а также иных поручений, направленных на совершенствование системы и качества подготовки юридических кадров.

О государственных информационно-правовых ресурсах (далее – ГИПР)

УВО необходимо предусмотреть корректировку (при необходимости) учебных программ учебных дисциплин специальностей высшего образования и переподготовки профиля образования «Коммуникация. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», а также учебных

программ повышения квалификации для руководящих работников и специалистов в целях формирования у обучающихся компетенций по использованию ГИПР в различных видах профессиональной деятельности. При изучении вопросов информатизации правовой системы государства, использования ГИПР в профессиональной деятельности рекомендуется обращаться к учебно-методическим, справочным и иным тематическим материалам, подготовленным Национальным центром правовой информации Республики Беларусь и размещенным на Национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь (раздел «Правовая информация», подраздел «Подготовка специалистов в области правовой информатизации»).

При организации деятельности УВО необходимо обеспечить использование официальных источников правовой информации.

Первоисточником достоверной и актуальной правовой информации является эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь, который формируется Национальным центром правовой информации Республики Беларусь и распространяется в составе информационно-поисковых систем (далее – ИПС) «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» (www.etalonline.by).

Данные системы позволяют получить доступ к официальной правовой информации в актуальном состоянии и содержат не только весь массив законодательства Республики Беларусь, но также материалы судебной и правоприменительной практики, формы документов.

Для удобства использования правовой информации в ИПС «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» функционируют и постоянно обновляются тематические банки данных (далее – БД):

БД «Образование», который содержит правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере образования, социальной поддержки и защиты обучающихся, направления государственной молодежной политики, в том числе по социальной поддержке одаренных студентов, акты международного сотрудничества в сфере образования, а также правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность педагогических работников;

БД «Технические нормативные правовые акты», содержащий образовательные стандарты и нормативные правовые акты, являющиеся структурными элементами научно-методического обеспечения образования (учебные программы, учебные планы и др.), а также формы централизованных и нецентрализованных государственных статистических наблюдений, справочную информацию о ведении государственной отчетности, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению;

БД «Права несовершеннолетних», в который включены документы, касающиеся правового положения детей, получения ими образования, осуществления трудовой деятельности, вопросов, связанных с профилактикой безнадзорности несовершеннолетних, их ответственности, а также правовые акты по противодействию торговле людьми.

Все документы, включенные в тематические банки данных, систематизированы по тематическим разделам. Тексты нормативных правовых актов находятся в актуальном состоянии.

Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере высшего образования

Порядок осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в УВО определяет Инструкция о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09. 2011 № 251.

Экспериментальная деятельность – процесс проверки результатов фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования в целях определения эффективности и целесообразности их массового использования посредством реализации экспериментального проекта.

Инновационная деятельность – процесс внедрения в практику апробированных в ходе экспериментальной деятельности результатов фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования посредством реализации инновационного проекта.

Руководители экспериментальных проектов в сфере высшего образования представляют экспериментальные проекты в РИВШ не позднее 20 апреля.

РИВШ проводит оценку экспериментальных проектов и готовит заключение о включении (невключении) в перечень на предстоящий учебный год учреждений образования, осуществляющих экспериментальную деятельность, не позднее 25 мая.

Продолжительность экспериментальной деятельности в УВО может составлять от 1 года до 5 лет. В случае выявления в ходе экспериментальной деятельности обстоятельств, требующих дополнительных исследований, сроки могут продлеваться РИВШ, но не более чем на 1 учебный год от запланированных.

РИВШ формирует предложения Министерству образования по перечню учреждений образования, которые будут проводить в предстоящем учебном году экспериментальную деятельность, не позднее 5 июня.

Ответственность за ход экспериментальной и инновационной деятельности несет руководитель УВО совместно с руководителем экспериментального или консультантом инновационного проекта.

Перечень учреждений образования, на базе которых осуществляется экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования в 2020/2021 учебном году, утвержден приказом Министра образования Республики Беларусь 24.07.2020 № 565 «Об экспериментальной и инновационной деятельности в 2020/2021 учебном году».

Проекты «Университет 3.0» и «Цифровой университет»

В рамках экспериментальной деятельности продолжается реализация проекта «Университет 3.0», направленного на формирование у студентов компетенций и навыков, необходимых для ведения изобретательской, инновационной, предпринимательской деятельности, создания инновационной продукции и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, и проекта «Цифровой университет», направленного на совершенствование инфраструктуры и инструментов доступа к информационным ресурсам, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном и воспитательном процессах, расширение дистанционного образования, цифровизацию процессов управления университетом (бизнес-процессов).

О проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура»

При проведении учебных занятиях по учебной дисциплине «Физическая культура» следует руководствоваться:

Правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденными постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 № 60;

Специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 (далее – постановление № 525);

Санитарными нормами и правилами «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.10.2012 № 167 (в части, не противоречащей постановлению № 525);

Санитарными нормами и правилами «Требования к устройству и эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений», утвержденными

постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.12.2013 № 127;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 14.07.2014 № 105 «Об установлении перечней и норм обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием» (далее – постановление № 105);

Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и эксплуатации плавательных бассейнов и аквапарков», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.09.2009 № 105;

Инструкцией о порядке распределения обучающихся в основную, подготовительную, специальную медицинскую группы, группу лечебной физической культуры, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.06.2014 № 38,

Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53.

В целях профилактики травматизма, соблюдения организационно-профилактических мер обеспечения безопасности при проведении занятий физической культурой и спортом обучающиеся допускаются на занятия только в спортивной одежде и обуви, соответствующей физкультурно-спортивной деятельности и, при проведении занятий на открытых площадках, погодным условиям.

Списки обучающихся, распределенных в основную, подготовительную, специальную медицинскую группы (далее – СМГ) и группу лечебной физической культуры (далее – ЛФК), утверждаются приказом (распоряжением) руководителя УВО или курирующего проректора.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, подтвержденное соответствующим документом, к практическим занятиям физической культурой не допускаются.

На основании медицинского заключения в течение учебного года обучающиеся могут быть перераспределены в другую группу.

Изучение учебной дисциплины «Физическая культура» организуется в соответствии с типовой учебной программой по учебной дисциплине «Физическая культура» для УВО (рег. номер ТД-СГ.025/тип. от 27.06.2017) (далее – типовая учебная программа), которая включает теоретический и методико-практический разделы.

Порядок организации и проведения учебных занятий определяет кафедра, осуществляющая преподавание учебной дисциплины «Физическая культура».

Учебные занятия проводятся согласно учебным программам УВО по учебной дисциплине «Физическая культура», разработанным кафедрой на основе типовой учебной программы и утвержденным в установленном порядке. Учебные программы разрабатываются с учетом специфики профиля УВО, профессионального опыта ППС, имеющейся в УВО материально-технической базы.

В образовательном процессе рекомендуется активнее использовать электронные средства обучения (учебно-методические пособия) по видам спорта.

Учебные занятия по учебной дисциплине «Физическая культура» с обучающимися СМГ проводятся педагогическими работниками, прошедшими специальную подготовку, отдельно от основной группы в соответствии с учебной программой, разрабатываемой в УВО согласно типовой учебной программе. Наполняемость СМГ должна составлять не более 12 обучающихся.

Учебные занятия с обучающимися в группах ЛФК проводятся медицинским работником, прошедшим специальную подготовку по лечебной физической культуре, в оборудованных для этих целей помещениях организаций здравоохранения или учреждений образования.

В соответствии с подпунктом 26.1.17 пункта 26 приложения 1 к Положению о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности», при наличии в УВО лицензии на медицинскую деятельность кафедрой также могут быть организованы практические занятия с группами ЛФК.

Занятия в группах ЛФК проводятся по индивидуальным программам. Длительность, форма занятий лечебной физической культурой определяются специалистом, который проводит занятия лечебной физической культуры. Общее количество часов, отводимых на учебную дисциплину для данного контингента обучающихся, соответствует типовой учебной программе.

Занятия с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, организуются в течение всего учебного года.

Спортивные отделения могут формироваться из числа студентов разных курсов и факультетов на основании спортивной квалификации и их предпочтений к занятиям видами спорта.

Для организации и проведения учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» на кафедре обязательно наличие следующих документов:

должностные инструкции работников кафедры;

расчет часов на учебный год в зависимости от контингента обучающихся и штатной численности ППС;

учебные планы УВО по специальностям;

учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Физическая культура» для УВО;

распределение учебной нагрузки среди работников кафедры на учебный год;

план работы кафедры на учебный год;

индивидуальные планы работы ППС;

отчеты о работе кафедры за прошедшие годы;

данные мониторинга в соответствии с перечнем и нормами обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием согласно приложению № 3 постановления № 105;

журнал регистрации инструктажа по охране труда;

журнал учета взаимного посещения учебных занятий педагогическими работниками;

приказ о готовности физкультурно-спортивных сооружений УВО к началу 2020/2021 учебного года;

акты обследования спортивного инвентаря и оборудования к началу 2020/2021 учебного года;

акты готовности физкультурно-спортивного сооружения к проведению занятий физической культурой и спортом.

ППС кафедры разрабатываются и оформляются учебные программы, утверждаемые в установленном порядке, тексты лекций по теоретическому разделу учебной дисциплины «Физическая культура», планы учебных занятий, учебный журнал для каждой учебной группы, включающий протоколы результатов контрольного тестирования физической подготовленности, и другое.

Формой текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» по итогам каждого семестра является зачет. Зачетные требования, перечень контрольных упражнений (нормативов) по определению уровня физической подготовленности обучающихся, разработанные согласно типовой учебной программе, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся каждого курса, факультета на первых занятиях по учебной дисциплине «Физическая культура». Соответствующую информацию рекомендуется размещать на сайте УВО.

Сроки и порядок выполнения зачетных требований, контрольных упражнений и нормативов определяются учебным отделом (управлением) УВО совместно с кафедрой на весь учебный год и утверждаются руководителем УВО.

Оценка успеваемости обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» носит комплексный характер и выставляется преподавателем с использованием критериев оценки успеваемости и получением зачетов по всем разделам учебной программы (организационному, общеобразовательному, методическому и практическому).

В организационном разделе учитываются:

регулярность посещения теоретических и практических учебных занятий;

участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и спортивных мероприятиях различного уровня;

практическое содействие ППС в организации и проведении физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий (независимо от медицинской группы);

участие в соревнованиях в составе группы поддержки, болельщиков.

Общеобразовательный раздел предполагает усвоение обучающимися знаний в области физической культуры.

В методическом разделе предусматривается:

овладение организационными основами физической культуры, индивидуальное освоение и использование в процессе физического воспитания средств и методов физической культуры;

формирование умений и навыков по организации профессионально-прикладной физической подготовки;

выполнение практических заданий по организации, методике проведения самоконтроля в процессе самостоятельных занятий физическими упражнениями.

В практическом разделе при проведении зачета в основных, подготовительных и спортивных группах рассматривается:

выполнение контрольных нормативов по оценке физической подготовленности в форме тестирования;

внедрение в режим дня и ежедневное использование наиболее эффективных средств физического воспитания, видов и методов самоконтроля психофизического состояния.

Положительной на учебных занятиях является отметка не ниже 4 (четырех) баллов.

При аттестации обучающихся по практическому разделу учебной программы учитывается положительная динамика показателей как отдельных контрольных нормативов, так и итоговой отметки уровня физической подготовленности.

Для обучающихся, имеющих низкий уровень физической подготовленности, кафедрами могут быть организованы дополнительные занятия в объеме, не превышающем 10 % общей нагрузки специальных групп.

Оценка успеваемости по учебной дисциплине «Физическая культура» обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и отнесенных к СМГ, осуществляется с учетом медицинских показаний, указанных в справке о состоянии здоровья. При этом из требований типовой учебной программы, обязательных для обучающихся, исключается выполнение нормативов физической подготовленности, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

Обучающиеся, освобожденные от учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца), а также занимающиеся в группах ЛФК при учреждениях здравоохранения, сдают зачет на кафедре на основании следующих нормативных требований:

оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по учебной дисциплине «Физическая культура»;

оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к выполнению физических упражнений;

написания рефератов по разработанной для каждого обучающегося теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

умения проводить функциональные пробы, оценивать физическое развитие при занятиях физической культурой, осуществлять самоконтроль;

включения студентов в научно-исследовательскую работу кафедры по проблемам оздоровительной и адаптивной физической культуры.

Обучающиеся, освобожденные от учебных занятий по физической культуре присутствуют на проводимых занятиях и осуществляют подготовку к выполнению вышеуказанных требований.

Обучающемуся на основании его заявления и по согласованию с преподавателем и заведующим кафедрой может быть разрешена досрочная сдача зачета по учебной дисциплине «Физическая культура».

Обучающиеся, занимающиеся в спортивных группах и имеющие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта Республики Беларусь», спортивное звание «Мастер спорта Республики Беларусь», «Мастер спорта Республики Беларусь международного класса», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь», включая выступающих в видах спорта, развиваемых паралимпийским, дефлимпийским и специальным олимпийским движением Беларуси, могут быть освобождены от сдачи зачета по теоретическому и практическому разделам учебной дисциплины «Физическая культура» и

аттестованы с выставлением отметки «зачтено» при условии посещения ими не менее 70% занятий.

Обучающиеся, имеющие высокую спортивную квалификацию, по представлению кафедры и согласованию с учебным отделом, деканатом, спортивным клубом и проректором, курирующим физическую культуру и спорт в УВО, приказом ректора могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану с выполнением программных и зачетных требований в установленные сроки.

Учет успеваемости обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» осуществляется отдельно для каждой группы в журналах учебных групп: основной, подготовительной, спортивной, специальной.

Запись в графе «Содержание занятий» должна соответствовать решению одной или нескольких задач плана учебного занятия, быть краткой и лаконичной, без указания этапов обучения. При этом в записях допускаются сокращения терминов.

Обучающимся, временно освобожденным от посещения учебных занятий, в учебном журнале делается краткая запись «осв. до...» (в соответствии с датой в медицинской справке).

На первом учебном занятии семестра преподавателем, организующим учебный процесс, обязательно выделяется часть времени для обучения правилам безопасного поведения во время учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» с учетом изучаемого материала учебной программы, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий с краткой записью в журнале учебной группы, а также журнале регистрации по проведению обучения и проверки знаний у обучающихся по вопросам охраны труда либо в протоколе проверки знаний по мерам безопасности.

При разработке учебных планов по курсам в зависимости от особенностей подготовки специалистов по направлениям специальностей предусматриваются самостоятельные занятия, которые должны обеспечивать поддержание уровня физической работоспособности и способствовать выполнению требований учебной программы «Физическая культура» для обучающихся с низким уровнем физической подготовленности, а также занимающихся в специальных группах.

Организация работы с обучающимися

Руководителям УВО необходимо обеспечить укрепление учебной дисциплины среди обучающихся и трудовой дисциплины работников, безусловное выполнение Комплекса мер по совершенствованию работы с иностранными гражданами, обучающимися в белорусских учреждениях образования.

В УВО необходимо продолжить работу по **созданию специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития** (далее – ОПФР) с учетом особенностей их психофизического развития.

В соответствии с Кодексом специальные условия для получения высшего образования – условия, обеспечивающие создание безбарьерной среды, доступ к информационно-коммуникационным ресурсам путем предоставления обучающимся, которые являются лицами с ОПФР, необходимых технических средств социальной реабилитации, педагогической, медицинской, социальной и иных видов помощи. Лицо с ОПФР может реализовать свое право на создание специальных условий для получения высшего образования при наличии заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справки об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования.

В соответствии с Государственной программой о социальной защите и содействии занятости населения на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.01.2016 №73, **безбарьерная среда** жизнедеятельности – это условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного передвижения (в том числе пешком, на колясках, личном и общественном транспорте); доступа в здания и сооружения, передвижения и деятельности внутри этих объектов; получения гражданами полного комплекса услуг и информации.

Создание безбарьерной среды на объекте необходимо осуществлять комплексно, с учетом требований технических нормативных правовых актов путем обустройства:

пути (путей) к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта;

территории, прилегающей к объекту (участок) (наличие автостоянки (парковки), оборудованной для спецавтомобилей инвалидов в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов; отсутствие барьеров на пути передвижения по территории; наличие доступной лестницы, пандуса (откидного), электрического подъемника (при необходимости));

входа (входов) в здание, обеспечивающего беспрепятственный доступ в здание (отсутствие перепадов высот и порогов; ширина двери не менее 0,9 метров; свободное пространство перед дверью при открывании «на себя»; речевой информатор; яркая маркировка на стеклах дверей, расположенная в соответствии с требованиями; контрастная дверная ручка; визуальная информация, в том числе выполненная шрифтом Брайля);

пути (путей) движения внутри здания (в том числе путей эвакуации) (наличие доступного вестибюля с визуальной, звуковой и тактильной информацией; лифта, адаптированного к особенностям людей с инвалидностью (установленные размеры кабин, наличие тактильной плитки перед лифтом, устройство, обеспечивающее звуковое объявление этажей, кнопки, промаркированные шрифтом Брайля, аппарат двухсторонней связи с диспетчерским пунктом, снабженным устройством для усиления звука);

зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта);

санитарно-гигиенических помещений;

системы информации на объекте (устройства визуальные, акустические и тактильные, средства информации и связи);

обеспечения доступности Интернет-ресурсов.

В работе по созданию безбарьерной среды необходимо использовать Методические рекомендации по определению доступности объектов и адаптации услуг, предоставляемых населению, с учетом особых потребностей инвалидов, утвержденные протоколом заседания коллегии Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 21.02.2018 № 2-3 (далее – Методические рекомендации).

В срок ***до 10 сентября 2020 г.*** необходимо провести мониторинг создания безбарьерной среды на объектах учреждений образования в соответствии с Анкетой определения доступности, предусмотренной Методическими рекомендациями.

Для определения доступности среды в УВО для инвалидов и физически ослабленных лиц, определения первоочередных мер по ее созданию рекомендуется широко привлекать общественные объединения инвалидов.

О работе с одаренной молодежью

Актуальные направления работы с одарённой молодежью в УВО изложены в Комплексе мер по поддержке одаренной и талантливой молодежи, утвержденном Министром образования Республики Беларусь и реализуемом в соответствии с поручением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2018 № 05/209-247/6550р. В новом учебном году УВО в рамках компетенции должны продолжить работу по выполнению указанного документа.

Необходимо обеспечить устойчивое развитие «ЮНИ-центра XXI век», научно-исследовательского и методического центра преподавателей и учащихся, созданного на базе факультета прикладной математики и информатики при участии ГУО «Институт технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета.

В целях совершенствования информационно-аналитического, организационно-методического и управленческого сопровождения работы с

одаренной молодежью необходимо обеспечить проведение семинара «Опыт работы учреждений высшего образования с одаренной молодежью».

Особое внимание в работе следует уделять выявлению и поддержке одаренной студенческой молодежи на основе индивидуального подхода к каждому обучающемуся, созданию развивающей среды для включения одаренных молодых людей в интеллектуальную и творческую деятельность, а также их профессиональному становлению.

Работа с кадровым составом учреждений высшего образования

На постоянном контроле должны быть вопросы омоложения профессорско-преподавательского состава, закрепления молодых преподавателей в УВО, особенно в части обеспечения их жильем, материального стимулирования.

Руководителям УВО следует обратить внимание на регулярность и своевременность повышения квалификации сотрудниками УВО. Согласно пункту 47 Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых», руководители организаций обеспечивают направление:

работников внешнеэкономических и маркетинговых служб, педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательные программы дошкольного, общего среднего, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи, для получения образования при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года;

педагогических работников из числа профессорско- преподавательского состава для получения образования при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов или образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет;

иных работников для получения образования при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Порядок приема в учреждение дополнительного образования взрослых для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых определен в пунктах 23-28 Положения об учреждении

дополнительного образования взрослых, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.07.2011 № 198.

Об участии в конкурсе на получение грантов Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре

УВО необходимо принимать активное участие в конкурсе по выдвижению кандидатур на получение грантов Президента Республики Беларусь в соответствии с Положением о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 13.09.2013 № 425.

Порядок подготовки и выпуска учебных изданий

К использованию в образовательном процессе допускаются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь (за исключением учебных изданий, содержащих государственные секреты), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь.

Порядок подготовки и выпуска учебных изданий установлен Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.01.2012 № 3.

Структура и порядок создания учебно-методического комплекса (далее – УМК) на уровне высшего образования определяется Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 № 167.

Необходимо продолжать работу по подготовке качественных учебных изданий, УМК, в том числе на иностранных языках, расширять доступ студентов и преподавателей к электронным средствам обучения.

В последние годы растет количество электронных учебных изданий (далее – ЭУИ), подготовленных авторскими коллективами УВО. Для создания ЭУИ требуется совместный труд специалистов, которые готовят текст, видеоизображения, анимацию, звук, встроенные средства автоматизации контроля знаний, включение гиперссылок и т.д.

Заслуживает внимания опыт отдельных УВО, где для авторов ЭУИ

проводится обучение по их разработке, а также создаются специальные технические службы, в которых IT-специалисты профессионально помогают авторским коллективам.

Недопустимость использования плагиата

Обращаем внимание на недопустимость использования плагиата в научных работах сотрудниками УВО. В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 17.05.2011 № 262-З «Об авторском праве и смежных правах» статьи авторов относятся к произведениям науки и являются объектом авторского права. Административная ответственность за нарушение авторского права согласно статье 9.21 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях наступает в случае присвоения авторства.

Вместе с тем в научных трудах авторов (статьи, диссертационные работы) возможно наличие заимствований в соответствии с пунктом 16 Инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28.02.2014 № 3, при условии ссылки на источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), из которых заимствуются материалы или отдельные результаты исследований.

В настоящее время в УВО широко используются программные системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. При установлении фактов плагиата необходимо анализировать их и давать соответствующую оценку на советах УВО, факультета, при проведении конкурса по избранию на должности профессорско-преподавательского состава.

Об изучении культуры белорусов зарубежья

Министерство образования Республики Беларусь, Министерство иностранных дел Республики Беларусь придерживаются позиции, что изучение истории и достижений белорусской диаспоры влияет на формирование в белорусском обществе положительного отношения к соотечественникам зарубежья, способствует сохранению культурного наследия белорусского народа.

Международным общественным объединением «Объединение белорусов мира «Бацькаўшчына» разработан проект учебной программы по учебной дисциплине «Культура беларусаў замежжа».

Проект учебной программы отражает, в целом, системный подход к изучению деятельности белорусской диаспоры, направлен на формирование знаний ее истории, культурных достижений и современного состояния, а

также на выявление ее возможностей для полноценного сотрудничества с Республикой Беларусь.

Полагаем возможным изучение учебной дисциплины «Культура беларусаў замежжа» в рамках компонента УВО. При этом решение о ее включении в учебный план принимается УВО самостоятельно с учетом специфики осуществляемой подготовки, наличия кадрового потенциала и других факторов.

Образовательный туризм

План действий по эффективному развитию образовательного туризма в Республике Беларусь утвержден Министром образования Республики Беларусь 14.01.2020 (доведен до УВО 20.01.2020 № 03-01-04/1781/дс).

Приказом Министра образования Республики Беларусь от 10.02.2020 № 109 общая координация, организационно-методическая и иная поддержка деятельности учреждений образования по организации образовательного туризма, в том числе по проведению мероприятий в рамках проекта «Образовательная карта Беларуси», возложены на Гуманитарно-образовательное республиканское унитарное предприятие «Центр международных связей».

Руководителям УВО необходимо обеспечить в рамках компетенции реализацию Плана действий по эффективному развитию образовательного туризма в Республике Беларусь. Информацию о реализации плана в 2020 году с выводами и предложениями по эффективному развитию образовательного туризма в Республике Беларусь необходимо предоставить в Центр международных связей ***до 24 декабря 2020 года.***

Организация приема и образовательного процесса для иностранных граждан

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в УВО в 2020/2021 учебном году проводится в соответствии с Правилами приема лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80, Указом Президента Республики Беларусь от 30 августа 2014 г. № 420 «О пребывании граждан Украины в Республике Беларусь», Правилами приема лиц для получения высшего образования II ступени, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2012 №110, Положением о порядке отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, для обучения за счет грантов в государственных учреждениях высшего и среднего специального образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2018 № 646, Положением о приемной

комиссии учреждения высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 № 23, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.03.2020 № 38 «О сроках проведения в 2020 году вступительной кампании для получения высшего образования I ступени», иными действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, а также международными договорами Республики Беларусь в сфере образования.

Необходимо уделить особое внимание уровню владения иностранными студентами языком, ка котором организуется их обучение и воспитание в УВО.

Учебная дисциплина «Русский язык как иностранный» планируется к изучению иностранными студентами I ступени высшего образования в объеме 560 аудиторных часов, иностранными студентами II ступени – 280 аудиторных часов. В целях повышения качества подготовки иностранных студентов УВО могут изменять объем аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Русский язык как иностранный», в следующих случаях:

для иностранных студентов, владеющих русским языком на начальном уровне (увеличение объема часов, организация дополнительных и (или) факультативных занятий);

для иностранных студентов, владеющих русским языком на достаточном для обучения уровне (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины);

для иностранных студентов, обучающихся на иностранном (английском) языке (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины).

УВО в целях оптимизации процесса обучения иностранных граждан могут изменять перечень учебных дисциплин компонента УВО с учетом специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

Учреждения образования, приглашая на обучение иностранных граждан, выступают в качестве гаранта по соблюдению миграционного законодательства Республики Беларусь, в том числе обязуются принимать необходимые меры в случае депортации или высылки иностранца – возместить в соответствии со статьями 64, 65 Закона Республики Беларусь № 105-З от 04.01.2010 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» расходы, связанные с депортацией или высылкой.

Обращаем особое внимание, что временно пребывающий в Республике Беларусь иностранный гражданин обязан выехать из Республики Беларусь до истечения срока действия визы или установленного срока временного

пребывания в Республике Беларусь, если на момент истечения указанных сроков иностранному гражданину не продлен срок временного пребывания или не получены разрешение на временное проживание либо разрешение на постоянное проживание (Закон Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»).

Все вопросы, связанные с иностранными гражданами, обучающимися в рамках межправительственных соглашений (их зачисление, отчисление, перевод и т.д.), должны быть в обязательном порядке согласованы с Министерством образования Республики Беларусь. С целью последующего информирования посольств и министерств соответствующих стран-партнеров УВО обязаны своевременно сообщать в Министерство образования Республики Беларусь о принятых на обучение в рамках межправительственных соглашений студентах, имеющих академическую задолженность, нарушающих учебную дисциплину.

С целью осуществления анализа деятельности УВО по выполнению поручения Совета Министров Республики Беларусь от 12.11.2019 № 05/209-505/12503р об усилении информационно-разъяснительной работы о требованиях к уровню знаний иностранных обучающихся при прохождении ими текущей и итоговой аттестации, а также об установленных правилах ликвидации академической задолженности и отчисления УВО необходимо направлять в адрес РИВШ:

информацию о количестве иностранных граждан, досрочно прекративших образовательные отношения с УВО Республики Беларусь ***ежемесячно до 10 числа****;*

сравнительный анализ успеваемости и посещаемости занятий иностранными обучающимися по результатам экзаменационных сессий ***до 5 марта и 5 августа.***

Повышение узнаваемости и поддержание привлекательного имиджа УВО Республики Беларусь

Во исполнение Плана мероприятий по реализации Концепции развития экспорта услуг на 2018-2020 годы, утвержденного в целях повышения привлекательности получения образования в Республике Беларусь, УВО необходимо усилить работу по расширению перечня услуг в области образования, предоставляемых для иностранных граждан, в том числе организации обучения на английском языке, в дистанционной форме, реализации совместных образовательных программ и проектов, расширению участия в экспорте услуг в области образования организаций

и учреждений, входящих в структуру УВО, организации работы по оказанию услуг иностранным гражданам в каникулярный период).

Руководителям УВО следует принять действенные меры по наращиванию экспорта услуг в области образования организациями и учреждениями, входящими в структуру УВО, в том числе проводить соответствующую работу с трудовыми коллективами по разъяснению важности наращивания экспортного потенциала Республики Беларусь в сфере образования и мотивации сотрудников к высокоэффективному труду.

Во исполнение мероприятий «Дорожной карты» по реализации Национальной программы поддержки и развития экспорта Республики Беларусь на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.08.2016 № 604, УВО необходимо:

расширять практику защиты обучающимися в УВО дипломных и магистерских работ на иностранном языке;

осуществлять обмен преподавателями и обучающимися между УВО в Республике Беларусь и за рубежом;

привлекать к осуществлению образовательного процесса сотрудников ведущих зарубежных университетов, опытных руководителей и специалистов-практиков наиболее успешных отечественных и иностранных организаций;

разработать по всем специальностям, на которые осуществляется прием на обучение иностранных граждан, информационные пакеты, включающие выписки из учебных планов, краткое содержание преподаваемых дисциплин, начисляемые зачетные единицы в соответствии с ECTS, информацию о факультете, порядок приема на обучение, условия проживания и медицинского обслуживания, выдаваемые документы о полученном образовании;

разместить вышеуказанные информационные пакеты на сайтах УВО с переводом на иностранные языки.

Направление педагогических работников из числа ППС государственных УВО на стажировку в организациях иностранных государств осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке направления педагогических работников на стажировку в организациях иностранных государств, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.06.2019 №367 (далее – Положение о порядке направления на стажировку) согласно планам, утверждаемым **ежегодно** заказчиками программы развития системы образования, в подчинении которых находятся УВО, с учетом поступивших заявок УВО.

При направлении педагогических работников из числа ППС на стажировку в организациях иностранных государств государственным УВО необходимо обеспечить:

качественный отбор педагогических работников для направления на стажировку за рубежом исходя из задач стажировки, критериев отбора, установленных Положением о порядке направления на стажировку;

качественную разработку программы стажировки, подготовку и оформление необходимых документов для направления на стажировку за рубежом;

заслушивание отчета педагогического работника на заседании совета УВО с принятием мер по внедрению результатов стажировки в практику работы УВО, отрасли;

до 10 января 2021 г. предоставление заказчикам Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2016-2020 годы, в подчинении которых УВО находятся, отчета о направлении педагогических работников на стажировку за рубежом с указанием основных результатов стажировки, а также эффективности их внедрения в практическую деятельность УВО.

Информация о приеме и контингенте обучающихся в дистанционной форме получения высшего образования, о стажировке преподавателей общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин УВО в организациях, в том числе за рубежом, о привлечении ведущих специалистов, в том числе иностранных, для чтения лекций в УВО, о возможностях и условиях приема в 2021 году иностранных граждан, об изучении иностранного языка в 2020/2021 учебном году представляется УВО в РИВШ по формам в соответствии с приложениями 3-8 в сроки, указанные в соответствующих приложениях.

Аналитическую справку с приложениями согласно упомянутым формам РИВШ предоставляет в Министерство образования Республики Беларусь в десятидневный срок с даты, указанной в соответствующих приложениях.

Информация об эффективности и результативности командирования сотрудников УВО за рубеж (в том числе при выезде на срок свыше 10 дней) предоставляется в РИВШ ежемесячно до 5 числа. Данные отчеты должны содержать качественную оценку эффективности и результативности командирования работников с учетом отражения конкретных практических результатов.

Аналитическую справку с приложениями, согласно установленным формам, РИВШ предоставляет в Министерство образования Республики Беларусь ***ежеквартально*** в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Во исполнение мероприятий Плана мероприятий по реализации Концепции развития экспорта услуг на 2018-2020 годы, утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 20.02.2018 № 130, УВО необходимо направлять в РИВШ на электронный адрес icecinf@gmail.com:

сведения о выпускниках УВО из числа иностранных граждан – ***до 20 сентября.***

Размещение актуальной информации в глобальной компьютерной сети Интернет на белорусском, русском, английском, китайском и иных языках, в том числе на сайтах УВО, Министерства образования Республики Беларусь в разделе «Учеба в Беларуси/Study in Belarus», на специализированных сайтах (studyinby.com, export.by, abiturient.by); организация постоянного обновления информации на белорусском, русском, английском и иных языках в социальных сетях.

В рамках работы по повышению экспортного потенциала УВО при размещении информации в глобальной компьютерной сети Интернет необходимо руководствоваться письмом Министерства образования Республики Беларусь от 09.07.2018 № 08-23/1434 «Об использовании современных информационных технологий для повышения экспортного потенциала учреждений высшего, среднего специального и профессионально-технического образования».

УВО следует постоянно контролировать качество размещаемых материалов в глобальной компьютерной сети Интернет, избегать использования онлайн переводчиков для перевода страниц сайта на иностранные языки, исключать меню с громоздкой навигацией, которая может заблокировать доступ для поисковых систем, своевременно размещать информацию о планируемых и проводимых международных мероприятиях, в том числе с участием иностранных обучающихся, обеспечивать наличие и качественное функционирование на сайте виртуальных справочных служб, активно вести работу в социальных сетях.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 3 Инструкции по транслитерации географических названий Республики Беларусь буквами латинского алфавита, утвержденной постановлением Государственного комитета по земельным ресурсам, геодезии и картографии Республики Беларусь от 23.11.2000 № 15, передача географических названий Республики Беларусь на латиницу осуществляется с их правильного написания на **белорусском языке,** засвидетельствованного официальными источниками.

Перечень и определение географических объектов установлены Законом Республики Беларусь от 16.11.2010 № 190-З «О наименованиях географических объектов».

С учетом интенсивного использования потенциальными абитуриентами возможностей Интернета необходимо оперативно обновить специальные разделы сайта учреждений образования (Образование в Беларуси/Study in Belarus), ориентированные на иностранных граждан, в том числе на английском и иных иностранных языках, а также на сайтах studyinby.com и export.by.

УВО ***не позднее 14 октября 2020 г.*** необходимо разместить (актуализировать) информацию об УВО на английском языке на сайте abiturient.by.

Следует предусмотреть размещение на главной странице сайта УВО виртуальной экскурсии по учреждению образования, созданной на основе современных технологий визуального представления объемного пространства (технологии 3D-панорамной съемки).

Анализ деятельности УВО по размещению актуальной информации в глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе на сайтах УВО, Министерства образования в разделе «Education in Belarus/Study in Belarus», на специализированных сайтах (studyinby.com, export.by, abiturient.by) и в социальных сетях ***до 10 числа ежеквартально*** осуществляет ГИАЦ (контактный телефон: +375 17 294 15 94; e-mail: bartasevich@giac.by).

В целях популяризации образовательной и досуговой деятельности иностранных обучающихся в Республике Беларусь, расширения информационного присутствия белорусских учреждений образования в сети Интернет, а также во исполнение поручений Министерства образования Республики Беларусь от 07.09.2017 № 32-06/1183 и протокола заседания Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 05.07.2018 необходимо направлять в РИВШ на электронный адрес icec@edu.by:

информацию о планируемых мероприятиях с участием иностранных обучающихся – ***до 25 числа*** ежемесячно;

о планируемых международных мероприятиях с указанием названия мероприятия, даты проведения, краткого содержания и ответственных лиц – ***до 5 числа*** ежемесячно;

отчет о проведенном мероприятии с фото и видео материалами – ***не позднее 3 дней*** после проведения.

В целях недопущения фактов заключения договоров УВО, условия которых не соответствуют нормам национального законодательства Республики Беларусь, а также повышения качества договорной работы учреждений образования в рамках международного сотрудничества в сфере образования, оценки соответствия условий заключаемых договоров интересам учреждения образования и Республики Беларусь, недопущения фактов заключения договоров без участия юридической службы учреждения

образования, а также во исполнение приказа Министра образования Республики Беларусь от 01.02.2018 № 76 «О проведении обязательной экспертизы договоров, заключаемых учреждениями образования, иными организациями в рамках международного сотрудничества в сфере образования», и в соответствии с Положением от 14.04.2018 «Об организации и порядке проведения экспертизы договоров, заключаемых учреждениями образования в рамках международного сотрудничества в сфере образования» УВО необходимо направлять проекты международных договоров в сфере образования на проведение обязательной экспертизы в РИВШ.

Во исполнение п. 7.3 Протокола заседания Межведомственного совета по делам иностранных учащихся от 26.05.2017, а также в соответствии с п.п. 1.2, 2.1 письма Министерства образования Республики Беларусь №08-22/1065/дс от 05.02.2018 УВО направляют актуализированный перечень межвузовских договоров учреждения образования с зарубежными партнерами ***до 5 числа месяца следующего за отчетным*** на электронный адрес icecinf@gmail.com.

Перечень межвузовских договоров по УВО и в разрезе стран РИВШ направляет в управление международного сотрудничества Министерства образования Республики Беларусь ***ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным***.

Повышение позиций УВО в международных рейтингах, в том числе QS, SIR, Webometrics.

Продуктивным каналом распространения рекламной информации об УВО являются различные международные рейтинги УВО (Webometrics Ranking of World Universities, , UniRank, QS, QS EECA, SIR и др.). Участие в международных рейтингах является одним из направлений стратегического развития УВО, которое позволяет эффективно включить его в международную образовательную среду, согласовать образовательные и научно-исследовательские процессы с международными правилами и стандартами в сфере образования, скорректировать направления образовательной, научной и управленческой политики УВО. Вхождение УВО в международный рейтинг дает возможность повысить качество подготовки выпускников за счет комплексного развития различных оцениваемых индикаторов.

Республиканским органам государственного управления, УВО необходимо продолжить реализацию планов мероприятий по продвижению УВО в международных образовательных рейтингах на среднесрочную перспективу. О результатах продвижения УВО в международных образовательных рейтингах, наращивания экспорта образовательных услуг по

итогам 2020 года необходимо информировать Министерство образования ***до 6 января 2021 г.***

Цели устойчивого развития

УВО необходимо продолжить работу по проведению просветительской работы с участием средств массовой информации для повышения осведомленности широкой общественности по тематике Целей устойчивого развития с акцентом внимания на детей и молодежь.

Реализация в национальной системе высшего образования инструментов Европейского пространства высшего образования

Реализация в национальной системе высшего образования инструментов Европейского пространства высшего образования после Парижской конференции министров образования (23-24 мая 2018 г.) осуществляется в соответствии со Стратегическим планом действий по реализации основных задач развития системы образования в соответствии с принципами и инструментами Европейского пространства высшего образования, который одобрен Республиканским советом ректоров учреждений высшего образования (решение № 1 от 10.05.2018, http://srrb.niks.by/wp-content/uploads/2019/12/2018-05-10-1.pdf).

В целях информационно-аналитического и организационного обеспечения процесса реализации в национальной системе высшего образования инструментов Европейского пространства высшего образования Министром образования 02.03.2020 утвержден Рабочий план по внедрению инструментов Европейского пространства высшего образования в систему высшего образования Республики Беларусь на 2020 г. (http://srrb.niks.by/wp-content/uploads/2020/03/Рабочий-план-ЕПВО.FR12.pdf) (далее – Рабочий план на 2020 год).

УВО необходимо в рамках компетенции обеспечить выполнение соответствующих мероприятий Рабочего плана на 2020 год *и* ***до 20 декабря 2020 г.*** представить в РИВШ информацию о его выполнении и предложения в проект Рабочего плана по внедрению инструментов Европейского пространства высшего образования в систему высшего образования Республики Беларусь на 2021 год (далее – проект Рабочего плана на 2021 год).

Аналитическую справку о выполнении Рабочего плана на 2020 г. и проект Рабочего плана на 2021 год РИВШ предоставляет в Министерство образования Республики Беларусь в срок ***до 10 января 2021 г.***

Переводы и восстановления

Во исполнение поручений Совета Министров Республики Беларусь в целях совершенствования порядка перевода (восстановления) студентов руководителям УВО необходимо вопросы перевода (восстановления) студентов

из одного учреждения в другое рассматривать только на конкурсной основе (с размещением информации о свободных местах на сайтах УВО) с учетом баллов, полученных на вступительных испытаниях, успеваемости по предыдущему месту учебы, участия в общественной жизни и научно-исследовательской работе, а также на основании определения уровня исходных знаний по основным изученным ранее дисциплинам, проводимого приемной комиссией или комиссией по переводам (восстановлениям) УВО, в установленной УВО форме (тестирование, контрольные срезы, собеседование и т.д.) при наличии уважительных, документально подтвержденных причин (переезд по месту жительства жены (мужа), медицинские противопоказания и т.д.).

Распределение выпускников

В начале 2020/2021 учебного года (сентябрь) необходимо проанализировать результаты распределения (направления на работу) и трудоустройства выпускников 2020 года и обеспечить их трудоустройство путем перераспределения (перенаправления) при наличии оснований, установленных законодательством, а также при необходимости оказать содействие в трудоустройстве неработающим выпускникам.

В соответствии с Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821, контроль за своевременным и полным возмещением затраченных средств осуществляют учреждения образования. В установленные законодательством сроки следует выявить выпускников, не прибывших к месту работы согласно свидетельству о направлении на работу, не отработавших установленный законодательством срок обязательной работы, и, не допуская затягивания процесса, обеспечить взыскание средств, затраченных государством на их подготовку, в полном объеме.

Руководителям УВО необходимо осуществлять персональный учет по каждому случаю взыскания (добровольного возмещения) затраченных государством средств, а также обеспечить финансовый учет возмещаемых в республиканский бюджет средств.

Ведомственную отчетность о ходе возмещения затраченных государством средств необходимо предоставлять в ГИАЦ. Бланк формы ведомственной отчетности размещен на сайте ГИАЦ http://www.giac.unibel.by в рубрике «Статистика» – «Формы ведомственной отчетности Министерства образования Республики Беларусь».

В 2020/2021 учебном году руководителям УВО необходимо заблаговременно принять исчерпывающие меры для полного обеспечения

первым рабочим местом в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией выпускников, подлежащих распределению (статья 48 Кодекса), в том числе выпускников, которым место работы предоставляется в соответствии с пунктом 6 статьи 83 Кодекса, а также выпускников, обучавшихся на условиях оплаты, по их желанию, уделяя особое внимание трудоустройству выпускников из числа инвалидов, лиц с ОПФР, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Обращаем внимание, что в соответствии с Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 821 (далее – Положение), учреждениям образования необходимо определить порядок работы комиссий по распределению выпускников, количество их заседаний, очередность распределения выпускников.

Учитывая текущее состояние рынка труда, следует не позднее, чем за 6 месяцев до начала распределения назначить должностных лиц, ответственных за организацию и контроль проведения распределения выпускников 2021 года, активизировать работу выпускающих кафедр, деканатов, иных структурных подразделений по обеспечению выпускников местами для трудоустройства, для чего:

составить списки выпускников, подлежащих распределению (направлению на работы) и выявить среди них лица, которым место работы предоставляется в соответствии с пунктом 6 статьи 83 Кодекса;

подготовить проекты планов распределения выпускников по форме согласно приложению 3 к Положению на основании поданных в учреждение образования организациями – заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих, заключенных с организациями – заказчиками кадров договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих, письменных запросов иных организаций о распределении к ним выпускников;

провести работу с организациями-заказчиками кадров в целях предотвращения фактов отказа в трудоустройстве заявленного ранее количества выпускников при распределении;

изыскать дополнительные места для трудоустройства выпускников, включая поиск работы по месту постоянного проживания выпускника, прохождения им производственной практики, обращение за содействием к

работодателям, в местные исполнительные и распорядительные органы, территориальные органы по труду, занятости и социальной защите;

провести «Ярмарки вакансий» и иные профориентационные мероприятия с приглашением предприятий (организаций) всех форм собственности, провести личные встречи руководства УВО, заведующих выпускающими кафедрами и деканов факультетов с потенциальными работодателями;

уточнить предлагаемые выпускникам условия и соответствие предлагаемых рабочих мест полученным выпускниками специальностям и присвоенным квалификациям.

Руководителям УВО необходимо принять меры в целях соблюдения законных прав и интересов выпускников в части предоставления им первого рабочего места:

не позднее чем за месяц до начала распределения ознакомить выпускников с законодательством в области распределения (направления на работу), разъяснить права и обязанности выпускников, молодых специалистов;

обеспечить предоставление информации студентам об имеющихся местах работы, гласность и открытость в работе комиссий по распределению выпускников;

не допускать принятия необоснованных решений о предоставлении права на самостоятельное трудоустройство в связи с отсутствием места работы по распределению (перераспределению), осуществлять поиск первого рабочего места выпускникам, в том числе имеющим право на льготы, до окончания обучения;

не допускать случаев нарушения законных прав и интересов студентов и учащихся в процессе распределения (направления на работу), перераспределения (последующего направления) на работу;

организовать эффективную работу структурных подразделений с выпускниками и нанимателями, включая предоставление выпускникам и нанимателям необходимой информации;

исключить формализм и волокиту при решении комиссиями по распределению возникающих у выпускников проблем при распределении (перераспределении), направлении (последующем направлении) на работу, в том числе в случае возникновения у студентов до отчисления из УВО обстоятельств, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 статьи 83 Кодекса;

вопросы распределения (перераспределения), направления (последующего направления) на работу и трудоустройства выпускников рассматривать и решать на местах, не допуская обращений граждан в вышестоящие организации по вопросам, относящимся к компетенции УВО;

организовать оказание консультативной помощи и содействия выпускникам по вопросам трудоустройства и трудовых отношений;

регулярно информировать Министерство образования Республики Беларусь по его требованию о ходе распределения (направления на работу) и поступающих обращениях граждан о непредоставлении первого рабочего места.

Руководителям УВО также необходимо взять под личный контроль ход распределения в подчиненных учреждениях образования – институтах и учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального и профессионально-технического образования.

Оставшиеся после распределения незанятые рабочие места необходимо предложить для трудоустройства выпускникам, не подлежавшим распределению, в том числе из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

При распределении (перераспределении), направлении (последующем направлении) на работу следует:

неукоснительно придерживаться норм Кодекса и порядка, установленного Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 (далее – Положение);

обеспечить выполнение в полном объеме обязательств перед организациями-заказчиками кадров по заключенным с ними договорам о взаимодействии при подготовке специалистов и заявкам на подготовку специалистов, а также удовлетворение кадровых потребностей организаций, расположенных на территориях, отстающих по уровню социально-экономического развития;

наладить централизованный компьютерный учет заявок (договоров) на подготовку кадров и письменных запросов организаций о распределении выпускников;

обеспечить эффективное функционирование системы персонального учета распределения, направления на работу и трудоустройства всех выпускников на протяжении двух лет после окончания учреждения образования (по целевикам - на протяжении пяти лет);

внедрить автоматизированные системы персонального учета распределения, направления на работу и трудоустройства выпускников.

В течение учебного года УВО необходимо направлять оперативные данные о выпуске, ходе распределения (направления на работу) и трудоустройства выпускников в ГИАЦ (приложения 9, 11) по электронной почте ***matyash@giac.by*** (контактный телефон 8(017) 210-02-44) и в Министерство образования Республики Беларусь (приложения 10, 12, 13) по электронной почте ***r51303@minedu.unibel.by*** (контактный телефон 8(017) 200-95-55):

о планируемом выпуске ***до 15 января*** в Excel по форме согласно приложению 9;

о сроках работы комиссий по распределению выпускников учреждения образования ***до 1 февраля*** по форме согласно приложению 10;

о выпуске и предварительных итогах распределения и направления на работу выпускников ***до 25 мая*** в Excel по форме согласно приложению 11;

об итогах распределения (направления на работу) и обеспечении кадровых потребностей отраслей экономики ***до 15 сентября*** по форме согласно приложению 12;

о трудоустройстве выпускников ***до 15 октября*** по форме согласно приложению 13.

Требуемые сведения по ступеням высшего образования о выпуске, распределении (направлении на работу) и трудоустройстве выпускников (оперативные – в Министерство образования Республики Беларусь, ведомственную отчетность – в ГИАЦ) просим предоставлять в полном объеме с учетом выпускников военных факультетов, филиалов, институтов и иных структурных подразделений (при отсутствии отдельных указаний) и отчетного периода.

Также обращаем внимание, что в оперативные сведения и ведомственную отчетность о распределении выпускников (согласно статье 83 Кодекса) не следует включать данные о перераспределении выпускников в случаях, определенных статьей 85 Кодекса.

Руководители УВО несут персональную ответственность за обеспечение выпускников, подлежащих распределению в соответствии с законодательством, первым рабочим местом и должны обеспечить жесткий контроль за ходом распределения (перераспределения), направления (перенаправления) на работу и трудоустройства выпускников, соблюдением их законных прав и интересов.

Вопросы реализации подпрограммы «Развитие системы высшего образования» Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2016-2020 годы

Сведения о реализации целевых показателей и мероприятий подпрограммы «Развитие системы высшего образования» Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2016-2020 годы за 2020 год необходимо ***до 5 февраля 2021 г.*** направить в РИВШ по формам согласно приложению 14 по электронной почте ***rivsh_inf@bsu.by*** в Word и (или) Excel и на бумажном носителе. Сведения предоставляются **за календарный год.**

РИВШ ***до 20 февраля 2021 г.*** предоставляет в Министерство образования Республики Беларусь сводную информацию за 2020 год (с прилагаемой оценкой выполнения подпрограммы конкретными УВО) по электронной почте ***r51303@minedu.unibel.by*** в Excel и на бумажном носителе.

Приложения: на 19 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра И.А.Старовойтова

Приложение 1 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____
полное наименование УВО

Сведения
о приеме на II ступень высшего образования *

	за счет средств республиканского бюджета				на платной основе			
	дневная	вечерняя	заочная	всего	дневная	вечерняя	заочная	всего
Зачислено для обучения, чел.,								
в том числе иностранных граждан, чел.								

* Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте ***info@giac.by***, название файла: **краткое название УВО_прием_20-21**.

Фамилия и телефон исполнителя

Приложение 2 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

Образец заполнения приложения к письму-заявке

1-36 20 04 «Вакуумная и компрессорная техника»

Код и наименование специальности (направления специальности, специализации) высшего образования

№ пп	Наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации)	Количество учебных часов в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации)	Код и наименование интегрируемых специальностей (направлений специальностей) среднего специального образования	Наименование соответствующей предлагаемой к интеграции учебной дисциплины в соответствии с типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей) среднего специального образования	Количество учебных часов в соответствии с типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей) среднего специального образования	Количество учебных часов, которое предполагается перезачесть на уровне высшего образования
1	Иностранный язык	290	2-36 20 31 «Оборудование и технология электровакуумного производства»	Иностранный язык (профессиональная лексика)	54	20
			2-36 01 07 «Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин (по направлениям)»	Иностранный язык (профессиональная лексика)	54	
			2-36 01 56-51 04 «Мехатроника (холодильное оборудование)»	Иностранный язык в профессии	40	
			2-36 20 01 «Низкотемпературная техника»	Иностранный язык (профессиональная лексика)	20	
			2-37 01 01 «Двигатели внутреннего сгорания»	Иностранный язык (профессиональная лексика)	54	
			2-37 02 35-01 02 «Техническая эксплуатация и ремонт вагонов и рефрижераторного подвижного состава»	Иностранный язык (профессиональная лексика)	40	
2	Охрана труда	110	2-36 20 31 «Оборудование и технология электровакуумного производства»	Охрана труда	60	60
			2-36 01 07 «Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин (по направлениям)»	Охрана труда	60	
			2-36 01 56-51 04 «Мехатроника (холодильное оборудование)»	Охрана труда	60	
			2-36 20 01 «Низкотемпературная техника»	Охрана труда	60	
			2-37 01 01 «Двигатели внутреннего сгорания»	Охрана труда	60	
			2-37 02 35-01 02 «Техническая эксплуатация и ремонт вагонов и рефрижераторного подвижного состава»	Охрана труда	60	

3	Основы энергосбережения	50	2-36 20 31 «Оборудование и технология электровакуумного производства»	Охрана окружающей среды и энергосбережение	40	40
			2-36 01 07 «Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин (по направлениям)»	Охрана окружающей среды и энергосбережение	40	
			2-36 01 56-51 04 «Мехатроника (холодильное оборудование)»	Охрана окружающей среды и энергосбережение	40	
			2-36 20 01 «Низкотемпературная техника»	Охрана окружающей среды и энергосбережение	40	
			2-37 01 01 «Двигатели внутреннего сгорания»	Охрана окружающей среды и энергосбережение	40	
			2-37 02 35-01 02 «Техническая эксплуатация и ремонт вагонов и рефрижераторного подвижного состава»	Охрана окружающей среды и энергосбережение	40	
4	Материаловедение	160	2-36 20 31 «Оборудование и технология электровакуумного производства»	Материаловедение и технология материалов	136	60
			2-36 01 07 «Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин (по направлениям)»	Материаловедение и технология материалов	136	
			2-36 01 56-51 04 «Мехатроника (холодильное оборудование)»	Материаловедение	60	
			2-36 20 01 «Низкотемпературная техника»	Материаловедение	80	
			2-37 01 01 «Двигатели внутреннего сгорания»	Материаловедение и технология материалов	136	
			2-37 02 35-01 02 «Техническая эксплуатация и ремонт вагонов и рефрижераторного подвижного состава»	Материаловедение и технология материалов	114	
5.	Инженерная графика	260	2-36 20 31 «Оборудование и технология электровакуумного производства»	Инженерная графика	164	72
			2-36 01 07 «Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин (по направлениям)»	Инженерная графика	164	
			2-36 01 56-51 04 «Мехатроника (холодильное оборудование)»	Основы инженерной графики	72	
			2-36 20 01 «Низкотемпературная техника»	Инженерная графика	164	
			2-37 01 01 «Двигатели внутреннего сгорания»	Инженерная графика	164	
			2-37 02 35-01 02 «Техническая эксплуатация и ремонт вагонов и рефрижераторного подвижного состава»	Основы инженерной графики	86	
6	….					
7	….					

Приложение 3 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____
полное наименование УВО

Информация
о приеме и контингенте обучающихся в дистанционной форме получения образования *

Код и наименование специальности	Принято на обучение в текущем году, чел.			Контингент обучающихся, чел.		
	за счет средств бюджета	на платной основе	всего	за счет средств бюджета	на платной основе	всего
Образовательная программа высшего образования I ступени						
Образовательная программа высшего образования II ступени						

*Информация предоставляется до 1 октября 2020 г.

Приложение 4 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

Информация
о стажировке преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин УВО
в организациях, в том числе за рубежом

Таблица 1*

период (2020 г., первое полугодие 2021 г.)

Наименование УВО	Стажировка преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин в организациях, в том числе за рубежом					Государство, количество преподавателей, прошедших стажировку
	Выделено средств из республиканского бюджета, бел. руб.	Запланирована стажировка, чел.	Расходовано средств, в т.ч. из республиканского бюджета, бел. руб.	Осуществлена стажировка		
				за рубежом, чел.	в Республике Беларусь, чел.	

*Информация предоставляется: до 1 февраля 2021 г. – за 2020 год; до 1 июля 2021 г. – за первое полугодие 2021 г.
Информация предоставляется в формате Word, название файла: краткое название УВО_стажировка 1.

Таблица 2**

наименование УВО, период (второе полугодие 2020 г., первое полугодие 2021 г.)

1	ФИО педагогического работника, направленного на стажировку	
2	Должность, ученая степень, ученое звание	
3	Период стажировки	
4	Информация о принимающей организации	
5	Дата рассмотрения отчета о стажировке на заседании Совета УВО, № протокола	
6	Принятые меры по внедрению результатов стажировки в практику УВО, отрасли	
7	Полученный для УВО эффект (*кратко, до 3 строк*)	
8	Источник финансирования стажировки	
9	Расходовано средств на привлечение специалиста, в т.ч. из республиканского бюджета, бел.руб.	

**Информация предоставляется по каждому педагогическому работнику:
до 1 февраля 2021 г. – за второе полугодие 2020 г.; до 1 июля 2021 г. – за первое полугодие 2021 г.
Информация предоставляется в формате Word, название файла: краткое название УВО_стажировка 2.

Приложение 5 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

Информация
о привлечении ведущих специалистов, в том числе иностранных,
для чтения лекций в УВО с учетом инновационных достижений в соответствующих областях знаний
за _____
указать период (2020 г., первое полугодие 2021 г.)

Таблица 1*

Наименование УВО	Привлечение ведущих **иностранных специалистов**				Привлечено ведущих **специалистов Республики Беларусь,** чел.	Государство, количество представителей
	Выделено средств из республиканского бюджета, бел. руб.	Запланировано приглашение, чел.	Расходовано средств, в т.ч. из республиканского бюджета, бел. руб.	Привлечено, чел.		
						Республика Беларусь – Россия – Германия – Польша – и т.д.

*Информация предоставляется: до 1 февраля 2021 г. – за 2020 год; до 1 июля 2021 г. – за первое полугодие 2021 г.
Информация предоставляется в формате Word, название файла: краткое название УВО_привл.спец.1.

Таблица 2**

_____

полное наименование УВО, период (второе полугодие 2020 г., первое полугодие 2021 г.)

1	Вид образовательной программы	
2	ФИО специалиста	
3	Место работы специалиста, должность, ученая степень, ученое звание	
4	Даты проведения занятий	
5	Виды учебных занятий (лекция, мастер-класс, иное)	
6	Тематика учебных занятий	
7	Целевая аудитория	
8	Практическая ценность, значимость занятий	
9	Расходовано средств на привлечение специалиста, в т.ч. из республиканского бюджета, белорусских рублей	

**Информация предоставляется по каждому привлеченному специалисту:
до 1 февраля 2021 г. – за второе полугодие 2020 г.; до 1 июля 2021 г. – за первое полугодие 2021 г.
Информация предоставляется в формате Word, название файла: краткое название УВО_привл. спец. 2

Приложение 6 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____
полное наименование УВО

Информация
о фактически осуществляемом обучении (полный курс) на английском языке
по специальностям, не относящимся к группе специальностей «Преподавание филологических и лингвистических дисциплин» *

Специальность, направление специальности, специализация (с указанием кода)	Осуществляется обучение на английском языке в 2020/2021 уч. году,** чел., в т.ч. иностранных граждан		Планируется начать обучение на английском языке с 2021/2022 уч. года, чел., в т.ч. иностранных граждан	
	I ступень	II ступень	I ступень	II ступень

*Информация предоставляется до 1 декабря 2020 г. в формате Word, название файла: краткое название УВО_обуч. на англ.
**Если обучение на английском языке (полный курс) осуществлялось ранее, просьба предоставить аналогичную информацию с указанием периода обучения.

Приложение 7 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____
полное наименование УВО

Информация
о возможностях и условиях приема в 2021 году иностранных граждан*

Адрес, контактный телефон, электронный адрес, сайт УВО	Специальность, направление специальности, специализация (с указанием кода)	Присваиваемая квалификация или степень	Длительность получения высшего образования	Стоимость обучения, долл. США/ евро в год	Возможность обеспечения иностранных граждан жильем	Примечание
I ступень высшего образования						
Обучение на государственном языке Республики Беларусь (указать язык обучения: белорусский, русский)						
Обучение на английском языке (полный курс обучения)**						
Обучение на английском языке по отдельным учебным дисциплинам *(указать учебные дисциплины и год обучения, напр.,с 1-ого курса, с 3-его курса и т.д.)*						
II ступень высшего образования						
Обучение на государственном языке Республики Беларусь (указать язык обучения: белорусский, русский)						
Обучение на английском языке (полный курс обучения)**						
Обучение на английском языке по отдельным учебным дисциплинам *(указать учебные дисциплины и год обучения)*						

*Информация предоставляется до 1 декабря 2020 г. в формате Word, название файла: краткое название УВО_набор 2021 иностр.
Информация по данному разделу предоставляется также **на английском языке в отдельной таблице. Дополнительный файл в формате Word, название файла: short name UVO_ set 2021.

Приложение 8 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

Информация
об изучении иностранного языка в 2020/2021 учебном году*

в _____

полное наименование УВО

_____

Количество преподавателей иностранного языка	Количество студентов, изучающих иностранный язык				Дополнительная информация (в т.ч. о периодичности осуществления набора** и др.)
	как **первый** иностранный	как **второй** иностранный	факультативно	на обучающих курсах	
Английский язык					
Немецкий язык					
Французский язык					
Испанский язык					
…					

*Информация предоставляется до 1 октября 2020 г. в формате Word, название файла: краткое название УВО_ин.языки_20-21.
**В случае, если набор осуществляется не ежегодно, указать его периодичность и численность обучающихся, а также специальность, в рамках которой ведется обучение.

Приложение 9 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____

полное наименование УВО

Сведения о планируемом выпуске специалистов *

Код и наименование специальности (направления специальности) по ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)		Выпуск специалистов, чел.											
		всего	из них обучались		в том числе по формам получения образования								
			за счет средств бюджета	платно	дневная			вечерняя			заочная		
					всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно
Код	Наименование												
ВСЕГО:													

* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске (вместе с курсантами) и дополнительно сведения о выпуске с этих факультетов. Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте ***info@giac.by***, название файла: **краткое название УВО_план выпуск1_20-21**.

Сведения о планируемом выпуске магистров *

Код и наименование специальности по ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)		Выпуск магистров, чел.											
		всего	из них обучались		в том числе по формам получения образования								
			за счет средств бюджета	платно	дневная			вечерняя			заочная		
					всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно
Код	Наименование												
ВСЕГО:													

* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске (вместе с курсантами) и дополнительно сведения о выпуске с этих факультетов. Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте ***info@giac.by***, название файла: **краткое название УВО_план выпуск2_20-21**.

Фамилия и телефон исполнителя

Приложение 10 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____
полное наименование УВО

Сведения
о сроках работы комиссий по распределению выпускников учреждения образования
(с учетом магистрантов)

Специальность (направление специальности, специализация)	Даты заседаний	Фамилия, имя, отчество, должность председателя (его заместителя)	Контактные телефоны
1	2	3	4

Приложение 11 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____
полное наименование УВО

1. Сведения о выпуске, распределении и направлении на работу специалистов*
(за отчетный период с 1 октября 2020 года по 1 октября 2021 года)

Выпуск специалистов, чел.										Распределение (направление на работу) специалистов, чел.							
Всего	из них по формам получения образования									Подлежало распределению (направлению на работу)	распределены	направлены на работу по договору о целевой подготовке	Получили право на самостоятельное трудоустройство при распределении (направлении на работу)			Получили направление на работу обучавшиеся	
	дневная			вечерняя			заочная										
	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно				всего	в связи с отсутствием мест работы	по льготам	за счет средств юр. лиц (инд. предпр.)	за счет собственных средств

* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске, распределении и направлении на работу (вместе с курсантами).
Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте ***info@giac.by***, название файла: **краткое название УВО_выпуск1_20-21**.

2. Сведения о выпуске, распределении и направлении на работу магистров*
(за отчетный период с 1 октября 2020 года по 1 октября 2021 года)

Выпуск магистров, чел.										Распределение (направление на работу) магистров, чел.						
Всего	из них по формам получения образования									Подлежало распределению	распределены	Получили право на самостоятельное трудоустройство при распределении			Получили направление на работу обучавшиеся	
	дневная			вечерняя			заочная									
	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно			всего	в связи с отсутствием мест работы	по льготам	за счет средств юр. лиц (инд. предпр.)	за счет собственных средств

* УВО, имеющие военные факультеты, предоставляют общие сведения о выпуске, распределении и направлении на работу (вместе с курсантами).
Сведения предоставляются в **Excel** по электронной почте ***info@giac.by***, название файла: **краткое название УВО_выпуск2_20-21**.

Фамилия и телефон исполнителя

Приложение 12 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____

полное наименование УВО

1. Сведения об итогах распределения и направления на работу специалистов
(за отчетный период с 1 октября 2020 года по 1 октября 2021 года)

Код и наименование специальности (направления специальности) согласно ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)	Выпуск специалистов, чел.										Распределение (направление на работу) специалистов, чел.							
	Всего	из них по формам получения образования									Подлежало распределению (направлению на работу), всего	распределены	направлены на работу по договору о целевой подготовке	Получили право на самостоятельное трудоустройство при распределении			Получили направление на работу обучавшиеся	
		дневная			вечерняя			заочная										
		всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно				всего	в связи с отсутствием мест работы	по льготам	за счет средств юридических лиц (инд. предпр.)	за счет собственных средств
ВСЕГО:																		

2. Сведения об обеспечении кадровых потребностей отраслей экономики

Код и наименование специальности (направления специальности) согласно ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)	Количество организаций-заказчиков, в том числе		Основные организации-заказчики кадров (наименование и место расположения организации или государственного органа)	Подлежало распределению (направлению на работу)	Общее количество мест работы на распределении (по договорам и заявкам на подготовку специалистов, договорам о целевой подготовке, по письменным запросам о распределении)			Отказано организациям в распределении выпускников, кол-во мест работы согласно		
	базовых организаций	организаций, подавших заявки на подготовку специалистов			всего	из них количество мест		договорам о взаимо-действии	заявкам на подготовку спец-в	письмен-ным запросам о распреде-лении
						по договорам о целевой подготовке специалистов	по договорам и заявкам на подготовку специалистов			
ВСЕГО:										

3. Сведения об итогах распределения и направления на работу магистров

Код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ011-2009 (в порядке возрастания кодов)	Выпуск магистров, чел.										Распределение (направление на работу) магистров, чел.						
	Всего	из них по формам получения образования									Подлежало распределению	Распределены	Получили право на самостоятельное трудоустройство при распределении			Получили направление на работу обучавшиеся	
		дневная			вечерняя			заочная									
		всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно	всего	бюджет	платно			всего	в связи с отсутствием мест работы	по льготам	за счет средств юридических лиц (инд. предпр.)	за счет собствен-ных средств
ВСЕГО:																	

Сведения предоставляются в **Word** и (или) **Excel** по электронной почте ***r51303@minedu.unibel.by***, название файла: **краткое название УВО_кадры_20-21**.

Фамилия и телефон исполнителя

Приложение 13 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____

полное наименование УВО

1. Сведения о трудоустройстве выпускников (включая целевиков), обучавшихся за счет средств республиканского бюджета, а также иных категорий выпускников (за отчетный период с 1 октября 2020 года по 1 октября 2021 года)

	Распределено (направлено на работу) из числа подлежавших распределению (направлению на работу), чел. (%)	Из них трудоустроились, чел. (%)	Не трудоустроились по причине, чел.					Платники, по их желанию направленные на работу, чел.			Платники, обучавшиеся за счет средств организаций, чел.		
			отказа нанимателя	поступления на более высокий уровень (ступень)	призыва в ВС	по медицинским показаниям	по собственному желанию	всего	из них трудоустроились, чел.	не трудоустроились, чел. (причины)	всего	направлены на работу и трудоустроились	не трудоустроились, чел. (причины)
I ступень													
II ступень													

2. Сведения об отказах организаций в трудоустройстве выпускникам, прибывшим согласно свидетельству о направлении на работу

Название и место расположения организации (населенный пункт, область)	Ведомственная подчиненность (принадлежность)	Причины отказа	Кол-во выпускников, которым отказано	Из них перераспределено (перенаправлено), чел.	Предоставлено право на самостоятельное трудоустройство при перераспределении, перенаправлении на работу, чел.	
					по льготам	из-за отсутствия мест работы
			всего	всего	всего	Всего

Сведения предоставляются в **Word** и (или) **Excel** по электронной почте ***r51303@minedu.unibel.by***, название файла: **краткое название УВО_труд-во_20-21**.

Фамилия и телефон исполнителя

Приложение 14 к письму
Министерства образования
Республики Беларусь
от _____ № _____

_____

полное наименование УВО

1. Сведения о достижении значений показателей подпрограммы «Развитие системы высшего образования» Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2016-2020 годы в 2020году

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей государственной программы, подпрограммы государственной программы			Отклоне-ние, %	Обоснование недостижения значения показателя
		год, предшествующий отчетному	Отчетный год			
			запланировано	фактически		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 5 «Развитие системы высшего образования»						
Задача 1. Повышение качества подготовки специалистов, эффективности практико-ориентированной подготовки и углубление связей с организациями-заказчиками кадров						
17.* Доля утвержденных образовательных стандартов или изменений к ним от общего количества образовательных стандартов высшего образования (всего ___ ОСРБ; в 2020 г. утверждено ___ ОСРБ или изменений к ним)	процентов					
18-1. Численность преподавателей УВО, прошедших стажировку, в том числе обучение, **за рубежом**	человек	___/___**	___/___**	___/___**		
19. Количество созданных филиалов кафедр	единиц					
Задача 2. Повышение конкурентоспособности высшего образования в мировом образовательном пространстве						
20.***Количество УВО, вошедших в 5000 лучших университетов мира по рейтингам Webometrics, UniRank и (или) в 1000 – по рейтингам QS, QS EECA, SIR	единиц					

** Заполняется ГУО «Республиканский институт высшей школы».*
*** всего / в том числе за счет средств республиканского бюджета*
**** УВО указывает свои места в рейтингах Webometrics, QS, SIR. РИВШ заполняет строку.*

2. Сведения о результатах реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы высшего образования» в 2020 году

Наименование мероприятия/источник финансирования	Степень выполнения мероприятия*, %	Факторы, повлиявшие на ход реализации мероприятия	Предложения по дальнейшей реализации мероприятия	Принимаемые меры по выполнению мероприятия
1. Подготовка и выпуск учебных изданий, учебно-программной документации, учебно-методической документации, а также картографических пособий *Выпущено учебных изданий** ____ / ____ ед.; учебно-программной документации ____ / ____ ед.; учебно-методической документации ____/____ ед.*				
2. Организация обязательной стажировки преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин в организациях, в том числе за рубежом *Прошли стажировку** ____ / ____ указанных преподавателей, в том числе, за рубежом – ____/____.*				
3. Изучение (повышение квалификации) английского языка профессорско-преподавательским составом УВО *Обучено (прошло повышение квалификации) по английскому языку** ____/____ППС.*				
4. Привлечение ведущих специалистов, в том числе иностранных, для чтения лекций в УВО с учетом инновационных достижений в соответствующих областях знаний *Привлечено для чтения лекций** ____ / ____ специалистов, из них ____/____ иностранных.*				

Наименование мероприятия/источник финансирования	Степень выполнения мероприятия*, %	Факторы, повлиявшие на ход реализации мероприятия	Предложения по дальнейшей реализации мероприятия	Принимаемые меры по выполнению мероприятия
5. Направление перспективных студентов и выпускников УВО на обучение в ведущих зарубежных учебно-исследовательских центрах по приоритетным направлениям развития отраслей экономики *Направлено за счет средств республиканского бюджета ____ человек, в т.ч. _____ магистрантов.*				
6. Оснащение учебных аудиторий для проведения лабораторных и практических занятий современным учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, включая лицензионное программное обеспечение, приобретение других основных средств *Приобретено** ____/____ ед.*				
7. Обеспечение функционирования не менее 180 спортивных вузовских команд по игровым видам спорта (с соответствующей штатной численностью специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс) *Обеспечено функционирование** ____ / ____ спортивных команд по игровым видам спорта.*				

* оценивается исходя из выполнения количественных показателей и степени освоения выделенных средств.

** всего / за счет средств республиканского бюджета.

Сведения предоставляются в **Word** и (или) **Excel** по электронной почте ***rivsh_inf@bsu.by,*** название файла: **краткое название УВО_ГП_20-21**.

Фамилия и телефон исполнителя