


**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УО «Белорусская
государственная академия связи»


_____ А.О. Зеневич

23.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-методическом совете
учреждения образования**

«Белорусская государственная академия связи»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее - академия) является коллегиальным координирующим органом, обеспечивающим разработку и реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения.

1.2. В своей деятельности НМС академии руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, утверждёнными нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, Министерства связи и информатизации Республики Беларусь, Уставом академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением, документацией системы менеджмента качества академии.

1.3. Решения НМС являются обязательными для выполнения педагогическими работниками и структурными подразделениями академии.

1.4. НМС в своей деятельности подотчётен ректору и Совету академии.

2. Основные функции и направления работы

2.1. Системная организация научно-методического обеспечения реализации образовательных программ, осуществляемых в академии.

2.2. Организация разработки, совершенствования и внедрения образовательных стандартов специальностей.

2.3. Организация работы по обновлению, созданию, экспертизе и рекомендации к утверждению типовых учебных планов специальностей, учебных планов по специальности, типовых учебных программ, учебных программ по учебным дисциплинам.

2.4. Рассмотрение вопросов об открытии подготовки и переподготовки в академии по новым специальностям среднего специального и высшего образования I и II ступени.

2.5. Содействие внедрению новых форм и методов подготовки специалистов.

2.6. Осуществление контроля за качеством образовательного процесса и разработка рекомендаций по его усовершенствованию.

2.7. Рассмотрение и утверждение разработанных нормативных документов по вопросам учебно-методической работы.

2.8. Организация планирования выпуска учебных изданий и подготовки электронных учебно-методических комплексов дисциплин.

2.9. Рассмотрение и рекомендация рукописей учебных изданий к опубликованию и присвоению грифа Министерства образования Республики Беларусь или грифов учебно-методических объединений.

2.10. Анализ результатов учебно-методической работы факультетов, кафедр.

2.11. Изучение и обобщение передового опыта организации образовательного процесса, учебно-методической работы отдельных факультетов, кафедр, преподавателей.

3. Структура и планирование работы

3.1. Научно-методический совет создается приказом ректора. Состав НМС и его изменения утверждаются приказом ректора.

3.2. В состав НМС входят председатель (проректор по учебной работе), заместитель председателя, секретарь и члены НМС из числа работников академии. Руководит работой НМС председатель, а при временном отсутствии председателя – его заместитель.

3.3. Срок полномочий НМС – 3 года.

3.4. Работа НМС организуется в соответствии с планом на учебный год.

План работы рассматривается на заседании НМС и утверждается ректором.

4. Порядок формирования повестки дня и подготовки вопросов, выносимых на заседания

4.1. Заседания НМС проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Повестка дня заседаний НМС формируется из вопросов, включенных в годовой план работы НМС. Дополнительные вопросы для рассмотрения на заседании НМС включаются в раздел «Разное».

4.3. Предложения о включении дополнительных вопросов в раздел «Разное» повестку дня заседания НМС представляются секретарю НМС в виде докладных записок, подписанных председателем НМС, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания. Секретарь формирует повестку дня заседания и представляет ее на утверждение председателю НМС.

4.4. Вопросы, выносимые на рассмотрение в основной части повестки заседания НМС, подготавливаются докладчиками в виде краткой справки по существу вопроса и проекта решения.

4.5. Секретарь НМС информирует о проведении заседания и его повестке дня членов НМС и приглашаемых на заседание сотрудников академии.

письменно и (или) по электронной почте, не позже чем за 2 рабочих дня до заседания.

4.6. Необходимые материалы по повестке дня рассылаются докладчиками по электронной почте членам НМС за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

4.7. Для решения неотложных вопросов, входящих в компетенцию НМС, могут быть созваны внеочередные заседания НМС между плановыми заседаниями.

4.8 Заседание НМС ведет председатель, а при отсутствии председателя – его заместитель.

4.9. Решения НМС принимаются коллегиально открытым голосованием большинством голосов в присутствии 2/3 списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % членов НМС, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение определяется по голосу председателя или его заместителя, ведущего заседание.

4.10. Заседания НМС оформляются протоколом, который подписывают его председатель и секретарь.

4.11. Протоколы подготавливаются секретарем и рассылаются членам НМС по электронной почте в течение 20 рабочих дней от даты проведения заседания.

5. Права и обязанности членов Научно-методического совета

5.1. Члены НМС имеют право:

- выносить на обсуждение вопросы по организации образовательного процесса, научно-методическому обеспечению подготовки специалистов;
- запрашивать и получать от факультетов, кафедр и других структурных подразделений академии информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям работы совета и решаемым им задачам.

5.2. Члены НМС обязаны:

- посещать все заседания НМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения НМС на высоком профессиональном уровне и в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

Совет и ректорат академии осуществляют постоянный контроль за организацией работы НМС, внедрением в практику работы академии принятых на заседаниях НМС решений и рекомендаций.

Положение о Научно-методическом совете УО «Белорусская государственная академия связи» рекомендовано к утверждению на заседании НМС 22.11.2018, протокол № 2.