

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СВЯЗИ»

23 03 20 47

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
(новая редакция)

МЕЖДУ НАНИМАТЕЛЕМ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СВЯЗИ»

Подписан сторонами 2 февраля 2018 года,  
в редакции, подписанной 18 марта 2020 года.

МИНСК 2020

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
Н.М. Жуковская  


Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич  


## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – Академия связи), от имени которых выступает первичная профсоюзная организация преподавателей Академии связи (далее – Профком), в лице председателя Жуковской Натальи Михайловны и Нанимателем, в лице ректора Академии связи Зеневича Андрея Олеговича, а вместе именуемые – Стороны.

1.2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками Академии связи.

Нормы и положения Генерального, отраслевого тарифного соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом.

1.3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития Академии связи, решение трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства. Основными принципами социального партнерства при заключении и выполнении Договора для Сторон являются:


- 1) равноправие Сторон;
- 2) соблюдение норм действующего законодательства;
- 3) полномочность и добровольность принятия обязательств;
- 4) учет реальных возможностей принятия обязательств;
- 5) обязательность и неукоснительность выполнения принятых договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- 6) отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- 7) письменное взаимное информирование Сторон переговоров об изменении ситуации;

1.4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Академии связи в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, выполнению Договора.

1.5. Договор распространяется на ректора Академии связи и всех ее работников, от имени которых он заключен.


Распространение действия Договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), производится в случае выражения письменного согласия Работника на распространение на него действия Договора путем подачи заявления

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

 Н.М. Жуковская



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

 А.О. Зеневич



соответствующего содержания на имя руководителя Академии связи (филиала, иного обособленного подразделения) и председателя Профкома, с последующим вынесением Сторонами решений (совместного решения) о распространении действия Договора на таких работников.

1.6. Изменения и дополнения в Договор, Акт о выполнении Договора, а также Проект Договора на новый период утверждаются комиссией, состоящей из равного числа уполномоченных представителей Сторон.

Сроки ведения коллективных переговоров по заключению Договора не могут превышать один месяц.

1.7. Наниматель обязуется ознакомить с действующим Договором всех работников Академии связи, в том числе впервые принятых на работу.

1.8. Контроль за исполнением Договора осуществляется сторонами его подписавшими. Стороны не реже одного раза в полугодие обязуются рассматривать ход выполнения Договора и информировать трудовой коллектив о результатах его выполнения на собрании (конференции) работников Академии.

1.9. Отчет ректора и председателя профкома о выполнении Договора за календарный год заслушивается не реже одного раза в год на собрании трудового коллектива Академии связи.

1.10. Стороны обязуются:

1) информировать (в том числе с использованием стендов, мониторов и сайта академии) работников о всех решениях, принимаемых по важнейшим вопросам социально-экономической жизни Академии связи;

2) осуществлять постоянный контроль за исполнением Договора;

3) в случае возникновения предпосылок для коллективных трудовых споров принимать необходимые меры для их разрешения на основе Трудового кодекса при взаимном уважении и согласии сторон.

4) осуществлять сотрудничество по вопросам:

взаимодействия в области охраны труда;

реализации профилактических мер, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

внедрения и совершенствования созданных в организациях систем управления охраной труда, обеспечивающих идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

совершенствования системы аттестации рабочих мест по условиям труда;

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»


Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
 А.О. Зеневич

предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.11. Решения, принимаемые собранием трудового коллектива Академии связи, являются обязательными для всех ее работников.

1.12. В течение срока действия Договора отдельные его положения могут быть изменены или дополнены после их совместного рассмотрения Сторонами и последующим утверждением.

Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора.

Принятые изменения и дополнения должны быть оформлены в виде приложения к Договору, либо его новой редакцией и доведены до сведения всех работников в десятидневный срок со дня их принятия.

За неисполнение обязательств коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

1.13. В течение срока действия Договора Профком обязуется содействовать эффективной работе Академии связи.

1.14. Экземпляры подписанного и зарегистрированного Договора хранятся у Нанимателя и в Профкоме. Один экземпляр зарегистрированного Договора остается в органе, осуществившем регистрацию.

1.15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в исполнительно-распорядительном органе по месту нахождения (регистрации).

1.16. Договор (новая редакция) вступает в силу с 18 марта 2020 г., а в части применения норм Положения о порядке и системе оплаты труда работников учреждения образования «Белорусская государственная академия связи» - с 01 января 2020 г. и действует до заключения нового коллективного договора в 2021 г.

В случае если до истечения срока действия настоящего Договора новый коллективный договор заключен не будет и (или) в силу не вступит, настоящий Договор действует до заключения и вступления в силу нового коллективного договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

Стороны признают, что настоящий Договор на весь период его действия имеет в Академии связи (филиале, ином обособленном подразделении) для всех работников нормативно-обязательную силу.


Контроль за исполнением Договора осуществляется Сторонами его подписавшими. Комиссия по ведению коллективных переговоров подводит итоги выполнения Договора, с последующим их рассмотрением за полугодие

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

 Н.М. Жуковская



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

 А.О. Зеневич



на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя, а один раз в год – на собрании (конференции) работников Академии связи.

1.17. Стороны обязуются не прекращать действие настоящего Договора при изменении наименования Сторон. В случае реорганизации организации (Нанимателя) или профсоюзной организации в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники.

В течение трех месяцев с момента реорганизации организации (Нанимателя) Стороны заключают новый коллективный договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне не ниже закрепленного в Договоре.

## ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, УЧЕБЫ ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

2.1.2. Осуществлять с участием профсоюзного комитета установление, замену и пересмотр норм труда с экономическим обоснованием и уведомлением работников не позднее чем за один месяц до их предполагаемого введения.

2.1.3. Своевременно пересматривать и утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и отпусков, должностные инструкции и другие, регламентирующие функциональные обязанности работников) по согласованию с Профкомом.

2.1.4. Своевременно доводить до сведения трудового коллектива нормативные правовые акты по организации и оплате труда, разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

2.1.5. Предварительное распределение объемов педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществлять до начала трудовых отпусков в летний период и доводить до сведения педагогических работников.

2.1.6. Обеспечить согласно планам факультетов, кафедр и других структурных подразделений дополнительное образование педагогических работников и иных членов трудового коллектива Академии связи не реже одного раза в пять лет.

2.1.7. Продлевать контракт в пределах пятилетнего срока его действия по соглашению сторон на срок не менее одного года, а с работником, не

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
  
Н.М. Жуковская  
Белорусского  
профессионального союза  
работников связи  
г. Минск

Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич

допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, - на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, - на срок не менее трех лет либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года.

2.1.8. Осуществлять прием на работу обучающихся, получающих образование в дневной форме, с письменным оформлением не позднее дня, следующего за днем допущения к работе и с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

2.1.9. Расторгать досрочно контракт по просьбе работника при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

необходимостью ухода за больными членами семьи, нуждающимися по заключению МРЭК (ВКК) в постоянном уходе, или инвалидами I группы;

переводом мужа или жены на работу в другую местность, переезда в другую местность, направления одного из них на работу либо для прохождения службы в другой местности;

избранием на выборную должность;

зачислением в учреждение образования для получения образования в дневной форме;

достижением общеустановленного пенсионного возраста;

в случае болезни или инвалидности, препятствующей выполнению работы по контракту;

и другим уважительным причинам.

2.1.10. Заключение (продление) контрактов с работниками, не допускающими нарушений трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста.

2.1.11. Предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
Н.М. Жуковская  


Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич  


нарушений трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины:

имеющим неполную семью (ст. 63 Кодекса о браке и семье);

воспитывающим детей - инвалидов;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 18 лет;

одному из двух работающих в Академии связи родителей, имеющих несовершеннолетних детей (ребенка);

работникам предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста);

получившим трудовое увечье по вине нанимателя или профессиональное заболевание на производстве;

работникам, имеющим стаж непрерывной работы в Академии связи не менее 15 лет;

женщинам, мужья которых призваны на военную службу;

работникам, осваивающим образовательную программу дополнительного образования взрослых с отрывом и без отрыва от производства, обучающимся в аспирантуре, магистратуре, в учреждениях высшего и среднего специального образования.

2.1.12. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, и общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете. Срок контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, не может быть менее срока их полномочий

2.1.13. Расторжение трудового договора с работниками по инициативе Нанимателя производится с предварительного письменного согласия Профкома.

2.1.14. Применять гибкие формы занятости (режим гибкого рабочего времени) в отношении работников, воспитывающих детей до 14 лет.

При составлении расписания учебных занятий педагогическим работникам обеспечить оптимальный режим работы для женщин, имеющих 2-х и более детей до 14 лет, одиноким матерям, работникам, совмещающим

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

 Н.М. Жуковская



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

 А.О. Зеневич

работу с получением образования. Список указанных педагогических работников обновлять и утверждать ежегодно до начала учебного года.

2.1.15. Не предусматривать в трудовых договорах (контрактах) нанимателя с работниками условий, ухудшающих положение работников по сравнению с условиями, предусмотренными коллективным договором для работников Академии связи.

Обсуждение содержания контракта Работника - члена профсоюза производится с участием представителя соответствующего профсоюза.

2.1.16. Обеспечить одновременное с уведомлением о намерении нанимателя перевести работника на контракт или заключить с ним новый контракт вручение работнику проекта контракта.

2.1.17. Обеспечить заключение нового контракта с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери, в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет), не допускающей (-щим) нарушений трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины, на максимальный срок, с ее (его) согласия.

2.1.18. Уведомлять Профком не позднее чем за 3 месяца о ликвидации, реорганизации организации или смене собственника имущества, полной или частичной приостановке образовательного процесса, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников.

2.1.19. Производить выплату выходного пособия работнику, не имеющему дисциплинарных взысканий, в размере не менее двухнедельного среднего заработка, при прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока трудового договора (контракта), в случае, если такое решение принято Нанимателем.

2.1.20. Оказывать помощь в трудоустройстве или переобучении работникам, высвобождаемым в связи с сокращением численности или штата.


Развивать систему непрерывного профессионального обучения (в том числе внутрипроизводственного обучения), профессиональной подготовки и переподготовки кадров с учетом приоритетов развития Академии связи.

Способствовать расширению возможностей трудоустройства молодежи, женщин, имеющих несовершеннолетних детей, лиц с ограниченными возможностями.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
Н.М. Жуковская  


Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич



Развивать в Академии связи институт наставничества.

2.1.21. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые, согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора.

2.1.22. Обеспечить создание новых рабочих мест для трудоустройства, в первую очередь, выпускников учреждения образования «Белорусская государственная академия связи», а также работников, высвобождаемых в связи с внедрением новой техники и технологий или высвобождаемых в результате модернизации, реструктуризации производств, освоивших образовательную программу переподготовки.

Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, случаев не продления с работниками контрактов и затем сокращения вакансий (скрытых сокращений).

Принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

2.1.23. Установить ограниченную материальную ответственность работников, за исключением случаев, когда между работником и нанимателем заключен письменный договор о принятии на себя полной (коллективной, индивидуальной) материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей:

в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка за порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса.

2.2. Профком обязуется:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением в Академии связи трудового законодательства, законодательства по охране труда и участвовать в рассмотрении трудовых споров между работниками и Нанимателем.

2.2.2. Оказывать, в случае необходимости, работникам юридическую помощь, вплоть до обращения в судебные инстанции, привлекая для этих целей главного правового инспектора труда Белорусского профсоюза работников связи.


2.2.3. Способствовать укреплению трудовой и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние,

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

 Н.М. Жуковская



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

 А.О. Зеневич

результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

### ГЛАВА 3 ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Наниматель обязуется обеспечить:

3.1.1. темпы роста реальной и номинальной среднемесячной заработной платы работников определенные в соответствии с законодательством;

полноту и своевременность выплаты заработной платы в соответствии со сроками, определенными коллективным договором;

3.1.2. Оплату труда работников в соответствии с Положением о порядке и системе оплаты труда работников учреждения образования «Белорусская государственная академия связи», утверждаемым ректором.

Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц путем перевода денежных средств на карт-счета работников:

выплата аванса за первую половину текущего месяца производится 19 числа текущего месяца в размере не менее 30 процентов заработной платы;

выплата заработной платы за отчетный месяц производится 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.3. Обеспечить централизованное удержание членских взносов из заработной платы работников – членов профсоюза по их письменным заявлениям и перечисление их в установленных руководящими органами профсоюза размерах на счета Профсоюзных организаций одновременно с выплатой заработной платы.

3.1.4. В случае направления Нанимателем работника для освоения содержания образовательных программ переподготовки, или повышения квалификации в очной (дневной) форме обучения работников, в течение всего периода обучения за счет средств Нанимателя осуществлять выплату заработной платы из расчета не менее среднемесячной заработной платы работника.

3.1.5. Вопросы установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, индексации заработной платы решать по согласованию с Профкомом.

При введении новых форм и систем оплаты труда не допускать снижения размеров заработной платы (без учета премий) работников на момент их введения.

3.2. Профком обязуется:

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
Н.М. Жуковская  


Ректор учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
А.О. Зеневич

3.2.1. В соответствии с положением о комиссиях Профкома по общественному контролю за соблюдением законодательства о труде, заработной плате, занятости и охране труда, осуществлять контроль за исполнением нормативных документов, регулирующих распределение педагогической и/или иной нагрузки, нормирование и оплату труда, премирование.

3.2.2. Участвовать в рассмотрении трудовых споров между работниками Академии связи и Нанимателем.

3.2.3. Реализовывать права, предоставленные Профкому Положением об аттестации педагогических работников.

3.2.4. Совместно с Нанимателем ежемесячно анализировать уровень среднемесячной заработной платы, темпы роста номинальной и реальной заработной платы.

3.2.5. Обеспечить проведение мониторинга, а также общественного контроля за своевременностью выплаты начисленной заработной платы всех работников Академии связи и соблюдением Нанимателем Закона Республики Беларусь «Об установлении и порядке повышения минимальной заработной платы».

3.2.6. За выполнение общественной нагрузки не освобожденному от основной работы профсоюзному активу из средств профсоюзного бюджета могут производиться выплаты стимулирующего характера, не являющиеся оплатой за работу, не связанную с исполнением служебных обязанностей по месту основной работы.

3.2.6. Вносить предложения Нанимателю о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в несвоевременной выплате заработной платы.

## ГЛАВА 4

### УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Проводить политику, направленную на повышение уровня жизни работников, оказание необходимой социальной помощи малообеспеченным работникам, совершенствование системы поддержки семей, воспитывающих детей.

4.1.2. Составить и утвердить список нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
Н.М. Жуковская  


Ректор учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
А.О. Зеневич

4.1.3. Содействовать, при наличии возможности, в выделении участков для строительства, в получении садово-огородных участков, в строительстве квартир, и гаражей.

4.1.4. Проводить физкультурную и культурно-воспитательную работу в коллективе, поддерживать контакты с пенсионерами через совет ветеранов.

4.1.5. Установить работникам Академии связи первоочередное право на покупку списанных и неиспользованных материальных ценностей по их договорной стоимости.

4.1.6. В случае смерти работника, его близких родственников (мать, отец, сын, дочь, супруг, супруга, брат, сестра) оплачивать расходы по приобретению гроба, венка, ленты, катафалка по безналичному расчету из средств превышения доходов над расходами.

4.1.7. В состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников включать представителей профсоюза.

4.1.8. Выделять средства на приобретение цветов к юбилейным датам работников.

Выделять средства на приобретение цветов к юбилейным датам других организаций.

4.1.9. Содействовать расширению охвата социальным страхованием новых категорий работников, развитию схем добровольного страхования дополнительных пенсий и медицинских расходов, в том числе за счет средств организации добровольного дополнительного страхования.

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Оказывать помощь в организации оздоровления работников Академии связи и их детей в санаториях, домах отдыха, детских оздоровительных лагерях.

4.2.2. Оказывать материальную помощь нуждающимся работникам, а также работникам Академии связи к юбилейным датам (50, 60 и т.д. лет) и в связи с наступлением пенсионного возраста, с выделением средств на приобретение поздравительных открыток и цветов.

4.2.3. Установить контроль за состоянием учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4.2.4. Оказывать, по возможности, материальную и иную помощь в организации похорон работников и пенсионеров Академии связи.

4.2.5. Согласовывать смету расходов для выделения финансовых средств на организацию и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. Предусмотреть меры поощрения работников-организаторов и участников культурно-спортивных мероприятий и художественной самодеятельности.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

 Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

 А.О. Зеневич

4.2.6. Оказывать моральное и материальное поощрение профсоюзному активу первичных профсоюзных организаций Академии связи за выполнение общественной нагрузки, ведущих здоровый образ жизни, занимающихся физической культурой и спортом в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета.

4.2.7. Оказывать единовременные выплаты и материальную помощь работникам Академии связи на основании и в соответствии с Положением о порядке осуществления и размерах единовременной выплаты и материальной помощи работникам учреждения образования «Белорусская государственная академия связи», утверждаемым ректором.

## ГЛАВА 5 ОХРАНА ТРУДА

5.1. Наниматель обязуется:

5.1. Наниматель обязуется:

5.1.1. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полной и достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, а также о полагающихся ему средствах индивидуальной защиты.

5.1.2. Обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты, согласно действующим нормам (Приложение № 4).

Обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами согласно Перечню, утвержденному Постановлением Министерства труда и социальной защиты от 30.12.2008г. № 208

5.1.3. Обеспечить разработку и реализацию мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производственных объектах, рабочих и учебных местах.

Проводить расследование и учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике;

Информировать профсоюз о несчастных случаях, произошедших на производстве.

5.1.4. Проводить подготовку (обучение), стажировку, инструктажи, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;


5.1.5. К началу каждого учебного года привести помещения Академии связи и студенческие общежития в соответствие с требованиями санитарных норм и правил, обеспечить условия качественного проведения в них учебных занятий. В общежитиях

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

 Н.М. Жуковская



Ректор учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

 А.О. Зеневич

обеспечить соответствующие бытовые условия в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4.11.2019 №740.

Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке к работе в зимних условиях.

5.1.6. Создавать необходимые условия для осуществления общественного контроля и обеспечения защиты трудовых и социально-экономических прав, в целях реализации Указа Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

5.1.7. Поощрять общественных инспекторов по охране труда за активное и эффективное участие в контроле за соблюдением законодательства об охране труда.

5.1.8. Выделять средства на финансирование мероприятий по охране труда.

5.1.9. Лицам, получившим трудовое увечье по вине нанимателя или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

5.1.10. Обеспечить проведение комплексной оценки условий труда на конкретном рабочем месте для разработки и реализации мероприятий по улучшению условий труда.

5.1.11. Организовать обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Указом президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности».

5.1.12. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

5.1.13. Производить выплату из средств нанимателя:

семье погибшего по вине нанимателя на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;


работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

 Н.М. Жуковская



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

 А.О. Зеневич

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5.1.15. Создать условия для обеспечения работников горячим питанием и удешевлением его стоимости.

При невозможности организации горячего питания работников через столовые, организовывать комнаты приема пищи, укомплектованные соответствующим оборудованием и инвентарем (плиты, холодильники, посуда, мебель и др.).

5.1.16. Информировать в предусмотренном законодательством порядке Профком о несчастных случаях. Предоставлять копии документов по итогам расследований несчастных случаев в Республиканский комитет профсоюза.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Согласовывать предлагаемый нанимателем перечень работ, при которых необходимо вводить коллективную материальную ответственность и заключать договора о коллективной материальной ответственности, а также перечень должностей замещаемых или выполняемых работниками, с которыми наниматель может заключать письменные договора о полной материальной ответственности.

5.2.2. Осуществлять общественный контроль за:

соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда;

за предоставлением компенсаций работникам за работу с вредными условиями труда, за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

за использованием средств на мероприятия по охране труда;

за соблюдением Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30. Профком при проведении расследования несчастных случаев участвует в работе комиссии, при необходимости осуществляет самостоятельное расследование несчастных случаев;

за своевременностью и правильностью выплат по возмещению ущерба, причиненного работникам увечьем или иным повреждением здоровья при выполнении трудовых обязанностей.

5.2.3. Периодически (один раз в полугодие) на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в Академии связи.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

 Н.М. Жуковская



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

 А.О. Зеневич

5.2.4. Проводить избранными общественными инспекторами, комиссией по охране труда в первичной профсоюзной организации общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

Работники должны оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного начальника об ухудшении состояния своего здоровья из-за неисправности оборудования или несоответствия санитарным нормам помещений.

5.2.5. За выполнение общественной нагрузки общественным инспекторам по охране труда производить поощрительные выплаты из средств профсоюзного бюджета.

## 6. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Предоставлять работникам отпуск вне графика при наличии путевки для лечения и отдыха, а для обучающихся, при наличии путевки для лечения, учебные занятия осуществлять по индивидуальному графику.

6.1.2. Супругам, работающим в Академии связи, по их желанию, предоставлять по возможности трудовые отпуска одновременно, если при этом не требуется производственная необходимость в работе одного из супругов.

6.1.3. Предоставлять беременным женщинам отпуск без сохранения заработной платы перед отпуском по беременности и родам до одного месяца в соответствии с рекомендациями врача.

6.1.4. При наличии возможности, предоставлять работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, отпуска в летнее или другое удобное для них время.

6.1.5. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до 16 лет, по их заявлению, ежемесячно предоставлять один свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств нанимателя.

Предоставлять работникам дополнительные дни отпуска за ненормированный рабочий день, согласно Приложению 1.

6.1.6. По семейно-бытовым причинам, для работы над диссертацией, написания учебников и по другим уважительным причинам помимо тех, которые предусмотрены частью первой статьи 189 Трудового Кодекса Республики Беларусь, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
Н.М. Жуковская  


Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич  




платы не более 60 календарных дней.

6.1.7. Для дежурных общежития, дежурных по этажу, сторожей, контролеров, кассиров гостиницы и горничных гостиницы продолжительность ежедневной работы определяется графиками сменности, недельная норма устанавливается 40 часов и применяется суммированный учет рабочего времени (за полугодие).

6.1.8. В целях обеспечения охраны объектов и пожарной безопасности может устанавливаться продолжительность рабочей смены свыше 12 часов, но не более 24 часов (режим рабочего времени устанавливается графиком сменности).

6.1.9. По договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на три части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

Трудовой отпуск ректора, проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, работников управления бухгалтерского учета и финансов, управления экономики и планирования, отдела кадров, ведущего юрисконсульта, работников, принимающих участие в работе приемной комиссии, при необходимости и при договоренности с нанимателем, может быть разделен на три части и более. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

6.1.10. Очередность трудовых отпусков для коллектива работников устанавливать графиком трудовых отпусков, утвержденным ректором (директором филиала) по согласованию с Профсоюзной организацией.

6.1.11. Исходя из производственной необходимости, применять следующие режимы работы:

5-тидневный с выходными днями в субботу и воскресенье;

5-тидневный с выходными днями в воскресенье и понедельник;

5-тидневный с двумя выходными по графику сменности;

6-тидневный с выходным днём воскресенье, либо по графику сменности;

суммированный учет рабочего времени (по усмотрению Нанимателя).

6.1.12. Рассчитывать и утверждать (при необходимости) для всех применяемых режимов работы годовую норму с разбивкой по месяцам.

6.1.13. Применять суммированный учет рабочего времени для работников на рабочих местах, где по условиям производства невозможно или экономически нецелесообразно применение 5-дневной 40-часовой рабочей недели.

Режим работы устанавливать графиками сменности, при этом ежедневная продолжительность рабочего времени не может превышать 12

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»




Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»



А.О. Зеневич

часов в среднем за учетный период (за исключением работников, оговоренных в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2008г. № 104).

Перечень профессий (должностей) работников, для которых применяется суммированный учет рабочего времени, утверждается ректором (директором филиала) по согласованию с Профсоюзной организацией.

6.1.14. Устанавливать в правилах внутреннего трудового распорядка и графиках работ (сменности) время начала и окончания ежедневной работы (смены), продолжительность рабочей смены, регламентированные перерывы, перерыв на обед, перечень работ и рабочих мест, на которых перерыв для приема пищи по условиям производства установить нельзя, и время, необходимое для приема пищи включается в рабочее время.

6.1.15. Предоставлять работникам согласно ст. 150, 155 Трудового Кодекса Республики Беларусь следующие виды отпусков:

Трудовые отпуска:

основной отпуск - 24 календарных дня;

основной отпуск работникам, признанным инвалидами - 30 календарных дней;

основной отпуск работникам моложе восемнадцати лет - 30 календарных дней.

6.2. Профсоюзная организация обязуется:

6.2.1. Проводить организаторскую, воспитательную и разъяснительную работу среди работников, участвовать в мероприятиях по укреплению трудовой дисциплины.

6.2.2. Участвовать в рассмотрении трудовых споров между работниками и нанимателем.

6.2.3. Контролировать соблюдение трудового законодательства Республики Беларусь

## 7. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНООЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

7.1. Наниматель обязуется:

7.1.1. При наличии средств превышения доходов над расходами оплачивать коллективные экскурсии в размере до 30 % их стоимости.

7.1.2. Организовать проведение бесплатных периодических медицинских осмотров работников в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
А.О. Зеневич

7.1.3. Обеспечить возможность участия в спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных культурно-зрелищных мероприятиях работников с сохранением им среднемесячного заработка.

7.1.4. Стороны совместно обязуются содействовать работе Совета ветеранов Академии связи. Установить за ветеранами шефство со стороны молодежных общественных организаций и профсоюза студентов и учащихся Академии связи. Приглашать ветеранов на торжественные мероприятия, оказывать материальную помощь к юбилейным датам пенсионерам, ранее работавшим в Академии связи.

7.1.5. Создать условия и выделять необходимые средства организационным структурам профсоюза для организации и проведения культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы.

Применять меры морального и материального поощрения работников – внештатных инструкторов-методистов по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, организаторов и участников физкультурно-спортивных мероприятий и любительского, художественного творчества.

7.1.6. Обеспечить ежемесячное отчисление денежных средств первичным профсоюзным организациям Академии связи для проведения культурно-массовых, спортивных и иных праздничных мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождение национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы.

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. Оказывать помощь в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий для работников Академии связи и членов их семей, а также неработающих пенсионеров Академии связи.

Проводить указанные мероприятия, в том числе, на базе отдыха «Дружба» РУП «Белпочта».

7.2.2. Организовывать и проводить вечера отдыха на Новый год, 23 февраля, 8 марта и другим датам, а также встречи с ветеранами войны и труда.

7.2.3. Выделять средства на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

7.2.4. Обеспечить правильное использование выделенных Нанимателем средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы и соблюдение дисциплины и порядка при их проведении, предоставлять соответствующую отчетность по требованию Нанимателя.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

А.О. Зеневич

7.2.5. Проводить среди работников и подразделений соревнования, конкурсы.

## ГЛАВА 8 ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

8.1. В целях создания благоприятных условий для деятельности, наниматель бесплатно обеспечивает Профком помещением, телефоном, при необходимости – автотранспортом и предоставляет помещения для проведения собраний или конференций.

8.2. Наниматель обязуется:

8.2.1 Предоставить членам профсоюза возможность (время) участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на конференциях, пленумах, съездах, в профсоюзной учебе, мероприятиях, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

8.2.2. Включать представителя Профсоюзной организации в лице председателя Профсоюзного комитета в состав рабочей группы по вопросам приватизации и другие общественные органы и формирования, действующие в Академии связи.

8.2.3. Согласовывать с Профсоюзной организацией проекты нового устава и иных нормативно-учредительных документов или предложения по внесению изменений в действующие акты локального характера, а также кандидатуры лиц, предлагаемых для утверждения в должности заместителя руководителя по информационно-воспитательной работе и социальным вопросам.

8.2.4. Рассматривать и выполнять обоснованные требования, учитывать критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюзной организации и иными работниками на профсоюзных собраниях и касающиеся условий труда и быта, охраны труда, и в целом трудовых отношений.


8.2.5. Предоставить Профсоюзной организации право осуществлять контроль за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвовать в распределении жилья, а также средств, предназначенных для жилищного строительства.

8.2.6. Не допускать вмешательства во внутренние дела Профсоюзной организации; рассматривать ходатайства Профсоюзной организации о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательств по

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
Н.М. Жуковская  


Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич

Договору, препятствующих выполнению профсоюзными работниками и активистами уставных функций.

8.2.7. Своевременно информировать Профсоюзную организацию по вопросам назначения и отставки руководителей предприятия, руководителей структурных подразделений, плана производства на год и ближайшую перспективу, изменений в инвестиционной и производственной политике, важных технологических изменений и изменений в структуре предприятия.

8.2.8. Предоставлять по запросу Профсоюзной организации информацию, необходимую для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.

8.2.9. Работникам, избранным на выборные должности в Профсоюзной организации, предоставить после окончания их полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии другую равноценную работу (должность).

8.2.10. Не переводить на другую работу и не подвергать дисциплинарному взысканию работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы, без предварительного согласия Профсоюзной организации.

8.2.11. Соблюдать при прочих равных условиях преимущественное право работникам, избранным в состав профсоюзных органов, в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников.

8.2.12. Обеспечивать представителям профсоюзных органов возможность посещения структурных подразделений предприятия для реализации уставных задач и прав, а также предоставлять доступ к нормативной документации и документации о производственно-хозяйственной деятельности, право участия в собраниях, конференциях и заседаниях, проводимых Нанимателем.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

А.О. Зеневич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к коллективному договору,  
заключенному между нанимателем  
и трудовым коллективом  
учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи» на 2018-2021 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за  
ненормированный рабочий день

Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
Руководители и их заместители	5
Руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт, заведующий сектором, заведующий канцелярией	5
Руководители структурных подразделений, занятых хозяйственным обслуживанием (зав. общежитием, в т.ч. гостиничного типа, зав. камерой хранения, зав. столовой)	3
Специалисты всех наименований и категорий организации, структурных подразделений (инженер, ведущий инженер, специалист, ведущий специалист, лаборант, инспектор, ведущий бухгалтер, бухгалтер, библиотекарь, библиограф, ведущий экономист, экономист, техник, редактор, методист, (кроме методиста ФПК и ПК) и др.)	4
Другие служащие (технические исполнители) организации, структурных подразделений, (комендант, секретарь-машинистка, секретарь (диспетчер), паспортист, кассир, делопроизводитель)	3
Водители легковых автомобилей	3

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»



А.О. Зеневич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к коллективному договору,  
заключенному между нанимателем  
и трудовым коллективом  
учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи» на 2018-2021 год

### ПЕРЕЧЕНЬ



#### работ при выполнении которых может вводиться полная коллективная материальная ответственность

1. Выполнение работ по обеспечению образовательного процесса:  
проведение занятий, лекций, лабораторных работ в лабораториях,  
кабинетах, аудиториях, мастерских.  
проведение кураторских часов в лабораториях, кабинетах, аудиториях.
2. Выполнение работ по обеспечению проживания в общежитиях,  
связанные с сохранностью материальных ценностей в номерах, вестибюлях,  
холлах.
3. Выполнение работ с библиотечным фондом.
4. Выполнение работ по сбору, хранению всех видов лома, отходов  
драгоценных и цветных металлов.
5. Выполнение работ в комплексных бригадах.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
Н.М. Жуковская  


Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич  


ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к коллективному договору,  
заключенному между нанимателем  
и трудовым коллективом  
учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи» на 2018-2021 год

### ПЕРЕЧЕНЬ


должностей и работ замещаемых или выполняемых работниками, с которыми наниматель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

1. Заведующие лабораториями;
2. Заведующие канцелярией, камерами хранения, складами;
3. Кладовщики, кассиры, кастелянши, гардеробщики, бухгалтеры;
4. Начальники отделов, инспекторы и инженеры, заведующие столовыми, их заместители, заведующие производством;
5. Заведующие прачечными, спортивными залами, библиотекой, общежитием, коменданты;
6. Инженер по снабжению, экспедиторы;
7. Водители, механик, архивариус, паспортист;
8. Педагог-психолог, воспитатель, руководитель кружка, преподаватель, культурорганизатор.
9. Инженер, лаборант, инженер по охране труда, методист.
10. Социальный педагог, педагог-организатор.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
И.М. Жуковская  


Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к коллективному договору,  
заключенному между нанимателем  
и трудовым коллективом  
учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи» на 2018-2021 год

**Перечень**  
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное  
получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам

№ №/ п.п.	Код профессии по ОКРБ 006-96	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах	Классификация СИЗ по защитным свойствам
1	2	3	4	5	6
1	11442	Водитель	Костюм х/б Ботинки кожаные Перчатки трикотажные	12 12 До износа	ЗМи Ми Ми
2	11633	Гардеробщик	Халат х/б	12	ЗМи
3	18560	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой  Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы комбинированные Очки защитные При работе в канализационных колодцах дополнительно: Противогаз шланговый Пояс предохранительный лямочный Перчатки резиновые Костюм прорезиненный	12  12  До износа До износа  До износа Дежурный  Дежурные Дежурный	Ву  Ми Ми ЗП  ЗП ЗП  Вн Вн
4	18874	Столяр	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Очки защитные	12 До износа 12 12 До износа	ЗМи Ми Тн20 Ми ЗП
5	18883	Сторож	Костюм х/б Ботинки кожаные	12 12	ЗМи Тн20

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»



Н.М. Жуковская



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»



А.О. Зеневич



6	16771	Подсобный рабочий	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Очки защитные	12 До износа 12 Дежурные	ЗМи Ми Ми ЗП
7	22075	Заведующий Складом, кладовщик	Халат х/б Рукавицы комбинированные	12 До износа	ЗМи
8	21958	Заведующий лабораториями	Халат х/б	12	ЗМи
9	22027	Заведующий производственной практикой	Халат х/б	12	ЗМи
10	23395	Мастер производственног о обучения	Халат х/б При работе с пайкой свинцосодержащими сплавами дополнительно: Рукавицы брезентовые Очки защитные	12 До износа До износа	ЗМи
11	23157	Лаборант	Халат х/б	12	ЗМи
12	16199	Оператор ЭВМ	Халат х/б	12	ЗМи
13	16053	Оператор стиральных машин	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые	12 12 12 До износа <sup>3</sup>	ЗМи Вн ЗМи Вн
14	15636	Оператор копировальных и множительных машин	Халат из х/б антистатической ткани Перчатки трикотажные Перчатки резиновые	12 До износа До износа	ЗМи Ми
15	19258	Уборщик помещений	Халат х/б При влажной уборке дополнительно: Галоши резиновые Перчатки резиновые При выполнении работ по мытью полов общего пользования, туалетов дополнительно:	12 До износа	Вн Вн

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
Н.М. Жуковская  


Ректор учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
А.О. Зеневич  


			Фартук прорезиненный с нагрудником	До износа	Вн
16	13005	Контролер на КПП	Костюм х/б Ботинки кожаные	12 12	3Ми Ми
17	21196	Дежурный по общежитию	Халат или куртка х/б	12	3Ми
18	12721	Кастелянша	Халат х/б Перчатки резиновые Перчатки трикотажные	12 До износа До износа	3Ми Вн Ми
19	11695	Горничная	Халат х/б Перчатки резиновые Перчатки трикотажные	12 До износа До износа	3Ми Вн Ми
20	19262	Дворник	Костюм х/б Плащ непромокаемый Сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке Брюки х/б на утепляющей прокладке	12 Дежурный 24 До износа 36 36	3Ми Ми Ми Тн Тн
21	16675	Повар	Халат или куртка х/б Передник х/б Колпак или косынка х/б Ботинки или тапочки кожаные Фартук прорезиненный с нагрудником	12 12 12 12 12	3Ми 3Ми 3Ми 3 Вн
22	11301	Буфетчик	Халат или куртка х/б Передник х/б Колпак или косынка х/б	12 12 12	3Ми 3Ми 3Ми
23	12901	Кондитер	Халат или куртка х/б Передник х/б Колпак или косынка х/б Ботинки или тапочки кожаные Фартук прорезиненный с нагрудником	12 12 12 12 12	3Ми 3Ми 3Ми 3 Вн
24	13549	Кухонный рабочий	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки трикотажные Перчатки резиновые	12 До износа До износа	Вн Ми Вн
25	14522	Мойщик посуды	Халат или куртка х/б Шапочка или косынка х/б Туфли или тапочки кожаные Фартук клеенчатый с	12 6 6 6	3Ми  3

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»



Ректор учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
А.О. Зеневич

			нагрудником		
			Перчатки резиновые	До износа	
26	11768	Грузчик	Костюм х/б	12	ЗМи
			Ботинки кожаные	12	ЗМи
			Рукавицы комбинированные	До износа	Ми
27	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б	12	ЗМи
			Ботинки кожаные	12	Ми
			Перчатки диэлектрические	Дежурные	Эн
			Перчатки трикотажные	До износа	Ми
			Очки защитные	До износа	ЗП
			Галоши диэлектрические	Дежурные	Эн
28	22030	Заведующая прачечной	Халат х/б	12	ЗМи
			Ботинки или тапочки кожаные	12	Ми
29	11676	Гладильщик	Халат х/б	12	ЗМи
			Шапочка или косынка х/б	12	ЗМи
			Туфли профилактические		ЗМи
30	21498	Заведующий столовой, зам. зав. столовой	Халат х/б или куртка х/б	12	ЗМи
			Шапочка или косынка х/б	6	ЗМи
			Фартук х/б	6	ЗМи
31	22921	Кассир	Халат х/б	12	ЗМи
32	22042	Заведующий производством	Халат х/б или куртка х/б	12	ЗМи
			Шапочка или косынка х/б	6	ЗМи
			Фартук х/б	6	ЗМи

Основание:

1. Статья 230 Трудового кодекса республики Беларусь.
2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006г. № 110.

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
 Н.М. Жуковская  
 профессионального союза работников связи

Ректор учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
 А.О. Зеневич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к коллективному договору,  
заключенному между  
нанимателем и трудовым  
коллективом учреждения  
образования «Белорусская  
государственная академия связи»  
на 2018-2021 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей работников, которым перерыв  
для отдыха и питания включается в рабочее время

Время, необходимое для приема пищи на тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, включается в рабочее время (ч. 3 ст. 134 Трудового кодекса Республики Беларусь). Данная норма устанавливается для:

1. сторожей общежития, в том числе общежития гостиничного типа;
2. кассиров общежития гостиничного типа;
3. дежурных по этажу общежития гостиничного типа;
4. дежурных по общежитию;
5. контролеров КПП;
6. кондитер, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, буфетчик, кассир столовой.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»



Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

А.О. Зеневич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к коллективному договору,  
заключенному между  
нанимателем и трудовым  
коллективом учреждения  
образования «Белорусская  
государственная академия связи»  
на 2018-2021 год

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее - Положение) устанавливает порядок предварительного несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и нанимателем учреждением образования «Белорусская государственная академия связи» (далее – Академия связи) по вопросам применения законодательства о труде и иных нормативных актов, трудовых договоров.

1.2. Под индивидуальным трудовым спором следует понимать разногласие, неурегулированное заинтересованным работником при непосредственных переговорах с нанимателем, либо с участием представителей выборного профсоюзного органа, Совета трудового коллектива по вопросам применения законов, иных нормативно-правовых актов, коллективного договора, по вопросам законности наложения дисциплинарного взыскания, а также условий трудового договора и о котором заявлено в Комиссию по трудовым спорам (далее - КТС).


1.3. В основу деятельности КТС положены следующие основополагающие принципы, являющиеся гарантией правильного и быстрого рассмотрения трудовых споров:

- доступность и удобство обращения в КТС;
- бесплатное рассмотрение спора;
- коллегиальность рассмотрения спора;
- гласность разбирательства;
- обеспечение полноты исследования дела;
- соблюдение законности;
- быстрое и реальное исполнение решений КТС.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
  
Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич

1.4. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в учреждении локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения: оргтехники, и необходимой литературой, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел и т.д.) осуществляется нанимателем.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

2.1. КТС является альтернативным досудебным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Академии связи, за исключением споров, по которым законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения споров.

2.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры работников академии связи, отнесенные законодательством к ее компетенции (подведомственности).

2.3. КТС неподведомственны споры, разрешение которых отнесено законом к компетенции иных органов.

2.4. Вопрос о подведомственности того или иного спора КТС решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, КТС выносит об этом соответствующее решение и работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

## 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КТС

3.1. КТС образуется по инициативе работников и (или) нанимателя из равного числа представителей работников и нанимателя. Состав КТС формируется в установленном настоящим Положением порядке. Срок полномочий членов КТС один год.

3.2. Представители работников избираются на собрании работников.

3.3. Порядок проведения собрания работников и порядок избрания представителей от них в КТС являются исключительной компетенцией работников Академии связи.

3.4. Представители от нанимателя назначаются приказом ректора Академии связи в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения собрания работников, избравшего членов КТС.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
  
Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич

3.5. КТС самостоятельно избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.6. Все члены КТС избираются (назначаются) на полный срок полномочий КТС. Временные члены не избираются. В случае смерти, увольнения или выбытия по иным причинам одного или нескольких членов КТС новые члены взамен выбывших избираются (назначаются) на оставшийся срок работы КТС в принятом настоящим Положением порядке.

3.7. Общее собрание работников и ректор Академии связи вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена КТС при выявлении его некомпетентности либо недобросовестности. Порядок и срок назначения (избрания) новых членов КТС взамен отозванных аналогичен установленному в п. 3.6. настоящего Положения.

3.8. Все возможные споры, связанные с формированием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и нанимателем, решаются в строгом соответствии с требованиями законодательства о коллективных трудовых спорах.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КТС

4.1. При избрании (назначении) членов КТС наниматель и собрание работников должны в обязательном порядке выяснить в отношении кандидатов в члены КТС следующую информацию: не имеют ли они не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость; не признаны ли они судом ограниченными в дееспособности; не состоят ли они на учете в наркологических или психоневрологических диспансерах. Если в последующем будет установлено, что члены КТС утаили какие-либо сведения о себе из вышеперечисленных, они должны быть в обязательном порядке выведены из состава КТС и на их место выбраны (назначены) новые лица в порядке, установленном пунктами 3.6. и 3.7.

4.2. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
  
Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич



- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Члены КТС на период участия в работе КТС освобождаются работодателем учреждения от работы с сохранением среднего заработка. Членам КТС могут предоставляться и иные льготы и гарантии в случаях, прямо оговоренных действующим законодательством.

4.3. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (нанимателя или работника).

4.4. Член КТС обязан:

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего законодательства Республики Беларусь и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;

- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;

- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

4.5. Председатель КТС организует и руководит работой комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

4.6. В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя КТС со всем объемом полномочий председателя КТС.

4.7. Ведение протоколов заседаний КТС и оформление решений КТС возлагается на секретаря КТС. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в КТС. В случае невозможности секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель КТС самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов КТС.

## 5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КТС

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
  
Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич

5.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. Обращение работника в КТС обязательно должно быть составлено письменно в форме заявления. В заявлении должны быть указаны:

- наименование КТС;
- фамилия, имя, отчество заявителя, должность (профессия) по месту основной работы, точный почтовый адрес заявителя;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личная подпись заявителя и дата составления заявления.

5.3. Заявление составляется в произвольной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр передается в КТС, второй остается у заявителя с отметкой о регистрации его заявления в КТС. Допускается подача заявления посредством почтовой связи заказным письмом.

5.4. Любое заявление, даже если его подача просрочена заявителем, должно быть принято КТС. В случае пропуска подачи заявления в КТС по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) установленного срока, КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя. В случае признания причин уважительными срок давности восстанавливается. В противном случае заявителю отказывается в рассмотрении заявления.

5.5. Все заявления работников, поступающие в КТС, подлежат обязательной регистрации.

5.6. КТС вправе отказать работнику в принятии заявления при доказанности следующих юридически значимых обстоятельств:

- отсутствия у КТС полномочий для рассмотрения поступившего заявления, разрешение которого отнесено к компетенции других органов;
- наличия вступившего в законную силу решения суда, государственной инспекции труда или КТС по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- наличия в производстве КТС аналогичного заявления по спору между теми же сторонами, по тому же предмету и по тем же основаниям;
- подачи заявления недееспособным, что подтверждается решением суда о признании гражданина недееспособным.

## 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВОГО СПОРА

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
 Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

  
 А.О. Зеневич

6.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.2. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС (либо, по его поручению, заместитель) проводит подготовку к рассмотрению спора, чтобы ко дню рассмотрения спора были собраны все необходимые доказательства и документы, установлены и извещены о дне и часе заседания КТС лица, подлежащие вызову на заседание (работник, подавший заявление, наниматель, свидетели, лица, проводившие по поручению КТС различного рода проверки, и др.), а также члены КТС. КТС вправе поручать отдельным лицам проведение экспертизы документов, требовать от нанимателя предоставления расчетов и совершать иные действия для собирания доказательств по спору с целью его правильного и объективного рассмотрения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.3. КТС обязана заблаговременно письменно известить работника и нанимателя о времени рассмотрения поступившего заявления. Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.).

6.4. Присутствие на заседании КТС подавшего заявление работника обязательно. Допускается рассмотрение спора в отсутствие работника в случае наличия его письменного заявления на это.

6.5. Допустимо также рассмотрение спора КТС в отсутствие работника при наличии представителя, уполномоченного представлять интересы последнего на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.6. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок (но не более 10 календарных дней). При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС выносит решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).

6.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует, соответственно, не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих нанимателя.

6.8. Заявитель (или его представитель) имеет право заявить мотивированный отвод любому члену КТС. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов КТС, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия члена КТС, которому заявляется отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»

  
  
Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич

6.9. Член КТС не может участвовать в рассмотрении спора:

- если он является супругом, близким родственником, усыновителем или усыновленным работника или нанимателя, либо иного должностного лица Академии связи, чьи действия явились непосредственной причиной для обращения в КТС;

- если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

6.10. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС работник урегулировал разногласия с нанимателем либо отказался от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения КТС оформляется указанием в протоколе, либо (если работник до рассмотрения спора КТС снимает свое заявление) председатель КТС указывает об этом на заявлении с указанием причин снятия его с рассмотрения.

6.11. При рассмотрении трудового спора КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профессиональных союзов и других общественных организаций. Причем вызов специалистов может производиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству заявителя. В случае неявки на заседание КТС вышеуказанных лиц комиссия не вправе применять меры принуждения, рассмотрение спора идет без их участия.

6.12. По требованию КТС наниматель обязан представлять необходимые расчеты и документы.

6.13. На всех заседаниях КТС ведутся протоколы, которые в обязательном порядке подписываются председателем КТС (или его заместителем) и секретарем.

## 7. РЕШЕНИЕ КТС

7.1. КТС по результатам рассмотрения индивидуального трудового спора выносит свое решение (о признании субъективного права или об отказе в удовлетворении требования).

7.2. Решение КТС должно быть законным, ясным и мотивированным.

7.3. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов. Член КТС, несогласный с решением большинства, подписывает протокол заседания КТС с изложением собственного мнения.

7.4. В решении указываются:

- наименование учреждения;  
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»





Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»



А.О. Зеневич

- дата обращения в КТС, время и место вынесения решения;
- существо (предмет) спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствующих на заседании КТС;
- существо решения и его правовое обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативно-правовой акт);
- результаты голосования;
- личные подписи членов КТС, участвовавших в заседании.

7.5. Решения не должны формулироваться в виде каких-либо ходатайств перед нанимателем. Они излагаются в категорической форме. В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику. Если сумма указана ошибочно, КТС вправе путем вынесения дополнительного решения уточнить размер суммы, подлежащей выплате.

7.6. Надлежаще заверенные копии решения КТС в трехдневный срок с момента вынесения решения вручаются работнику и ректору Академии связи.

7.7. Принятое КТС решение окончательно и подлежит исполнению, если не будет пересмотрено решением суда в установленном законодательством порядке.

## 8. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок, работнику, в чью пользу состоялось решение, КТС немедленно выдает удостоверение, имеющее силу исполнительного документа.

8.3. Удостоверение не выдается, если работник или наниматель обратились в установленный срок с заявлением об обжаловании решения в суд.

8.4. В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС;
- дело или материалы, по которым было выдано удостоверение, и их номера; - дата принятия решения по делу КТС;
- фамилия, имя, отчество взыскателя – работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес должника – организации нанимателя);

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

  
А.О. Зеневич

зич

- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.5. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС или его заместителя.

8.6. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения. »

8.7. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС организации может восстановить этот срок.

8.8. Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением КТС, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документов. 44

## 9. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

9.1. Решение КТС может быть обжаловано несогласной стороной (нанимателем или работником) в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения, независимо от оснований или мотивов, по которым сторона не согласна с решением КТС. »

9.2. В случае пропуска срока на обжалование решения КТС по уважительным причинам суд может восстановить этот срок и рассмотреть спор по существу. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, трудовым Кодексом Республики Беларусь.

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей  
учреждения образования «Белорусская  
государственная академия связи»



Ректор учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия связи»

 А.О. Зеневич

евич