

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СВЯЗИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института  
современных технологий связи

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата утверждения)

Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_/пр

**ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(название практики)

**для специальности:**

\_\_\_\_\_;  
(код специальности) \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

**направления специальности:**

\_\_\_\_\_;  
(код направления специальности) \_\_\_\_\_ (наименование направления специальности)

**специализации:**

\_\_\_\_\_  
(код специализации) \_\_\_\_\_ (наименование специализации)

**СОСТАВИТЕЛИ:**

\_\_\_\_\_ ;  
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ ;  
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры - разработчика программы)

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Советом факультета \_\_\_\_\_  
(название учреждения высшего образования)

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (сотрудника УМО, осуществляющего нормоконтроль)

Дата

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*Указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом, а также особенности прохождения практики обучающимися заочной (в том числе дистанционной) формы получения образования.*

*Пример:*

... практика студентов является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов по специальности ... и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных и творческих исполнительских навыков.

Данная программа разработана на основе:

образовательного стандарта специальности ...;

Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860 (в ред. Постановления Совмина от 04.08.2011 г. № 1049);

Положения о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов уровня высшего образования Учреждения образования «Белорусская государственная академия связи», утвержденного и.о. ректора Учреждения образования «Белорусской государственной академии связи» 8.10.2015 г.

В соответствии с учебным планом по специальности ..., ... практика продолжительностью ... недели (... часов) проводится в ... семестре ... курса.

### **Цель и задачи практики**

Целью ... практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных управленческих вопросов, обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы в рамках специальности ..., и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе работы.

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным дисциплинам; приобретение непосредственного опыта работы в организациях и предприятиях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций.

2. Ознакомление студента с производственно-экономической деятельностью и системой управления той организации, которая определена в качестве места прохождения практики – базы практики.

3. Выявление студентами своих исследовательских способностей; обретение опыта научной и аналитической деятельности.

4. Закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях.

5. Установление контактов с будущими работодателями.
6. Сбор материала для составления отчета.

Сроки проведения практики определяются учебным планом специальности и устанавливаются ....

Места прохождения практики предоставляет ... Базой практики выступают предприятия республиканской собственности, научно-исследовательские учреждения, ... соответствующие профилю специальности, с которыми заключен договор о проведении производственной практики.

Ответственность за общую организацию и учебно-методическое сопровождение практикой несет ... . Непосредственное руководство практикой осуществляет ..., который направляет и контролирует работу студентов, оказывает им методическую и консультативную помощь.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Пример:*

Во время прохождения практики студент должен:

- оформиться по месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов и условиями работы по месту практики;
- ознакомиться с историей создания и развития данной организации;
- изучить нормативные правовые акты, на основании которых осуществляет деятельность организация, выявить цели и задачи этой деятельности, а также роль данной организации в соответствующей отрасли экономики;
- ознакомиться с инструментами и направлениями регулирования деятельности организации, а также методами и способами планирования деятельности организации;
- ознакомиться с используемыми методами экономического анализа используемой информации;
- проанализировать информацию о деятельности организации;
- обобщить и проанализировать полученные результаты, сделать выводы.

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике**

*Пример:*

Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания учитывает конкретные условия и возможности организации, отвечает потребностям производства и одновременно соответствует целям и задачам учебного процесса.

Задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов, предусматривая элементы научного исследования и творческие задачи по специальности.

Студент должен оформить отчет в соответствии со следующими требованиями:...

### **Календарно-тематический план прохождения практики** (оформление необязательно)

*Пример:*

<b>Наименование основных элементов практики</b>	<b>Количество дней, недель</b>
Анализ нормативно-правовых основ функционирования и регулирования деятельности организации	2 2
Ознакомление с должностной инструкцией специалиста	
Оформление отчета по практике	2
Всего	

### **Обязанности студента во время прохождения практики** (оформление необязательно)

*Пример:*

При прохождении практики студент обязан:

1. Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики.
2. Получить и изучить программу практики и индивидуальное задание.
3. Получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов.
4. Явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики.
5. Своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.
6. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций.
7. Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
8. Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы.
9. Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания.
10. Составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации.

11. По окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование.

12. В установленный срок прибыть на кафедру, сдать отчет для проверки или защиты.

13. Студентам запрещается самовольно оставлять базы практики в рабочее время. Разрешение на выезд из базы практики при наличии уважительных причин может дать декан факультета, его заместитель или руководитель практики от вуза.