

# ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Число, м-ц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

Место  
для  
фото-  
карточки

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания. Если неокончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил, № диплома или удостоверения

7. Какими языками владеете \_\_\_\_\_  
(владеете свободно, читаете и можете объясняться,

читаете и переводите со словарем)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_



Число, месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
приема (назначения, избрания), перевода	увольнения		
1	2	3	4

11. Участие в выборных законодательных и представительных органах.

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Число, месяц, год	
			избрания	выбытия

12. Участие в профессиональном союзе

\_\_\_\_\_ (членом какого профсоюза

\_\_\_\_\_ состоите, с какого времени)

13. Какие имеете правительственные награды и почетные звания \_\_\_\_\_

(когда и кем награждены, присвоены)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Военно-учетная специальность по действительному названию \_\_\_\_\_

15. Семейное положение \_\_\_\_\_

(перечислить членов семьи

с указанием возраста)

16. Дополнительные сведения (указываются по согласованию анкетированного и нанимателя) \_\_\_\_\_

17. Место жительства: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Личный номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

#### КОММЕНТАРИИ:

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.