|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО Решение Мингорисполкома 07.04.2020 № 1069 |

Комплексный план санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения инфекции COVID-19 в городе Минске

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Соисполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Продолжить информационно-разъяснительную работу среди населения, организаций по профилактике острых респираторных инфекций, в том числе вызванных COVID-19, используя все доступные формы (выступления по телевидению, радио, размещение информаций на сайтах в сети интернет и др.) в соответствии со складывающейся эпидемиологической ситуацией | главное управление идеологической работы и по делам молодежи Мингорисполкома, администрации районов г.Минска | комитет по здравоохранению Мингорисполкома, государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии» (далее ‒ ГУ МГЦГЭ) |
| 2. | Принять меры по недопущению к работе в организациях всех форм собственности сотрудников с признаками респираторных инфекций | структурные подразделения Мингорисполкома, администрации районов г.Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 3. | Рекомендовать проведение совещаний, семинаров, заседаний с использованием режимов видео- и аудиоконференций. При  выезде сотрудников в командировки предусмотреть меры профилактики, включающие размещение работников в одноместных гостиничных номерах, соблюдение принципа социального (физического) дистанцирования, в том числе в транспорте в пути следования к месту прибытия и обратно, обеспечение средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), антисептическими средствами для обработки рук, ознакомление сотрудников с правилами поведения (использование средств индивидуальной защиты, не посещение мест массового скопления людей во внерабочее время) и др. | структурные подразделения  Мингорисполкома, администрации районов г.Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 4. | Обеспечить функционирование музеев, библиотек, в т.ч.  читальных залов, выставочных комплексов и т.д. с соблюдением социального (физического) дистанцирования, использования работниками  средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), организации технических перерывов для проветривания, влажной уборки и дезинфекции | управление культуры Мингорисполкома, администрации районов г.Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 5. | Проводить ярмарки, выставки, презентации и др. с соблюдением социального (физического) дистанцирования, использованием персоналом средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) | главное управление торговли и услуг   Мингорисполкома, ГУ «Главное управление потребительского рынка Мингорисполкома»,  администрации районов г.Минска | руководители организаций всех форм собственности»; |
| 6. | Не допускать посещений социальных учреждений для пожилых людей (дома-интернаты для престарелых и инвалидов и др.) посторонними лицами, обеспечить контроль состояния здоровья персонала и проживающих, соблюдение масочного режима | комитет по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома, администрации районов г.Минска | руководители социальных учреждений |
| 7. | Обеспечить работу территориальных центров социального обслуживания населения по обеспечению первоочередных потребностей пожилых граждан в продуктах питания, лекарственных средствах, оказания им содействия в оплате коммунальных и иных услуг. Обеспечить использование при оказании услуг по обслуживанию пожилых людей на дому работниками территориальных центров социального обслуживания населения и волонтерами, почты, банков и др. индивидуальных средств защиты органов дыхания (маски), перчаток, антисептика для обработки рук | администрации районов г.Минска, комитет по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома | руководители территориальных центров социального обслуживания, Белорусский республиканский союз молодежи, Белорусское общество Красного Креста |
| 8. | Обеспечить работу детских дошкольных учреждений (далее – ДДУ) с предоставлением права родителям принимать решение о непосещении детьми ДДУ с сохранением за ребенком места и не взиманием платы за посещение; ограничить перемещение сотрудников в рамках одной группы; предусмотреть принятие иных мероприятий, направленных на разобщение детей | комитет по образованию Мингорисполкома, администрации районов г.Минска | руководители ДДУ |
| 9. | Обеспечить работу учреждений общего среднего образования (далее – УОСО) с предоставлением права родителям принимать решение о непосещении детьми УОСО и организацией пребывания детей в рамках одного класса | комитет по образованию Мингорисполкома, администрации районов г.Минска | руководители учреждений образования |
| 10. | Рекомендовать исключить в высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях проведение групповых занятий в аудиториях путем организации перехода на обучение с элементами дистанционного обучения, обучение по индивидуальным графикам и т.д. Принять меры по нахождению студентов по месту обучения без выездов по месту постоянного проживания | комитет по образованию Мингорисполкома,  администрации районов г.Минска | руководители учреждений образования»; |
| 11. | Не допускать посещение общежитий лицами, не проживающими в них, а также проведение в них  культурно-массовых и спортивных мероприятий | администрации районов г.Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 12. | Обеспечить заселение лиц в гостиницы и другие места размещения с максимальным удалением друг от друга (на разных этажах, в разных сторонах коридора)  с проведением опроса о состоянии здоровья, ежедневным измерением температуры бесконтактными термометрами | ГУ «Главное управление потребительского рынка Мингорисполкома», администрации районов г.Минска | главное управление торговли и услуг Мингорисполкома,  руководители организаций всех форм собственности |
| 13. | При посещении квартир специалистами ремонтных организаций в ходе проведения обслуживания жилищного фонда, инженерных внутриквартирных сетей, приборов учета и др. использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), соблюдать социальное (физическое) дистанцирование | ГО «Минское городское жилищное хозяйство», администрации районов г.Минска | управление городского хозяйства и энергетики, организации всех форм собственности»; |
| 14. | В подъездах жилых домов и объектах временного размещения граждан проводить уборку помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств, обеспечить регулярную дезобработку дверных ручек, поручней на путях движения, выключателей, панелей управления лифтов для пассажиров и иные профилактические меры | ГО «Минское городское жилищное хозяйство», ГУ «Главное управление потребительского рынка Мингорисполкома», администрации районов г.Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 15. | Обеспечить в объектах общественного питания разобщение посетителей, разместив столы для обслуживания посетителей на расстоянии не менее 1,5 м друг от друга | главное управление торговли и услуг Мингорисполкома, ГУ «Главное управление потребительского рынка Мингорисполкома», администрации районов г.Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 16. | Обеспечить технологический перерыв не менее 60 минут на объектах общественного питания для проведения текущей дезинфекции помещений и оборудования в течение рабочего дня. Исключить проведение заказных мероприятий в объектах общественного питания. | главное управление торговли и услуг Мингорисполкома, ГУ «Главное управление потребительского рынка Мингорисполкома», администрации районов г.Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 16 | Обеспечить технологический перерыв не менее 60 минут на объектах общественного питания для проведения текущей дезинфекции помещений и оборудования в течение рабочего дня | главное управление торговли и услуг Мингорисполкома,  ГУ «Главное управление потребительского рынка Мингорисполкома», администрации районов г. Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 17. | При проведении в торгово-развлекательных центрах, торговых центрах, магазинах мероприятий, групповых презентаций, дегустаций, рекламных акций и др. обеспечить использование персоналом средств индивидуальной защиты (маски, перчатки); соблюдение социального (физического) дистанцирования и использование антисептиков для обработки рук участниками мероприятия и персоналом | главное управление торговли и услуг   Мингорисполкома, ГУ «Главное управление потребительского рынка Мингорисполкома»,  администрации районов г.Минска | руководители организаций всех форм собственности»; |
| 18. | Обеспечить контроль за соблюдением лицами, прибывающими (доставляемыми) из зарубежных стран, режима самоизоляции в местах регистрации/пребывания | ГУ МГЦГЭ, главное управление внутренних дел Мингорисполкома | руководители организаций всех форм собственности |
| 19. | Продолжить производственный контроль за санитарным содержанием общественного транспорта (автобусы, электробусы, троллейбусы, трамваи, подвижной состав метрополитена, маршрутные такси и др.), автовокзалов и автостанций, с проведением профилактических и дезинфекционных мероприятий при оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, наличием запаса дезинфицирующих средств, а также обеспечением наличия условий на автовокзалах и автостанциях для соблюдения работниками и пассажирами правил личной гигиены | государственное предприятие «Столичный транспорт и связь», государственное предприятие «Минсктранс», государственное предприятие «Минский метрополитен», администрации районов г.Минска | руководители транспортных организаций всех форм собственности |
| 20. | В церквях, костелах, храмах и монастырях обеспечить регулярное мытье и антисептику рук, проведение уборки помещений с использованием дезсредств, проветривание помещений, дезинфицирующую обработку мебели и дверных ручек, икон, к которым прикладываются прихожане, утвари и богослужебных сосудов | главное управление идеологической работы и по делам молодежи Мингорисполкома, администрации районов г.Минска | руководители религиозных организаций |
| 21. | Организаторам массовых зрелищных, культурно-развлекательных (театры, кинотеатры и др.) и спортивных мероприятий рекомендовано проводить указанные мероприятия при условии заполнения мест проведения не более чем на 50% от максимальной заполняемости.  Реализацию билетов рекомендовано осуществлять с учетом организации рассадки не менее 1-1,5 м друг от друга | управление культуры Мингорисполкома, главное управление спорта и туризма Мингорисполкома, главное управление идеологической работы и по делам молодежи Мингорисполкома, администрации районов г. Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 22. | ~~Рекомендовать прием посетителей в парикмахерских, тату-салонах, салонах красоты, салонах перманентного макияжа и других аналогичных объектах по предварительной записи с интервалом между клиентами не менее 5 минут и при соблюдении персоналом масочного режима~~ | ~~главное управление торговли и услуг   Мингорисполкома, администрации районов г.Минска~~ | ~~руководители организаций всех форм собственности~~ |
| 23. | ~~Рекомендовать субъектам хозяйствования функционирование дискотек, ночных клубов, кальянных, боулинга, бильярдных, компьютерных клубов осуществлять с условием использования  персоналом средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), функционирование кальянных – с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации~~ | ~~главное управление торговли и услуг   Мингорисполкома, администрации районов г.Минска~~ | ~~руководители организаций всех форм собственности~~ |
| 24. | Руководителям объектов бытового обслуживания, гостиничного бизнеса, торговли, общественного питания, социальных служб, организаций, оказывающих почтовые услуги, общественного транспорта (автомобильного, железнодорожного), включая метрополитен, а также служб жизнеобеспечения города и других организаций всех форм собственности, оказывающих услуги населению обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по предотвращению распространения инфекции COVID-19, в том числе:  организация ежедневной термометрии сотрудников перед началом работы с фиксацией результатов в журнале и отстранение их от работы в случае повышения температуры;  соблюдение социального (физического) дистанцирования (нанесение разметки, позволяющей установить безопасное расстояние между потребителями не менее 1-1,5 м, размещение информации о необходимости соблюдать безопасную дистанцию);  наличие и запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток;  наличие дозаторов для обработки рук с антисептиками с вирулицидным действием для обработки рук посетителей и работающего персонала;  проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств;  соблюдение работниками дистанции не менее 1-1,5 м, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц | структурные подразделения Мингорисполкома, администрации районов г. Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 25. | В организациях всех форм собственности в помещениях с пребыванием работающих обеспечить: проведение влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств; эффективную работу систем вентиляции и кондиционирования с соблюдением параметров микроклимата в помещениях; ограничение численности работающих в смену, разграничение их потоков при двух (трех-) сменном режиме работы предусмотрев перерыв не менее 30 минут; не допущение посещения посторонними лицами помещений организаций; допуск в организации персонала служб, осуществляющих текущий ремонт и/или обслуживание оборудования, осуществлять только при соблюдении масочного режима | структурные подразделения Мингорисполкома, администрации районов г.Минска | руководители организаций всех форм собственности |
| 26. | *Обеспечить использование СИЗ органов дыхания (маска) при посещении объектов (недвижимых и движимых) и в организациях всех форм собственности г. Минска (магазины, ТЦ, общепит (за исключением времени непосредственного приема пищи), аптеки, УЗ, УО, социального обслуживания населения, спортивные объекты, административные здания, отделения банков, связи, почты, объекты бытового обслуживания, учреждения культуры, развлекательные центры, общественный транспорт, в т.ч. маршрутные такси, автомобили такси, метрополитен и прочие объекты)* | структурные подразделения Мингорисполкома,  *ГУПР,*  администрации районов г. Минска,  *ГП «Столичный транспорт и связь»*  *ГП «Минсктранс»*  *ГП «Минский метрополитен»*  *ЦГЭ г. Минска* | руководители организаций всех форм собственности |
| 27. | Обеспечить контроль за выполнением мероприятий, указанных в пунктах 24 и 26 | главное управление торговли и услуг Мингорисполкома,  комитет по образованию Мингорисполкома комитет по здравоохранению Мингорисполкома  ГУ «Главное управление потребительского рынка Мингорисполкома», государственное предприятие «Столичный транспорт и связь», государственное предприятие «Минсктранс», государственное предприятие «Минский метрополитен», администрации районов г. Минска,  центры гигиены и эпидемиологии районов г. Минска | руководители организаций всех форм собственности». |