

**ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ (АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ)
ТЕКУЩЕЙ ПОЛУГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА/СОИСКАТЕЛЯ**

(является неотъемлемой частью индивидуального плана работы аспиранта/соискателя)

Аспирант/соискатель _____
ФИО

Кафедра _____

Шифр специальности: _____, форма получения образования: очная, заочная, соискательство;
Вид обучения: республиканский бюджет/ внебюджет год обучения

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, звание)

Тема диссертации _____

1. Учебный процесс: подготовка к сдаче кандидатских экзаменов:

№	Название дисциплины	Подготовка и допуск к сдаче кандидатского экзамена
1	Философия и методология науки	сдано <input type="checkbox"/> Реферат предоставлен <input type="checkbox"/>
2	Иностранный язык	сдано <input type="checkbox"/> Реферат предоставлен <input type="checkbox"/>
3	Основы информационных технологий	сдано <input type="checkbox"/> Реферат предоставлен <input type="checkbox"/>
4	Специальная дисциплина	сдано <input type="checkbox"/>

2. Участие в грантах, получение именных стипендий, стипендий Президента, премий, акты и справки внедрения: _____

3. Количество публикаций аспиранта/соискателя за отчетное полугодие: *

Тезисы и доклады		Статьи	
в республиканских конференциях	в международных конференциях	в журналах, сборниках учреждений образования и научных организаций, зарубежных журналах	в журналах, сборниках рекомендованных ВАК
<input type="checkbox"/> опубликовано <input type="checkbox"/> в печати <input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> опубликовано <input type="checkbox"/> в печати <input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> опубликовано <input type="checkbox"/> в печати <input type="checkbox"/> подготовлено	<input type="checkbox"/> опубликовано <input type="checkbox"/> в печати <input type="checkbox"/> подготовлено

Графы заполняются цифрами. Пример: 2 – в печати; 1 – опубликовано; 0 – подготовлено;

Количество публикаций аспиранта/соискателя за весь период обучения - , в том числе из перечня ВАК

4. Степень готовности диссертационного исследования:

ВВЕДЕНИЕ:	<input type="checkbox"/> готово полностью;	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант;	<input type="checkbox"/> готово на _____%
ГЛАВА 1:	<input type="checkbox"/> готова полностью;	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант;	<input type="checkbox"/> готова на _____%
ГЛАВА 2:	<input type="checkbox"/> готова полностью;	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант;	<input type="checkbox"/> готова на _____%
ГЛАВА 3:	<input type="checkbox"/> готова полностью;	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант;	<input type="checkbox"/> готова на _____%
ГЛАВА 4:	<input type="checkbox"/> готова полностью;	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант;	<input type="checkbox"/> готова на _____%
ЗАКЛЮЧЕНИЕ:	<input type="checkbox"/> готово полностью;	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант;	<input type="checkbox"/> готово на _____%

Аспирант/соискатель _____ «__» _____ 20__ г.
ФИО подпись

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
ФИО подпись

Представление и рекомендация научного руководителя:**

«__» _____ 20__ г. Научный руководитель: _____
(ФИО, подпись)

**Научный руководитель пишет свое представление о работе аспиранта за истекшие полгода и рекомендации на последующие месяцы работы, на что нужно обратить внимание и т.д.

Заключение кафедры:

1. Оценка полноты выполнения индивидуального плана работы: _____

2. Новизна полученных результатов и их достоверность: _____

3. Рекомендации по корректировке индивидуального плана работы: _____

4. Рекомендация кафедры аттестационной комиссии: _____

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
подпись _____ ФИО, степень и ученое звание

Секретарь _____
подпись _____ ФИО

Заключение аттестационной комиссии:

не аттестовать, рекомендовать к отчислению (с указанием причин) _____

аттестовать и продолжить обучение

аттестовать с замечаниями и продолжить обучение (замечания комиссии: _____)

«__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____
подпись _____ ФИО, степень и ученое звание

Члены аттестационной комиссии _____
подпись _____ ФИО, степень и ученое звание

подпись _____ ФИО, степень и ученое звание

подпись _____ ФИО, степень и ученое звание

секретарь аттестационной комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи

Пояснения к аттестационному листу:

1. Строки на аттестационном листе заполняются полностью, без сокращений. Аттестационный лист должен быть напечатан четким, контрастным шрифтом или написан шариковой ручкой.
2. Аспиранты/соискатели отмечают название дисциплин, которые сданы ими в процессе обучения в аспирантуре или в магистратуре.
3. Аспиранты/соискатели последнего года обучения отмечают галочками графу о предоставлении дополнительной программы.
4. Пункт №2 – заполняется, если с ноября по апрель вами был оформлен и получен грант, стипендия, акт или справка внедрения.
5. Пункт №3 – цифрами указывается количество статей, которые подготовил, подал в печать или опубликовал аспирант/соискатель с ноября по апрель текущего года.
6. Пункт №4 отмечается степень готовности диссертации на момент заполнения аттестационного листа.
7. Заполненный аттестационный лист подписывает аспирант/соискатель, научный руководитель. Научный руководитель заполняет представление и рекомендации на следующее полугодие.
8. Аспирант/соискатель с заполненным аттестационным листом заслушивается на заседании кафедры, затем представляет его на рассмотрение аттестационной комиссии.