

Перечень процессов и документированных процедур системы менеджмента качества учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»

№ п/п	Идентификационный номер	Название документа	Владелец процесса
1	СТ СМК 6.0-01	Стратегическое планирование	Ректор
2	СТ СМК 8.3-01	Проектирование образовательных программ и планирование образовательных процессов	Начальник УМО
3	СТ СМК 8.5-01	Подготовка специалистов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования	Директор колледжа информационно-коммуникационных технологий
4	СТ СМК 8.5-02	Подготовка специалистов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования	Проректор по учебной работе
5	СТ СМК 8.5-05	Повышение квалификации и переподготовка	Декан ФПКип
6	СТ СМК 8.5-06	Научно-исследовательская и инновационная деятельность	Проректор по научной работе
7	СТ СМК 7.1.2-01	Менеджмент персонала	Начальник отдела кадров
8	СТ СМК 7.1.3-01	Управление инфраструктурой и рабочей средой	Проректор
9	СТ СМК 7.1-01	Библиотечное обеспечение	Заведующая библиотекой
10	СТ СМК 7.1.4-01	Система управления охраной труда	Проректор
11	СТ СМК 9.1.3-01	Менеджмент рисков	Ректор
12	СТ СМК 8.5.1-01	Довузовская подготовка	Декан ФДП
13	ДП СМК 8.4-01	Материально-техническое обеспечение	Проректор
14	ДП СМК 8.2.1-01	Маркетинг, взаимодействие с поставщиками и потребителями	Деканы ФИТС, ФЭС, ФЗиДО
15	ДП СМК 7.5.1-03	Идеологическая и воспитательная работа	Проректор по идеологической и воспитательной работе
16	ДП СМК 7.5-01	Управление документированной информацией	ПРОСМК
17	ДП СМК 9.3-01	Анализ СМК со стороны руководства	Ректор
18	ДП СМК 8.5.1-02	Управление практикой	Директор института современных технологий связи
19	ДП СМК 8.6-01	Распределение выпускников	Деканы ФИТС, ФЭС
20	ДП СМК 9.2-01	Внутренний аудит	ПРОСМК
21	ДП СМК 10.2-01	Управление несоответствиями и корректирующие действия	ПРОСМК
22	ДП СМК 8.5.1-03	Контроль и взаимопосещение учебных занятий	Начальник УМО
23		Руководство по качеству	Ректор