

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И
ИНФОРМАТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

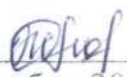
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СВЯЗИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
профсоюза преподавателей
учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»


Н.М. Жуковская
01 октября 2020 года


А.О. Зеневич
01 октября 2020 года

ИЗМЕНЕНИЕ
В ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2020

Председатель первичной профсоюзной
организации преподавателей
учреждения образования «Белорусская
государственная академия связи»


Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»


А.О. Зеневич

В связи с необходимостью устранения разночтений отдельных положений настоящих правил изменить ГЛАВУ 5 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ», изложив ее в следующей редакции:

ГЛАВА 5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, настоящими правилами обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

5.2. Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется нанимателем с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором.

5.3. Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для работников Академии связи устанавливается норма продолжительности рабочего времени 40 часов за исключением отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

В Академии связи 5-ти дневная рабочая неделя устанавливается для всех категорий работников, за исключением: профессорско-преподавательского состава из числа специалистов, преподавателей, а также может устанавливаться для иных категорий специалистов и рабочих в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса и иной деятельности.

В Академии связи 6-ти дневная рабочая неделя устанавливается профессорско-преподавательскому составу из числа специалистов, преподавателям, а также может устанавливаться для иных категорий специалистов и рабочих в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса и иной деятельности.

Сменный режим работы устанавливается:

при продолжительности смены свыше 12 часов, но не более 24 часов в соответствии с графиком работ (сменности) для следующих категорий рабочих и других служащих:

Председатель первичной профсоюзной
организации преподавателей
учреждения образования «Белорусская
государственная академия связи»



Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»



А.О. Зеневич

сторож общежития;
кассир общежития;
дежурный по общежитию;
контролер КПП.

Время, необходимое для приема пищи для вышеуказанных категорий работников включается в рабочее время (ч. 3 ст. 134 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Работа в две и более смены считается сменной работой. Сменная работа вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса (работы) превышает установленную продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема производства (работ, услуг).

Режим рабочего времени при сменной работе определяется графиком сменности в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Республики Беларусь. При этом продолжительность смены не может превышать 12 часов. Иная продолжительность смены для отдельных категорий работников может устанавливаться Правительством Республики Беларусь. Работники чередуются по сменам равномерно. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.4. Режим рабочего времени определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие, выходные дни.

5.5. Режим рабочего времени работников разрабатывается исходя из режима работы, применяемого у нанимателя, и определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности).

График работ (сменности) утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзом. Ответственность за предоставление и достоверность информации, содержащейся в графике работ (сменности) по конкретному работнику возлагается на непосредственного руководителя структурного подразделения.

Годовой график работ (сменности) утверждается до 25 декабря текущего года на следующий календарный год и представляется в отдел кадров не позднее трех рабочих дней с момента его утверждения.

Месячный график работ (сменности) утверждается не позднее 15 числа текущего месяца на следующий месяц и представляется в управление бухгалтерского учета и финансов не позднее трех рабочих дней с момента его утверждения.

Председатель первичной профсоюзной
организации преподавателей
учреждения образования «Белорусская
государственная академия связи»



Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»



А.О. Зеневич

Для работников с 5-ти дневной рабочей неделей (за исключением работающих по графику работ (сменности) устанавливается следующий режим рабочего дня:

начало работы: 8 часов 30 минут;

обеденный перерыв: 13 часов 00 минут – 13 часов 30 минут;

окончание работы: 17 часов 15 минут (в пятницу – в 16 часов, кроме тех дней, когда в одну из пятниц графиком предусмотрено возмещение недоработки до недельной нормы рабочего времени, но не более 30 минут).

5.6. Наниматель вправе в установленном законодательством порядке вводить суммированный учет рабочего времени, разделение рабочего дня на части, сменную работу и иные режимы рабочего времени.

Суммированный учет рабочего времени вводится нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Еженедельная продолжительность рабочего времени при суммированном учете может быть больше или меньше установленной нормы продолжительности рабочего времени в неделю. При этом ежедневная продолжительность рабочего времени не может превышать 12 часов в среднем за учетный период.

Сумма часов рабочего времени по графику работ (сменности) за учетный период не должна превышать норму часов за этот период, рассчитанную в соответствии со статьями 112 - 117 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени признается период, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников норма продолжительности рабочего времени в неделю (статьи 112 - 114 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Учетный период определяется календарным периодом – полугодие.

5.8. Работник обязан в порядке, установленном у нанимателя, отметить:

приход на работу;

уход с работы;

уходы с работы в течение рабочего дня (смены).

Учет явок на работу и ухода с нее ведется в табелях учета рабочего времени, книгах учета рабочего времени, а также путем использования системы контроля и управления доступом.

5.9. В рабочее время запрещается отвлекать работников от непосредственной работы, освобождать от работы для выполнения общественных обязанностей и проведения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, если иное не предусмотрено законодательством, коллективным договором, соглашением.

Председатель первичной профсоюзной
организации преподавателей
учреждения образования «Белорусская
государственная академия связи»



Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»



А.О. Зеневич

5.10. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым работодателем, а также согласованным с профсоюзом. При составлении графика трудовых отпусков работодатель учитывает мнение работника о времени его ухода в отпуск, если это не препятствует нормальной деятельности организации и реализации права на отпуск других работников, а также планирует очередность трудовых отпусков в соответствии с частью четвертой статьи 168 Трудового кодекса Республики Беларусь.

График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

Отпуск педагогическим работникам предоставляется, как правило, в период летних каникул.

5.11. В случае неявки на работу по причине болезни, работник обязан сообщить в тот же день о причине невыхода руководителю подразделения или в отдел кадров, а при возобновлении работы предоставить листок нетрудоспособности.

Председатель первичной профсоюзной
организации преподавателей
учреждения образования «Белорусская
государственная академия связи»



Н.М. Жуковская

Ректор учреждения образования
«Белорусская государственная
академия связи»



А.О. Зеневич