

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО «Белорусская
государственная академии связи»
_____ А.О.Зеневич
« 14 » _____ 2021г.

Методические рекомендации по оформлению презентаций

1. Общие положения

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенных для демонстрации информации. Целью использования презентации является визуальное представление изучаемого материала в виде статической текстовой или графической информации и анимации.

Использование презентационных материалов позволяет:

- контролировать ход занятия благодаря четкому структурированию визуального материала;
- обеспечить активное вовлечение в работу обучающихся с разным уровнем подготовки;
- оптимизировать использование справочно-табличного материала без дополнительных затрат печатных ресурсов.

Презентация должна носить сопроводительный характер, выделять ключевые акценты представляемой информации.

2. Виды презентаций в образовательном процессе

Презентация-конспект – данный вид презентации содержит основные визуальные составляющие традиционной лекции: название, план, ключевые понятия, учебный материал, вопросы для самопроверки и т.д. Иллюстративный материал играет вспомогательную и незначительную роль.

Презентация слайд-шоу – в презентации практически полностью отсутствует текст. В ней делается акцент на яркие, крупные изображения, коллажи. Презентация может демонстрироваться в начале, в конце, или в середине занятия, при этом целью ставится создание определенного эмоционального настроения на лекции, семинаре, или практическом занятии. При демонстрации возможно сопровождение музыкальными фрагментами. Демонстрация слайд-шоу в течение всего занятия представляется малоэффективной.

Презентация-текст - дидактический эффект достигается за счет смены используемых типов шрифтов, его размера и цветовой гаммы. Особое внимание следует обратить на активное использование различных вариантов выделения текста. Данный вид презентации эффективен при дистанционном обучении, где презентация не сопровождается комментариями преподавателя.

Презентация-таблица – этот вид презентации используется для систематизации материала. Особенностью презентации является обратная связь с аудиторией и поэтапное совместное заполнение таблицы по ходу занятия.

Все вышеуказанные виды презентаций могут являться самостоятельными занятиями, его элементами, разделом учебной программы.

3. Структурные элементы презентации

Преподаватель самостоятельно определяет наличие тех, или иных элементов презентации.

Примеры элементов презентации:

Титульный слайд. Содержит название презентации и данные об авторе.

Слайд с оглавлением. Используется в нелинейных¹ презентациях для самостоятельного перехода к нужному разделу презентации. Технически такие переходы реализуются с помощью гиперссылок.

Организационный слайд. Содержит информацию о том, что необходимо выключить мобильные устройства, соблюдать тишину, достать тетради, открыть учебники на конкретной странице и т.д. Часто используются информационные изображения.

План. Слайд, который обычно начинается со слов «Изучив эту тему, вы узнаете...». Использование этого слайда даёт чёткое представление о том, какую пользу получит обучающийся от работы с этой презентацией.

Вопрос-ответ. Аудитории задается вопрос (размещается крупно в центре экрана), после получения ответа от аудитории, на экране показывается правильный ответ (по щелчку мыши, можно использовать эффект анимации для привлечения дополнительного внимания).

Повествование. Слайд, наполненный текстовой и графической информацией, обязательно содержит заголовок и основной текст. Позволяет раскрыть конкретный аспект излагаемой темы.

Термин. Используется для акцентирования внимания на ключевом термине изучаемой темы. На слайде показывается термин, уточняется у аудитории его понимание, затем показывается определение термина на экране, другой отвлекающей текстовой и графической информации на слайде быть не должно.

Сравнение. Слайд или группа слайдов, которая подходит для демонстрации сравниваемых предметов, явлений, точек зрения. На экран выводится один элемент, а затем другой, для сравнения. Важно подчеркнуть различия, которые можно визуализировать с помощью таблицы или схемы.

Задание. Позволяет провести проверку знаний обучающихся. Может содержать: текст, изображение, карту, ребус, кроссворд и др. На таком слайде можно предложить проблемное задание.

Тест. Вопрос и варианты ответов показаны на слайде. При нажатии на клавишу выделяется правильный ответ. Важно учитывать: 1 слайд = 1 вопрос. Второй вариант, при нажатии на неправильные варианты ответов (реализуются с помощью гиперссылок), обучающийся переходит на слайд с информацией о том, что он ответил неверно и предложением прочитать дополнительный материал или попробовать ответить снова.

Справка. Справочный слайд позволяет получить дополнительную уточняющую информации по изучаемой теме. Может быть скрытым (в этом случае переход к слайду осуществляется посредством нажатия на гиперссылку) или располагаться после итогового слайда. Последний вариант удобен при выступлении с линейной² презентацией: доклад окончен, впереди вопросы, ответами на которые может служить информация из дополнительных слайдов.

Промежуточный вывод. Используется при демонстрации продолжительной по времени презентации (20 минут и более), в ходе которой рассматривается несколько вопросов. Промежуточные выводы позволяют обобщить данные и «привести» обучаемых к итоговому выводу.

Разделитель. Слайд-разделитель необходим для разграничения важных информационных блоков одной презентации. Представляется в виде иллюстрации или текста с анонсированием следующих тем. Разделителями могут быть так называемые «физкультминутки», аудио или видео материалы для проведения гимнастических упражнений.

Итоговый вывод. Используется для суммирования промежуточных выводов по теме, из которых формулируется единый вывод по всей теме.

Список источников. Слайд с указанием источников, используемых в презентации. При возможности указать гиперссылки на эти материалы.

Домашнее задание. Один слайд в конце презентации, или несколько, с домашними заданиями по ходу изложения материала.

4. Требования к оформлению слайдов

Шрифт

Рекомендуется использовать не более двух-трех типов шрифтов в одной презентации. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание. Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma, Times New Roman), для названия следует использовать размер шрифта не менее 28 пт., для обычного текста – не менее 24 пт. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. Следует учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Максимальный общий объем текста на слайдах – 10–15 строк.

Цветовая гамма и фон

Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. В хорошо освещенном помещении слишком светлый фон будет сливаться с экраном. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки - зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо, снижает интерес к лекции у слушателей и способствует быстрой зрительной утомляемости. Хорошо выглядит светлый насыщенный фон с черным текстом на нем. Для цветового оформления презентации рекомендуется использовать нейтральные зеленые и синие тона.

Оформление графической информации, таблиц и формул

Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки и сопровождаться пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Если вы работаете с "Microsoft PowerPoint", то рекомендуется сохранение итоговой презентации не в формате "Презентация PowerPoint" (.ppt), а в формате "Демонстрация PowerPoint" (сокращение .pps).

Презентация может содержать аудио- видео- файлы, фотоматериалы, а также документы в различных форматах (Word, Excel) и др.

Нелинейная презентация¹ – переход к необходимому слайду по гиперссылке;

Линейная презентация² - пошаговый переход от первого слайда к последнему.